

暫定版

(H29. 7. 7)

教職課程認定申請の手引き

(教員の免許状授与の所要資格を得させる
ための大学の課程認定申請の手引き)

(平成31年度開設用)

【再課程認定】

文部科学省初等中等教育局
教 職 員 課

(更新履歴)

H29. 7. 7 初版

目次

I. はじめに	1
1. 再課程認定審査スケジュールについて	1
2. 再課程認定の手續等	1
(1) 再課程認定申請の要否	1
(2) 審査等スケジュール	2
(3) 広報活動について	3
3. 課程認定の審査	4
(1) 審査基準等	4
(2) 主な審査事項	4
(3) 審査の省略について	4
(4) 審査等プロセス	4
(5) 教員審査	5
II. 課程認定の申請要領及び提出書類の様式・記入要領	6
1. 申請要領	6
(1) 必要提出書類	6
(2) 記載内容の基準時点	8
(3) 課程認定に関する問合せについて	8
(4) 事前相談について	9
(5) 申請書の提出方法	10
(6) 表紙等の作成例	14
2. 様式の作成例及び記入要領	14
(1) 様式第1号	14
(2) 様式第2号(概要)	15
(3) 新旧対照表	18
(4) 教職課程コアカリキュラム対応表	33
(5) 外国語(英語)コアカリキュラム対応表	39
(6) シラバス	40
(7) 様式第4号	43
(8) 様式第5号	50
3. その他の書類	52
(1) 学則・履修規程等	52
4. チェックリスト	52
III. 審査基準等	56
1. 教職課程認定基準	56
2. 教職課程認定審査の確認事項	70
3. 平成31年度教職課程認定審査について	74
4. 教職課程認定審査運営内規	78
5. 教職課程認定大学実地視察規程	80

6. 学科等の目的・性格と免許状との相当関係について	82
7. 学科等の目的・性格と免許状との相当関係に関する審査基準	84
8. 学科等の目的・性格と免許状との相当関係に関する審査基準について（解説）	86
9. 教育又は研究上の業績及び実績の考え方	89
IV. 参考	90
1. 教職課程コアカリキュラム	90
2. 外国語（英語）コアカリキュラム	110
3. これからの学校教育を担う教員の資質能力の向上について ～学び合い、高め合う教員育成コミュニティの構築に向けて～（答申）（抜粋）	120
4. 教職実践演習について	133
5. 教職課程認定基準に定める「共通開設科目」の開設可能範囲	138
6. 学校教育法施行規則の一部を改正する省令の制定並びに幼稚園教育要領の全部を改正する告示、 小学校学習指導要領の全部を改正する告示及び中学校学習指導要領の全部を改正する告示等の公 示について（通知）	139
7. 小学校教員養成課程における外国語教育への対応について（通知）	146
8. 特別支援教育の推進について（通知）	148
9. 障害のある児童生徒等に対する早期からの一貫した支援について（通知）	154

I. はじめに

1. 再課程認定審査スケジュールについて

再課程認定に係る審査のスケジュールについては、申請を平成30年3月末とし、平成31年2月頃に認定を行う。

2. 再課程認定の手続等

(1) 再課程認定申請の要否

平成30年4月1日において免許状の所要資格を得させるための課程として認定を受けている教職課程が、平成31年4月以降も引き続き教職課程を有するための課程認定(再課程認定)を受ける場合は、文部科学大臣に再課程認定の申請を行わなければならない。再課程認定の申請手続及び提出すべき書類等については、本手引きの課程認定申請要領に掲載している。

また、申請書の様式については、文部科学省ホームページからダウンロードできる。

(URL : http://www.mext.go.jp/a_menu/koutou/kyoin/index.htm)

1 平成31年度に新たに教職課程を設置する場合は、以下のとおり通常の課程認定申請が必要となるが、再課程認定申請となる場合もあるので留意すること。なお、通常の課程認定申請を行う課程以外の既存の課程(改組等により申請取下げとなる課程を除く。)については再課程認定申請が必要となるため、留意すること。(通常の課程認定の申請要領については、別途手引きを作成し配布する予定。)

① 平成31年度に学部・学科等を設置認可申請により設置(既に認定を受けている学部・学科等の改組による設置を含む。)する場合は、設置する課程については通常の課程認定申請が必要となる。(公・私立大学)

② 平成31年度に認定を受けている課程を含む学部・学科等を改組し、学部・学科等を届出により設置する場合で、引き続き教職課程の認定を受けようとする学科等がある場合は、以下のいずれかとなる。(公・私立大学)

(1) 教職課程認定審査の確認事項1(1)③に該当すると申請者(大学)が判断し、平成29年9月末日までに所定の書類を提出した上で、課程認定委員会において、該当「可」と判定された場合においては、当該学科等は再課程認定申請が必要となる。

(2) 教職課程認定審査の確認事項1(1)③に該当すると申請者(大学)が判断し、平成29年9月末日までに所定の書類を提出した上で、課程認定委員会において、該当「不可」と判定された場合においては、当該学科等は通常の課程認定申請が必要となる。

(3) 教職課程認定審査の確認事項1(1)③に該当しないと申請者(大学)が判断した場合、又は平成29年9月末日までに所定の書類を提出しなかった場合においては、当該学科等は通常の課程認定申請が必要となる。

③ 平成31年度に学部・学科等を設置(既に認定を受けている学部・学科等の改組による設置を含む。)し、教職課程の認定を受けようとする場合は、設置する課程については通常の課程認定申請が必要となる。(国立大学)

④ 平成31年度にこれまで認定を受けていない学部・学科等のうち新たに教職課程の認定を受けようとする学部・学科等がある場合は、設置する課程について通常の課程認定申請が必要となる。

- ⑤ 平成30年4月1日に認定を受けている学部・学科等に、平成31年度より新たな種類の免許状の認定を受けようとする学部・学科等がある場合は、新たな種類の免許状の認定を受けようとする課程については通常の課程認定申請が必要となる。
- 2 平成31年度より、認定済みの教職課程に変更等が生じる場合は、以下のとおりとすること。
- ① 平成31年度からその名称のみを変更する学部・学科等がある場合は、平成31年4月時点での名称での再課程認定申請が必要となる。
※平成31年度についてのみ、変更届の提出は不要。
- ② 平成31年度から教育課程、教員組織のみを変更する場合は、再課程認定申請が必要となる。
※平成31年度についてのみ、変更届の提出は不要。
- ③ 平成31年度から認定を取り下げる教職課程がある場合は、取り下げる課程については、再課程認定申請は不要となる。
※平成31年度についてのみ、取下届の提出は不要。
- 3 特別支援学校教諭免許状の課程（一種・二種・専修免許状の課程）については、上記にかかわらず、以下のとおりとすること。
- (1) 再課程認定申請は不要となるが、平成31年度よりその教育課程、教員組織のみを変更（又は認定を取下げ）する場合において、平成30年度末までに変更届（取下届）の提出が必要となる。
- (2) ただし、特別支援学校教諭免許状の教職課程に「学校体験活動」を追加する場合においては、当該科目についてのみ通常の課程認定申請が必要となる。（6ページ参照。）

(2) 審査等スケジュール

認定を受けようとする年度（以下「認定年度」という。）の前年度（以下「申請年度」という。）において審査を行う。

○再課程認定（平成31年度開設予定）のスケジュール

事 項	時 期
再課程認定等に関する説明会	平成29年7月10日（月）～8月28日（月）
教職課程認定審査の確認事項1（1）③に基づく変更届提出期限 ※該当大学のみ対象	平成29年9月29日（金）必着 ※1
（通常の）教職課程認定等に関する事務担当者説明会 ※通常の課程認定申請を行う予定の大学のみ対象	平成29年10月下旬
申請に当たっての事前相談 ※実施期間は通常の課程認定事前相談と共通	平成29年10月30日（月）～平成30年2月28日（水）

教職課程認定審査の確認事項1(1)③に該当しないと判断された場合及び記載事項等不備がある場合の連絡 ※該当大学のみ対象	平成29年12月27日(水)までに ※1
申請(申請書提出)	平成30年3月1日(木)～30日(金)
諮問	平成30年7～8月頃 ※2
課程認定委員会①	平成30年8～10月頃 ※2
審査意見伝達	平成30年8～10月頃 ※2
補正申請(申請書提出)	平成30年8～10月頃 ※2
課程認定委員会②	平成30年11～12月頃
答申	平成31年1月下旬頃
認定・認定書発送	平成31年2月中旬頃

※1 変更届の提出後、記載事項等の不備があることが判明した場合には、速やかに修正すること。また、教職課程認定審査の確認事項1(1)③に該当するか否かの判断は、課程認定委員会により行われるものである。教職課程認定審査の確認事項1(1)③に該当しないと判断された場合は、提出済の変更届は返却するものとする。

なお、教職課程認定審査の確認事項1(1)③に該当しないと判断された場合及び記載事項等の不備があることが判明した場合には、平成29年12月27日(水)までに、文部科学省教職員課よりメールで連絡する。なお、期限前における審査結果に関する個別の問合せについては一切回答できないため留意すること。

※2 事務局による申請書類の確認完了後、適宜諮問及び課程認定委員会による審査を行うため、審査意見伝達時期は大学によって異なる。

(3) 広報活動について

認定を受ける前に教職課程に係る広報を行う場合、申請書を提出する前は、「申請予定」、申請書を提出し審査を行っているときは「申請中」として、広報を行うことは差し支えないものとする。(再課程認定の場合も同様とする。)

ただし、中央教育審議会(教員養成部会)における審査の結果、不認定又は申請内容の修正の可能性があることに鑑み、「ただし、文部科学省における審査の結果、予定している教職課程の開設時期が変更となる可能性があります。」と必ず付記すること。

なお、教職課程認定審査の確認事項1(1)③に基づく変更届を提出した場合は、教職課程認定審査の確認事項1(1)③に該当しないと判断された場合及び記載事項等不備がある場合の連絡伝達期限(平成31年度開設予定の学科等については平成29年12月27日(水))を経過するまでの間は当該届出内容による教職課程に係る広報は行うことができないものとする。

3. 課程認定の審査

(1) 審査基準等

教員養成部会及び課程認定委員会における審査は、教育職員免許法及び同法施行規則（以下、「施行規則」という。）並びに教職課程認定基準（以下、「認定基準」という。）のほか、以下に基づき行う。

- ・「教職課程認定審査の確認事項」
- ・「教職課程認定審査運営内規」
- ・「学科等の目的・性格と免許状との相当関係に関する審査基準」
- ・「平成31年度教職課程認定審査要領について」

(2) 主な審査事項

審査事項・観点	審査基準
①学科等と免許状との関係 当該学科等の目的、性格及び教育課程と認定を受けようとする免許状との相当関係が適当であるか。	認定基準2（3）
②教育課程 教育職員免許法施行規則に定める科目の全てについて開設されているか。	教育職員免許法、 同法施行規則、 認定基準3、4、5
③教員組織 基準上必要な専任教員数が確保されているか。 専任・兼任・兼任教員について担当する授業科目に関連した分野の業績及び実績を有し、当該科目を担当するために十分な能力を有しているか。	認定基準3、4、5
④施設、設備 科目に必要な施設、設備、図書等が十分に備えられているか。	認定基準10
⑤教育実習 入学定員に応じ必要な規模の教育実習校が確保されているか。 教育実習実施計画が周到であり、十分な教職指導体制が整備されているか。	認定基準11

(3) 審査の省略について

再課程認定申請において提出を省略する書類に係る内容については、その審査を省略するものとするが、各申請大学において、当該教職課程が上記（2）の審査事項・観点及び審査基準を満たしていることを確認の上で再課程認定申請を行うこと。

(4) 審査等プロセス

審査回数については通常の課程認定申請と同様に原則2回とする。また、審査において、多

数の修正意見が付された場合や、申請の根幹にかかわるような意見が付された場合には、取り下げ勧告を行う場合があるので、十分に準備をした上で申請すること。

(5) 教員審査

履歴書、教育研究業績書及び教員就任承諾書の提出対象となる、教職課程の科目を担当する教員については、専任・兼担・兼任等の職の種類及び単独・複数・オムニバス等の担当形態の別を問わず、全ての教員について審査を行う。

ただし、以下に該当する場合には、直近10年以内（平成20年度～平成29年度）の教員審査における審査結果を尊重する。

- ① 一種免許状及び二種免許状の課程の「教職に関する科目」及び「特別支援教育に関する科目」の担当教員が、直近10年以内（平成20年度～平成29年度）の教員審査において単独で担当することを可とされており、かつ、今回申請する担当授業科目と科目区分及び授業内容が同一である場合
- ② 認定基準に規定する「複合科目」及び「複合領域」の担当教員が、直近10年以内（平成20年度～平成29年度）の教員審査において、「教科に関する科目」又は「教職に関する科目（「各教科の指導法」「保育内容の指導法」に限る。）の教員審査において単独で担当することを可とされており、かつ、今回申請する担当授業科目の教科及び授業内容が同一である場合

II. 課程認定の申請要領及び提出書類の様式・記入要領

1. 申請要領

(1) 必要提出書類

教職課程認定申請のための提出書類は、以下のとおりである。各書類の作成方法については、「2. 様式の作成例及び記入要領」（14ページ～）を参照すること。

なお、科目の設置・移行状況により提出が必要となる書類が異なるため、次ページの一覧表で確認すること。

番号	書類名
①	チェックリスト
②	様式第1号 申請書
③	様式第2号 認定を受けようとする大学の課程の概要
④	新旧対照表 認定を受けようとする学部・学科等の教育課程及び教員組織※1 領域及び保育内容の指導法に関する科目／教科及び教科の指導法に関する科目／養護に関する科目／栄養に係る教育に関する科目 教育の基礎的理解に関する科目等 （教育の基礎的理解に関する科目／道徳、総合的な学習の時間等の指導法及び生徒指導、教育相談等に関する科目／教育実践に関する科目） 大学が独自に設定する科目 特別支援教育に関する科目※2
⑤	教職課程コアカリキュラム対応表 ① 教職課程コアカリキュラム対応表（一覧） ② 教職課程コアカリキュラム対応表 ③ 教職課程コアカリキュラム対応表（教育実習）
⑥	外国語（英語）コアカリキュラム対応表 ① 外国語（英語）コアカリキュラム対応表（一覧） ② 外国語（英語）コアカリキュラム対応表
⑦	シラバス（提出対象科目のみ）
⑧	様式第4号 教員個人に関する書類（提出対象教員のみ） ① 履歴書 ② 教育研究業績書 ③ 教員就任承諾書
⑨	様式第5号 教育実習実施計画に関する書類
⑩	様式第5号 実習校からの受入承諾書（学校体験活動を開設する場合のみ）
⑪	学則・履修規程等（開設年度から適用するものを添付すること）

※1 施行規則第66条の6に関する書類の提出は不要。

※2 特別支援学校教諭免許状の教職課程に「学校体験活動」を追加する場合には、①～④及び⑧～⑪を提出すること。（「学校体験活動」を追加しない場合は課程認定申請は不要となる。）

平成30年4月において、次ページの表の左欄【平成30年度】に記載の事項を含む科目について、右欄【平成31年度】に記載の事項を含む科目を同一の教員が引き続き開設する場合、「×」と記載されている場合はシラバス（教育実習、養護実習、栄養教育実習、心身に障害のある幼児、児童又は生徒についての教育実習及び学校体験活動は様式第5号）又は教員等の履歴書、教育研究業績書及び教員就任承諾書（以下、「業績書等」という。）の提出は不要となる。

なお、「教科に関する専門的事項」「養護に関する科目」「栄養に係る教育に関する科目」については、「国語学」「国文学」などの施行規則第4条、第5条及び第5条の2、第8条の2、第9条の2

に規定する名称と改正前の施行規則第3条、第4条、第5条及び第9条、第10条の3に規定する名称が同一の科目を担当する場合にのみ、表を適用する。

(例：既に中一種(国語)の「国文学」の科目を担当している教員が、「国文学」の科目を担当する場合は表が適用されるが、「国語学」の科目を担当する場合は表は適用されない。)

【平成30年度】		【平成31年度】	
各科目に含めることが必要な事項	各科目に含めることが必要な事項	シラバス	業績書等
教科に関する科目	(幼稚園) 領域に関する専門的事項	○	○
	(小学校) 教科に関する専門的事項 ※「外国語」以外	×	×
	(中学校・高等学校) 教科に関する専門的事項 ※「外国語(英語)」以外	×	×
	(小学校) 教科に関する専門的事項 ※「外国語」	○	○
	(中学校・高等学校) 教科に関する専門的事項 ※「外国語(英語)」	○	×
保育内容の指導法	(幼稚園) 保育内容の指導法(情報機器及び教材の活用を含む。)	○	×
各教科の指導法	(小学校) 各教科の指導法(情報機器及び教材の活用を含む。)*「外国語の指導法」	○	○
	(小学校) 各教科の指導法(情報機器及び教材の活用を含む。)*「外国語の指導法」以外	○	×
	(中学校・高等学校) 各教科の指導法(情報機器及び教材の活用を含む。)	○	×
	<複合科目>	○	○
教育の理念並びに教育に関する歴史及び思想	教育の理念並びに教育に関する歴史及び思想	○	×
教職の意義及び教員の役割 教員の職務内容(研修、服務及び身分保障等を含む。) 進路選択に資する各種の機会の提供等	教職の意義及び教員の役割・職務内容(チーム学校への対応を含む。)	○	×
教育に関する社会的、制度的又は経営的事項	教育に関する社会的、制度的又は経営的事項(学校と地域との連携及び学校安全への対応を含む。)	○	×
幼児、児童及び生徒の心身の発達及び学習の過程(障害のある幼児、児童及び生徒の心身の発達及び学習の過程を含む。)	幼児、児童及び生徒の心身の発達及び学習の過程 特別の支援を必要とする幼児、児童及び生徒に対する理解	○	×
教育課程の意義及び編成の方法	教育課程の意義及び編成の方法(カリキュラム・マネジメントを含む。)	○	×
道徳の指導法	道徳の理論及び指導法	○	×
特別活動の指導法	総合的な学習の時間の指導法	○	○
教育の方法及び技術(情報機器及び教材の活用を含む。)	特別活動の指導法	○	×
生徒指導の理論及び方法	教育の方法及び技術(情報機器及び教材の活用を含む。)	○	×
教育相談(カウンセリングに関する基礎的な知識を含む。)の理論及び方法	生徒指導の理論及び方法	○	×
進路指導の理論及び方法	教育相談(カウンセリングに関する基礎的な知識を含む。)の理論及び方法	○	×
道徳及び特別活動に関する内容	進路指導及びキャリア教育の理論及び方法	○	×
教育実習	(養護教諭・栄養教諭) 道徳、特別活動及び総合的な学習の時間に関する内容	○	○
養護実習	教育実習	○	×
栄養教育実習	養護実習	○	×
教育実習	栄養教育実習	○	×
養護実習	学校体験活動(「特別支援教育に関する科目」における学校体験活動を含む。)	○	×
教職実践演習	教職実践演習	×	×
教科(養護、栄養に係る教育)又は教職に関する科目	大学が独自に設定する科目	×	×
養護に関する科目	養護に関する科目	×	×
栄養に係る教育に関する科目	栄養に係る教育に関する科目	×	×
	大学が独自に設定する科目(新設科目)	○	○

<留意事項>

平成31年度より科目を新規開設*する場合、及び、科目の担当教員を変更する場合においては、表に×が記載されている場合であってもシラバス及び業績書等の提出が必要となるため、留意すること。

(平成30年4月～平成31年3月までに科目を新規開設する場合及び科目の担当教員を変更する場合においても同様とする。)

※科目の名称及び授業内容の一部を変更するのみの場合は、「新規開設」には該当しない。

ただし、平成31年度より科目を新規開設する場合であっても、当該新設科目を担当する教員が平成30年4月において表の「×」の組合せに該当する科目を担当している場合は、シラバス又は業績書等の提出は不要である。

(例：既に「教育実習」を担当している教員が、新設科目「学校体験活動」を担当する場合は、表においてシラバス「○」業績書等「×」の組合せに該当するので、業績書等の提出は不要となる。)

(2) 記載内容の基準時点

各様式の記載内容の基準時点は以下のとおりである。

様式	記載時点
チェックリスト	申請書提出日
様式第1号	申請書提出日
様式第2号(概要) 新旧対照表	※15～18ページを参照のこと。 (旧)平成30年4月1日、(新)平成31年4月1日
シラバス コアカリキュラム対応 表	平成31年度に適用されるもの
様式第4号	平成29年4月1日から申請書提出日まで
様式第5号	平成31年4月1日
実習生受入承諾書	平成29年4月1日から申請書提出日まで

(3) 課程認定に関する問合せについて

課程認定申請を行おうとしている大学による、手続(申請書の記入方法や審査スケジュールの確認等)に関する問合せがある場合は、以下により手続きを行うこと。

- ① 電子メールによる問合せ (kyo-men@mext.go.jp)
電子メールの受信順に順次回答を行うため、回答までに一定の期間を要することがあるため、時間に余裕を持って問い合わせること。
- ② 電話による問合せ (03-5253-4111 (代表)) (平日 9:30～12:00、13:00～18:15)
上記時間内であっても、審査会等のため担当職員が対応できない場合があるため、なるべくメールで問い合わせること。また、問合せ内容によっては、メールにて改めて問合せをするよう指示をする場合があるため留意すること。
- ③ 来省による問合せ (事前相談)
来省による問合せを希望する場合は、「(4) 事前相談について」を参照の上、事前に予約を行うこと。なお、相談期間外及び事前予約のない事前相談には対応しないため、留意すること。

なお、問合せにあたっては、以下の点に留意すること。

- 1 問合せは、担当職員個人宛ではなく「教員免許企画室課程認定担当」宛とすること。
- 2 問合せの前に、関係基準等及び本手引き、「再課程認定に係る質問回答集」等を確認した上で、大学にて質問事項を取りまとめた上で問い合わせること。（教職員個人による個別の問合せは受け付けない。）
- 3 担当職員にて回答できる内容は、教職課程認定制度やそれに関する手続方法についてのみであるため、それ以外の質問については各所管課へ問い合わせること。また、教職課程認定に関する内容であっても課程認定委員会での専門的審議が必要なものに係る問合せには回答できないため、留意すること。

(4) 事前相談について

再課程認定申請にあたっては、提出の事前に相談を行うことができる。

**事前相談期間：平成29年10月30日（月）～平成29年12月27日（水）、
平成30年 1月 9日（火）～平成30年 2月28日（水）**

（土日祝日又は休日を除く）

予約開始日時：相談希望日の2週間前の週の月曜日の午前10時～

（月曜日が祝日又は休日の場合は翌火曜日。なお、平成30年1月15日～19日の週のみ、受付開始が「1月4日の午前10時～」となるため、留意すること。）

- ① 事前相談は、以下の実施時間帯で平日1日7回行うものとする。希望日の7日前（土日祝日又は休日を除く）までにメールにて予約すること。（先着順）
 - ・10：00～10：45 ・11：00～11：45
 - ・13：15～14：00 ・14：15～15：00
 - ・15：15～16：00 ・16：15～17：00 ・17：15～18：00
- ② 重複予約や予約後のキャンセルを防止するため、予約確定後は、その相談日を過ぎるまでは同一大学（大学院・専攻科・短期大学部・教職特別課程・通信教育課程を含む。）の事前相談予約を受け付けないので留意すること。また、同一大学（大学院・専攻科・短期大学部・教職特別課程・通信教育課程を含む。）の事前相談は2回までとするので、相談内容及び申請内容を十分に精査した上で、申込を行うこと。なお、予約確定後に相談を取り消した場合も、1回の事前相談を行ったとみなすため、確実に参加が可能な日時のみ予約を行うこと。
- ③ 予約の公平性の観点から、予約開始日時（文部科学省におけるメールの受信日時とする。）以前にメールを送付しても受付は行わない。また、メール以外の方法（電話又は直接来省しての申込み）においても受付を行わないので、留意すること。
- ④ メール宛先、メールのタイトルは以下のとおりとする。

宛 先 : kyo-men@mext.go.jp
タイトル : 【事前相談予約】○月○日○時○分～（○○大学）
内 容 : タイトルに記載した希望時間帯以外の第2～第4希望の時間帯を記載し、「課程認定事前相談表」を添付すること。

「課程認定事前相談表」は、文部科学省ホームページからダウンロードすること。

(URL : http://www.mext.go.jp/a_menu/koutou/kyoin/080718_1.htm)

※相談スペースの関係上、相談室への入室は1回の相談につき3名以内とすること。

- ⑤ 事前相談の内容は、関係基準等及び本手引き、「再課程認定に係る質問回答集」等を確認した上で可能な限り具体的な内容とすること。なお、事前相談は、申請書等の作成内容や方法に関して、各法令等の趣旨や過去の課程認定委員会での指摘等を元に、事務的な確認を行うので、以下のよう質問には対応できないため、留意すること。

○課程認定委員会での専門的審議が必要なもの

1. 授業科目○○を担当する△△教員の業績はこれで足りているか
2. 学科の目的等と免許教科の相当性はこの内容で満たされているか
3. 外国語(英語)コアカリキュラムで求められている内容はこのシラバスで足りているか

○質問対象箇所が明らかでなく書類全体の添削を求めるようなもの

1. 授業科目○○のシラバス案を作成してみたが、問題ないか
2. 様式第2号の案を作成してみたが、記載に不備はないか
3. 学則案を作成してみたが、全体的に不備はないか

○再課程認定申請と直接関係のないもの(免許状の取得・申請に係る質問については、別途担当係より対応を行う予定。)

1. 改正後の施行規則第○条第△項の解釈について、○○で問題ないか
2. 平成△年度入学生の学力に関する証明書の作成について、○○で問題ないか
3. 科目等履修生の免許状取得の適用年度については、○○で問題ないか

- ⑥ 予約が確定次第、文部科学省から相談日時についてメールにて返信する。予約確定後は、以下の資料を事前相談の5日前(土日祝日又は休日を除く。)までにメールで送付のうえ、当日も持参すること。また、以下の資料以外の内容についての相談事項がある場合はその資料も合わせて準備すること。なお、事前に全ての資料を提出されない場合は、質問事項に対し具体的に回答ができないため、予約状況によっては事前相談を取り消す場合もあり得るので、留意すること。
なお、予約確定後に事前相談を取り消すことは可能だが、相談日の変更は行わない(事前相談を1回行ったものとみなす)ため、留意すること。

・様式第2号(概要)及び新旧対照表

・学則(履修規程等、認定を受けようとする学科等の開設科目と履修方法がわかるもの)

※上記の書類を1つのファイル(PDF形式)に統合した上でメール送付すること。

(5) 申請書の提出方法

- ① 申請書は正本と副本を作成し、申請書提出期間中に正本を直接提出すること。(郵送不可。)なお、副本は大学において保存すること。

申請書提出期間：平成30年3月 1日(木)～30日(金)

(土日祝日又は休日を除く)

予約開始日：平成30年2月 1日(木) 午前10時～

- ② 申請書の受付は、平日の午前（10：00～11：45）及び午後（14：00～16：15）に行うものとする。（1大学あたり所要時間15分程度）原則として希望日の7日前（土日祝日又は休日を除く）までにメールにて予約すること。（先着順）
 なお、申請書受付時に不備等を確認した場合は、その場で申請書の受付は行わず、再度予約の上提出を行うこととなるため、日程に余裕を持って提出を行うこと。再提出の場合でも、上記提出期間内に申請書を提出する必要がある。（郵送不可。）期間内に申請書を提出されない場合は受付が行えず、平成31年度から教職課程が開始できなくなるため留意すること。
- ③ 申請は、大学（大学院、専攻科、短期大学部、教職特別課程、通信教育課程）で取りまとめて1回で行うこと。同一大学による複数回の申請は認めない。
- ④ メール宛先、メールのタイトルは以下のとおりとする。
 ・宛先：shukei@mext.go.jp（事前相談受付の宛先と異なるため、注意すること。）
 ・タイトル：「【申請書提出予約】○月○日（○○大学）」
 ※タイトルの「○月○日」は、メール本文に記載する第1希望日を転記すること。
 ・内容：メール本文に、「第1希望日」から「第5希望日」を記載し、午前（10：00～11：45）及び午後（14：00～16：15）の時間帯の対応可否を記載すること。
 <記載例>
 【第1希望】○月○日 ○午前・×午後
 【第2希望】○月○日 ○午前・○午後
 【第3希望】○月○日 ○午前・○午後
 【第4希望】○月○日 ○午前・○午後
 【第5希望】○月○日 ×午前・○午後
- ⑤ 「申請課程一覧」に必要事項を記入し予約申込メールに添付すること。
 ※「申請課程一覧」は、文部科学省ホームページからダウンロードすること。
 （URL：http://www.mext.go.jp/a_menu/koutou/kyoin/080718_1.htm）
 ※相談スペースの関係上、相談室への入室は3名以内とすること。
- ⑥ 予約確定後、提出日時についてメール返信するので、指定された日時に来省すること。（予約確定後の日時変更は行わない。その場合は一度予約を取り消した上で、再度予約を行うこと。）
- ⑦ 申請書は、大学（大学院、専攻科、短期大学部、教職特別課程、通信教育課程）ごとに、A4判・左つづりで、A4縦型のフラットファイルにまとめて提出すること。
- ⑧ 大学に大学院、専攻科、短期大学部、教職特別課程、通信教育課程を併設している場合においては、それぞれの課程を以下の表の記載の順に並べ、大学ごとに1冊のフラットファイルにまとめること。なお、申請書がフラットファイル1冊に収まらない場合は分冊にするものとし、提出ファイルが4分冊以上になる場合のみ、適切な厚さのパイプ式ファイルを使用すること。

申請する課程の種類
大学学部学科等における課程
大学学部学科等における通信の課程
短期大学学部等における課程

短期大学学科等における通信の課程
大学院研究科専攻等における課程
大学院研究科専攻等における通信の課程
大学専攻科における課程
短期大学専攻科における課程
大学における教職特別課程
大学院における教職特別課程
大学における特別支援教育特別課程
大学院における特別支援教育特別課程

- ⑨ 各様式は、⑧に記載の申請する課程の種類ごとに以下の表に記載の順に並べ、各様式の最初のページに仕切紙を挟み、仕切紙にインデックスを貼ること。

書類名	印刷の方法	インデックス
チェックリスト	両面	—
様式第1号	片面	1
様式第2号(概要)	片面	2
新旧対照表 ※1 領域及び保育内容の指導法に関する科目／教科及び教科の指導法に関する科目／養護に関する科目／栄養に係る教育に関する科目 大学が独自に設定する科目 教育の基礎的理解に関する科目等 特別支援教育に関する科目	片面	—
教職課程コアカリキュラム対応表 ※2 ①教職課程コアカリキュラム対応表(一覧)	片面	職コアカリ
②教職課程コアカリキュラム対応表	両面	
③教職課程コアカリキュラム対応表(教育実習)		
外国語(英語)コアカリキュラム対応表 ※3 ①外国語(英語)コアカリキュラム対応表(一覧)	片面	英コアカリ
②外国語(英語)コアカリキュラム対応表	両面	
シラバス	両面	シラバス
様式第4号 ※4 ①履歴書	①～③の様式ごとに両面	4
②教育研究業績書		
③教員就任承諾書		
様式第5号	両面	5
学則・履修規程等	両面	学則

- ※1 新旧対照表は学科ごとに並べるのではなく、以下のとおり、施行規則に定める科目及び事項ごとにまとめること。また、複数の学科等で申請する場合の並び順は、様式第2号(概要)に記載した学科等の順に並べること。

領域及び保育内容の指導法に関する科目(領域に関する専門的事項→保育内容の指導法)
 教科及び教科の指導法に関する科目(小学校、教科に関する専門的事項→各教科の指導法)
 教科及び教科の指導法に関する科目(中学校・高等学校、各免許教科については施行規則の記載順)
 養護に関する科目
 栄養に係る教育に関する科目
 大学が独自に設定する科目
 教育の基礎的理解に関する科目等(幼→小→中・高→養→栄)
 特別支援教育に関する科目

(例) A学科で幼一種免・小一種免・中一種(保健体育)・高一種免(保健体育)養教一種免、B学科で中一種免(数学)(理科)・高一種免(数学)(理科)(情報)、C学科で栄教一種免を申請する場合は、以下のとおりの並び順となる。

- ①領域及び保育内容の指導法に関する科目(A学科(幼))
 - ②教科及び教科の指導法に関する科目(A学科(小))
 - ③教科及び教科の指導法に関する科目(A学科(中・保体→高・保体)→B学科(中・数学→理科→高・数学→理科→情報))
 - ④養護に関する科目(A学科)
 - ⑤栄養に係る教育に関する科目(C学科)
 - ⑥大学が独自に設定する科目(A学科(幼→小→中→高→養)→B学科(中→高)→C学科(栄))
 - ⑦教育の基礎的理解に関する科目等(A学科(幼→小→中・高→養)→B学科(中・高*)→C学科(栄))
- ※A学科と共通開設を行う場合は、A学科分とあわせて作成する。

※2 様式第2号(概要)に記載の学科の順に①②を並べ、対応表全体の最後に③を並べること。

(例) A学科で幼一種免・小一種免・中一種(保健体育)・高一種免(保健体育)養教一種免、B学科で中一種免(数学)(理科)・高一種免(数学)(理科)(情報)、C学科で栄教一種免を申請する場合は、以下のとおりの並び順となる。

A学科(幼の①②→小の①②→中・高の①②→養の①②)→B学科(中・高の①②*)→C学科(栄の①②*)→③

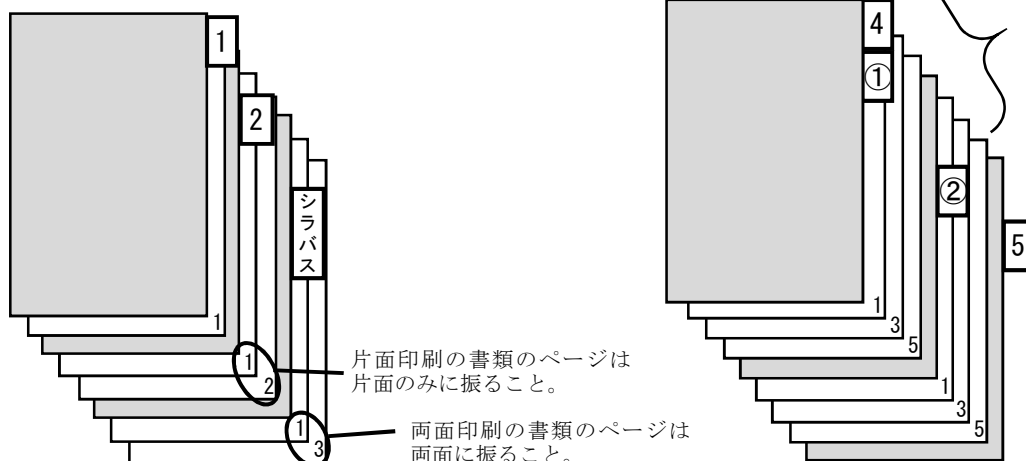
※共通開設を行う場合は、まとめて作成する。

※3 様式第2号(概要)に記載の学科の順に①②を並べること。

※4 様式第4号は、教員ごとに仕切紙を挟み、「①履歴書」「②教育研究業績書」「③教員就任承諾書」の順で並べ、新旧対照表に記載している通し番号のインデックスを仕切紙に貼ること。

- ⑩ 提出書類のページは、様式ごとに(様式第4号は、教員ごとに)ページ番号を振ること。なお、原則として各紙面の右下に鉛筆書きで記載すること。(両面印刷の様式は、裏面については左下に記載すること。)

<作成例>



(6) 表紙等の作成例

書類は大学ごとにまとめてフラットファイル（A4縦型）につづり、提出すること。
作成例に従い、フラットファイルの表紙・背表紙・表紙の裏面に必要事項を記載すること。

<作成例>

【表紙】	【背表紙】	【表紙の裏面】
○○大学 再課程認定申請書 ※(1/2)	○○大学 再課程認定申請書 ※1/2	事務担当者 ○○大学○○課 氏名：○○●● 電話：00-0000-0000 FAX：00-0000-0000 E-mail：xxxx@xxx.ac.jp

- ① 申請書がフラットファイル1冊に収まらない場合には、分冊にすること。その場合には、※の位置に「1/2」「2/2」のように、何分冊の何番目のファイルであるかが明らかとなるように記載すること。また、それぞれのファイルにおいて表紙等を上記のとおり付けること。
- ② 4分冊以上となる場合にのみ、パイプ式ファイルにつづり、提出すること。
- ③ 表紙の裏面に記載するメールアドレス宛に申請に関する各種連絡を行うため、30年4月以降に確実に受信が可能なアドレスを記載すること。

2. 様式の作成例及び記入要領

(1) 様式第1号

<作成例>

様式第1号	○○大学の教員の免許状授与の所要資格を得させるための課程認定申請書
	平成30年○月○日
文部科学大臣 ○○ ○○ 殿	申請者（設置者）の職名及び氏名 <input type="checkbox"/>
<small>このたび、教育職員免許法別表第1備考第5号イ及び同法施行規則第21条の規定により、教員の免許状授与の所要資格を得させるための課程認定を受けたいので、関係書類を添えて申請します。なお、認定の上は、確実に申請に係る計画を履行します。</small>	

- ① 「○○大学」の部分には、今回申請する課程の種類に応じて以下のとおり記載すること。
大学学部学科等の課程 ○○大学
大学学部学科等の通信の課程 ○○大学（通信）

- 短期大学学科等の課程 ○○短期大学
- 短期大学学科等の通信の課程 ○○短期大学（通信）
- 大学院研究科専攻等の課程 ○○大学大学院
- 大学院研究科専攻等の通信の課程 ○○大学大学院（通信）
- 大学専攻科の課程 ○○大学専攻科
- 短期大学専攻科の課程 ○○短期大学専攻科
- 大学の教職特別課程 ○○大学教職特別課程
- 大学院の教職特別課程 ○○大学大学院教職特別課程
- 大学の特別支援教育特別課程 ○○大学特別支援教育特別課程
- 大学院の特別支援教育特別課程 ○○大学大学院特別支援教育特別課程

② 申請者（設置者）の職名及び氏名を記載すること。

国立大学→国立大学法人の長

公立大学→公立大学法人の長又は公立大学を設置する地方公共団体の長

私立大学→私立大学を設置する学校法人の理事長

③ 本文には変更を加えないこと。

(2) 様式第2号（概要）

様式は、「学部学科等の課程」「研究科専攻等の課程」「短期大学専攻科」「教職特別課程」により異なるため、認定を受けようとする課程の種類に応じた様式を使用すること。

<作成例>

様式第2号（概要）（学部学科等の課程）									
認定を受けようとする大学の課程の概要									
大学名	○○大学（学部学科等の課程）								
設置者名	学校法人○○								
大学の位置	○○県○○市○○町○○番地○								
学部名	学科等名	入学定員	設置年度	認定を受けようとする免許状の種類（免許教科・領域）	再認定を受けようとする免許状の種類（免許教科・領域）	現在認定を受けている免許状の種類（免許教科・領域）（認定年度）			
						幼・小	中・高	特文	養教・栄教
A学部	A学科	100	平成27年度		幼一種免 小一種免	幼一種免 (平成27年度)			
						小一種免 (平成28年度)			
B学部	B学科	—	平成10年度				中一種免 (国語) (平成10年度)		
	C学科	40	平成31年度	小一種免 特支一種免 (知・肢・病)			高一種免 (国語) (平成10年度)		
入学定員合計		140							
備考	<ul style="list-style-type: none"> ・ B学部B学科は、平成30年度末をもって教職課程認定を取り下げる予定である。 ・ B学部C学科は、平成31年度に設置予定のため、現在設置認可申請中である。 								

申請する課程の種類	記載	使用する様式
大学学部学科等における課程	○○大学（学部学科等の課程）	学部学科等の課程
大学学部学科等における通信の課程	○○大学（学部学科等の通信課程）	

短期大学学科等における課程	〇〇短期大学（学科等の課程）	
短期大学学科等における通信の課程	〇〇短期大学（学科等の通信課程）	
大学院研究科専攻等における課程	〇〇大学（大学院研究科専攻等の課程）	研究科専攻等の課程
大学院研究科専攻等における通信の課程	〇〇大学（大学院研究科専攻等の通信課程）	
大学専攻科における課程	〇〇大学（専攻科の課程）	
短期大学専攻科における課程	〇〇短期大学（専攻科の課程）	短期大学専攻科の課程
大学における教職特別課程	〇〇大学（教職特別課程）	教職特別課程
大学院における教職特別課程	〇〇大学（大学院教職特別課程）	
大学における特別支援教育特別課程	〇〇大学（特別支援教育特別課程）	
大学院における特別支援教育特別課程	〇〇大学（大学院特別支援教育特別課程）	

- ① 大学名は、認定を受けようとする課程の種類に応じて記載すること。
- ② 設置者名は、認定年度（平成31年度）の4月1日時点の大学の設置者を記載すること。（学長名及び理事長名は記載しないこと。）
 国立大学→国立大学法人名
 公立大学→国立大学法人名又は公立大学を設置する地方公共団体名
 私立大学→私立大学を設置する学校法人名
- ③ 大学の位置は、既に認定を受けている課程及び認定を受けようとする課程を有する学部学科等が所在する団地の所在地を記載すること。なお、当該団地が複数ある場合は、全ての団地の所在地と、それぞれに所在する学部学科等を記載すること。
- ④ 「学部名」、「学科等名」欄には、**申請時点（平成30年3月）**における**大学全体の課程認定**の状況を記載し、平成31年度に新たに認定を受けようとする学科等がある場合にはその状況をあわせて記載すること。
 「入学定員」について、認定年度（平成31年度）時点で改組、募集停止等となる学科等及び、**認定取下げにより当該学科等に教職課程が存在しなくなる学科等**においては、「－」（ハイフン）を記載すること。
 ※改組の場合、改組前の学科等が申請時点（平成29年度）で課程認定を受けているのであれば、改組前・改組後の学科名の両方を記載し、備考欄に改組する（認定後は取り下げる）旨を記載すること。
 ※申請に係る学科等以外で、認定年度（平成31年度）に学科名称変更を予定している場合には、新学科名称を記載し、備考欄に、申請時点（平成29年度末）の学科名称を記載した上で、変更予定と記載すること。
 ※申請年度（平成29年度）末に学生募集停止を予定している場合には、備考欄にその旨を記載すること。
 ※学部学科等名には、認定年度（平成31年度）の学則に定める名称を記載すること。学則に定められていない専攻やコースは記載しないこと。
 ※「学部名」「学科等名」欄には、第2部（夜間の課程）、第3部（昼間2交代制又は昼夜間2交代制等特殊な形態で授業を行う課程）がある場合は、その旨を記載すること。
 ※教職課程認定を受けていない学部学科等及び教職課程認定を受ける予定のない学部学科等は記載しないこと。

- ⑤ 入学定員は、認定年度（平成31年度）の学則に定める入学定員数を記載すること。編入学定員、科目等履修生定員、臨時定員等は記載しないこと。
- ⑥ 設置年度は、当該学科の設置年度を記載すること。改組を伴わない学科名称の変更を行っている場合は、名称変更前の設置年度を記載の上、備考欄に学科名称の変更の状況を記載すること。（設置申請年度ではないため注意すること。）
- ⑦ 「認定を受けようとする免許状の種類」欄には、**平成31年度に新たに認定を受けようとする予定**の免許状の免許教科及び種類を記載すること。なお、平成31年度に設置する教職課程の認定申請（通常の課程認定）については、別途申請書類を作成し提出すること。
- ⑧ 「**再**認定を受けようとする免許状の種類」欄には、平成31年度以降も引き続き教職課程を有する予定の免許状の免許教科及び種類を漏れなく記載すること。なお、以下に該当する課程についてのみ記載は不要。
- ・平成29年度又は平成30年度末をもって認定を取り下げる課程
 - ・特別支援学校教諭免許状の課程で、学校体験活動を設置しない場合
- ⑨ 免許状は、免許状の種類、免許教科（特別支援学校教諭免許状の場合は領域）を記載すること。記載にあたっては、以下を参考に略記すること（免許教科は略記しないこと）。
- | | |
|--------------------------|------------|
| 幼稚園教諭一種免許状 | 幼一種免 |
| 幼稚園教諭専修免許状 | 幼専免 |
| 小学校教諭一種免許状 | 小一種免 |
| 小学校教諭専修免許状 | 小専免 |
| 中学校教諭一種免許状（国語） | 中一種免（国語） |
| 中学校教諭専修免許状（社会） | 中専免（社会） |
| 高等学校教諭一種免許状（地理歴史） | 高一種免（地理歴史） |
| 高等学校教諭専修免許状（数学） | 高専免（数学） |
| 特別支援学校教諭一種免許状（知的障害者・病弱者） | 特支一種免（知・病） |
| 特別支援学校教諭専修免許状（視覚障害者） | 特支専免（視） |
| 養護教諭二種免許状 | 養教二種免 |
| 栄養教諭専修免許状 | 栄教専免 |
- ⑩ 認定年度は、改組を伴わない学科名称変更を行っている場合は、名称変更前の認定年度を記載すること。（※認定申請年度ではないため注意すること。）
- ⑪ 備考は、既に認定を受けている課程の名称変更等の予定や、認定を受けようとする課程の設置申請・改組の状況、管理栄養士養成施設等の指定の状況等を記載すること。

（例）既に認定を受けている課程の名称変更等の予定

- ・平成〇〇年度より、〇〇学科が〇〇学科へ名称変更予定。
- ・平成〇〇年度より、〇〇学科の定員を〇〇から〇〇へ変更予定。

認定を受けようとする学部学科等が設置予定の場合

- ・〇〇学部〇〇学科は、平成〇〇年度設置のため、現在、設置認可申請中（予定）である。
- ・〇〇学部〇〇学科は、平成〇〇年度設置のため、現在、設置届出予定である。
- ・〇〇学部〇〇学科は、平成〇〇年度設置のため、既に、設置届出済である。
- ・〇〇学部〇〇学科は、〇〇学部△△学科を改組し、現在、設置認可申請中である。△△学科については、

取下届提出予定。

認定を受けようとする免許状の種類が、栄養教諭一種免許状又は栄養教諭二種免許状の場合

- ・〇〇学部〇〇学科は、栄養士法第5条の3第4号の規定により、管理栄養士養成施設として平成〇〇年〇〇月に指定済（指定申請中）である。
- ・〇〇学部〇〇学科は、栄養士法第2条第1項の規定により、栄養士養成施設として平成〇〇年〇〇月に指定済（指定申請中）である。

(3) 新旧対照表

新旧対照表には、平成30年4月時点の各課程における教員免許状取得のために開設する授業科目及び専任教員の状況及び平成31年4月時点の各課程における教員免許状取得のために開設する授業科目及び専任教員の状況を記載すること。

<共通事項>

- 様式の標題「認定を受けようとする学部学科等の教育課程及び教員組織」に、括弧書きで本様式に記載する免許状の種類及び免許教科を略記すること。
- 幼稚園教諭一種又は二種免許状の申請を行う場合は、20～21ページのi)又はiii)のいずれかにおいて認定基準（及び、施行規則第3条あるいは施行規則附則第6項）を満たすよう科目を開設しなければならない。
- 学部・学科等及び入学定員は、様式第2号（概要）及び学則等の記載内容と一致させること。
- 免許状取得に必要な最低修得単位数は、施行規則に規定する単位数を記載すること。
- 学位名称及び学位又は学科の分野は、大学設置認可等に係る記載内容と一致させること。
- 平成30年4月現在の教職課程（旧）及び平成31年4月以降の教職課程（新）についてそれぞれ記載するとともに、新旧の教職課程の変更内容について「変更内容等」欄に記載すること。
- 単位数の「必」「選」は教員免許状取得のための必修科目・選択科目の別を記載すること。（※卒業要件の必修・選択ではない。）なお、複数科目から選択必修とする場合、単位数は「選」欄に記載し、選択必修の旨を当該科目の履修方法等欄に記載すること。
- 「共通開設」欄には、共通開設となる科目が開設されている学科等の別により、以下のとおり記載すること。
 - ・同一学科等内に開設される授業科目・・・「同」
 - ・他学科等の科目又は学科等をまたいで共通開設されている授業科目・・・「他」※共通開設が可能な組合せについては、認定基準等を参照の上、確認すること。
- 担当教員は、以下のとおり記載すること。
 - ・担当教員の氏名を記載すること。なお、旧姓等の通称を使用している場合は、括弧書きで本名を併記すること。
 - ・課程認定上の「兼任教員」「兼任教員」及び「2回目以降に記載する専任教員」については、氏名を括弧書きで記載すること。
 - ・課程認定上の「専任教員」の「教授」についてのみ、氏名の後ろに「教授」と記載すること。
 - ・年次計画により、平成32年度以降に採用する教員については、その教員の氏名の左側に「△」を付して記載し、当該教員の「変更内容等」欄に採用年度を記載すること。（※様式第4号の就任承諾書の採用年度と一致する。）
- 様式中の担当教員欄の網掛けは、認定基準に規定する各区分への専任教員の配置状況を確認するために設定しているため、変更及び削除を行わないこと。
- 課程認定上の専任教員は、「教科に関する専門的事項」、「『保育内容の指導法（情報機器及び教材の活用を含む。）』及び「各教科の指導法（情報機器及び教材の活用を含む。）」及び「教育の基礎

的理解に関する科目」及び「道徳、総合的な学習の時間等の指導法及び生徒指導、教育相談等に関する科目」及び「教育実践に関する科目」、「特別支援教育に関する科目」、「養護に関する科目」のいずれかについてのみ専任教員とすることができるため、重複して専任教員としないよう留意すること。（※ただし、同一学科等の「領域に関する専門的事項」と小学校の「教科に関する専門的事項」のみ重複して専任教員を充てることができる。）

また、上記のそれぞれの専任教員において、少なくとも1人は教授でなければならない。

- シラバス掲載ページは、申請書類（シラバス）の右下に鉛筆書きで記載したページ数を記載すること。なお、共通開設を行っている同一の科目のシラバスの提出は1枚のみとし、2度目以降は「前掲○」と記載すること。
- 教員業績掲載番号は、本様式の掲載順に通し番号を付与すること。（※この番号は、様式第4号（教員個人に関する書類）のインデックスの番号と一致させること。）なお、同一の教員の番号は一つとし、複数の科目等において複数箇所に記載する教員は2度目以降は「前掲○」と記載すること。
- 必修科目の単位数は、選択必修で最低限選択しなければならない単位数を含めて記載すること。選択科目の単位数は、選択必修で最低限選択しなければならない単位数を除いて記載すること。
- 専任教員数（合計）は、専任教員数の実数を記載すること。（※括弧を付さずに記載している専任教員の氏名の数と一致する。）
- 必要専任教員数は、認定基準で定める専任教員数を記載すること。
- 「施行規則に定める科目区分等」欄に記載されている各科目区分のうち、対応する授業科目を開設しない場合であっても、当該科目区分の欄は行を削除しないこと。
- 変更内容等に記載する内容については、以下の表により記載すること。なお、授業科目の内容のみの変更など、以下の表に記載されていない内容の変更は、「変更内容等」欄に記載しないこと。

変更する内容	「変更内容等」欄の記載
授業科目を新設する場合	新設
授業科目を廃止する場合	廃止
授業科目の名称を変更する場合	科目名称変更
授業科目の単位数を変更する場合	単位数変更
授業科目の履修方法（必修・選択必修・選択など）を変更する場合	履修方法変更
教員（専任・兼任・兼任教員）を追加する場合	教員追加
教員（専任・兼任・兼任教員）を削除する場合	教員削除
教員（専任・兼任・兼任教員）を変更する場合	教員変更
専任教員の職位を変更する場合（教授への変更のみ）	職位変更
平成32年度以降に採用予定の教員の場合	平成〇〇年度採用予定

（例1）授業科目「教育原理」を廃止して、授業科目「教育学概論」と「学校と教育の歴史」を置く場合

- ・ 授業科目「教育原理」 → 廃止
- ・ 授業科目「教育学概論」 → 新設
- ・ 授業科目「学校と教育の歴史」 → 新設

（例2）授業科目「生徒指導論」と「進路指導論」を統合して、「生徒・進路指導論」を置く場合

- ・ 授業科目「生徒指導論」 → 廃止
- ・ 授業科目「進路指導論」 → 廃止
- ・ 授業科目「生徒・進路指導論」 → 新設

<一種・二種の免許状の課程>

i) 幼・領域及び保育内容の指導法に関する科目①領域に関する専門的事項

<作成例>

様式第2号(幼・領域及び保育内容の指導法)①

認定を受けようとする学部学科等の教育課程及び教員組織(幼一種免・領域及び保育内容の指導法に関する科目)												
認定を受けようとする学部・学科等		〇〇学部	〇〇学科	入学定員	1. 免許状取得に必要な最低修得単位数 ・領域及び保育内容の指導法に関する科目 16単位			2. 学位		3. 学位又は学科の分野		
				100				学士(〇〇学)		教育学・保育学関係		
施行規則に定める科目区分等		平成31年度以降				平成30年4月						
科目区分	各科目に含めることが必要な事項	授業科目	単位数		担当教員	履修方法等	授業科目		担当教員	変更内容等	シラバス掲載頁	教員業績掲載番号
			必	選			必	選				
領域及び保育内容の指導法に関する科目	健康	健康活動	2		A教授						1	1
	人間関係	人間関係	2		B						2	2
	環境	環境1	1		C						3	3
		環境2	1		(C)						4	前掲3
	言葉	言葉	2		D						5	4
	表現	造形表現	1		△F							6
音楽表現		1		(G)							7	6
領域及び保育内容の指導法に関する科目における複数の事項を合わせた内容に係る科目										平成32年度採用予定		
●単位数		・教員の免許状取得のための必修科目(選択必修科目の単位数を含む)				10単位		●専任教員数(合計)		5人		
		・教員の免許状取得のための選択科目				0単位		●必要専任教員数		4人		
		・「領域に関する専門的事項」及び「保育内容の指導法」の必修単位数の合計				22単位						

- ① 「領域に関する専門的事項」は平成31年度からの新設事項のため「平成30年4月」の欄には記載しないこと。
また、全ての科目のシラバス及び担当教員の業績書等が必要となる。
- ② 幼稚園教諭一種免許状の課程の場合は5領域、二種免許状の場合は4領域以上の科目を開設すること。
- ③ 全領域のうち3領域以上にわたり、各1人以上の専任教員の配置が必要となる。(入学定員50人の場合。以降50人を超えるごとに1人の増員が必要となる。) そのうち1人以上が教授となっているか確認すること。
- ④ 認定基準上の「複合領域」に該当する科目を開設する場合は、「領域及び保育内容の指導法に関する科目における複数の事項を合わせた内容に係る科目」欄に記載すること。

ii) 幼・領域及び保育内容の指導法に関する科目②保育内容の指導法

<作成例>

様式第2号(幼・領域及び保育内容の指導法)②

認定を受けようとする学部学科等の教育課程及び教員組織(幼一種免・領域及び保育内容の指導法に関する科目)																							
認定を受けようとする学部・学科等		〇〇学部		〇〇学科		入学定員 100		1. 免許状取得に必要な最低修得単位数 ・領域及び保育内容の指導法に関する科目 16単位		2. 学位 学士(〇〇学)		3. 学位又は学科の分野 教育学・保育学関係											
施行規則に定める科目区分等		平成31年度以降						平成30年4月															
科目区分		授業科目		単位数 必 選		担当教員		履修方法等		授業科目		単位数 必 選		担当教員		変更内容等		シラバス掲載頁		教員業績掲載番号			
領域及び保育内容の指導法に関する科目 (用を含む)	保育内容の指導法(情報機器及び教材の活用を含む)	保育内容総論		2	同	B教授			保育内容総論		2	同	B教授				8						
		保育内容研究		2	同	(B教授)			保育内容研究		2	同	(B教授)					9					
		健康領域指導法		2	同	(B教授)			健康領域指導法		2	同	(B教授)						10				
		人間関係領域指導法		2	同	I			人間関係領域指導法		2	同	I							11			
		環境領域指導法		2	同	(I)			環境領域指導法		2	同	(I)							12			
		音楽領域指導法		2	同	(I)			音楽領域指導法		2	同	(I)							13			
		表現領域指導法Ⅰ		1	同	(J)			表現領域指導法Ⅰ		1	同	(J)							14			
		表現領域指導法Ⅱ		1	同	(J)			表現領域指導法Ⅱ		1	同	(J)							15			
●単位数		・教員の免許状取得のための必修科目(選択必修科目の単位数を含む)						12単位				●専任教員数(合計)		2人									
		・教員の免許状取得のための選択科目						2単位															

① 「保育内容の指導法」の必修科目及び選択必修科目においては、コアカリキュラム対応表の提出対象となる。

② 平成30年4月において「保育内容の指導法」を担当する教員が、平成31年度以降も引き続き「保育内容の指導法(情報機器及び教材の活用を含む)」を担当する場合においては、当該教員の業績書等の提出を省略する。

iii) 幼・領域及び保育内容の指導法に関する科目【改正前の施行規則第2条】

<作成例>

様式第2号(幼・領域及び保育内容の指導法に関する科目)【改正前の施行規則第2条】

認定を受けようとする学部学科等の教育課程及び教員組織(幼一種免・領域及び保育内容の指導法に関する科目)																								
認定を受けようとする学部・学科等		〇〇学部		〇〇学科		入学定員 100		1. 免許状取得に必要な最低修得単位数 ・領域及び保育内容の指導法に関する科目 16単位		2. 学位 学士(〇〇学)		3. 学位又は学科の分野 教育学・保育学関係												
施行規則に定める科目区分等		平成31年度以降						平成30年4月																
科目区分		各科目に含めることが必要な事項		授業科目		単位数 必 選		共通開設 担当教員		履修方法等		授業科目		単位数 必 選		担当教員		変更内容等		シラバス掲載頁		教員業績掲載番号		
領域に関する専門的事項	これら科目に含まれる内容を合わせた内容に係る科目その他これら科目に準ずる内容の科目	国語		2	同	A教授			国語		2	同	A教授											
		小学国語		2	同	(A教授)			小学国語		2	同	(A教授)											
		算数		2	同	E			算数		2	同	E				新設							
		小学算数		2	同	(E)			生活		2	同	F				教員変更	1						
		生活		2	同	M			小学生活		2	同	(M)				新設	2						
		小学生活		2	同	(M)			音楽		2	同	D教授				職位変更							
音楽		2	同	(D教授)			児童音楽		2	同	(D)				職位変更									
児童音楽		2	同	(D)			図画工作		2	同	(G)													
図画工作		2	同	(G)			児童図画工作		2	同	(G)				廃止									
児童図画工作		2	同	(G)			体育		2	同	(I)													
体育		2	同	(I)			児童体育		2	同	(I)													
児童体育		2	同	(I)			●単位数		・教員の免許状取得のための必修科目(選択必修科目の単位数を含む)				18単位				●専任教員数(合計)		4人					
		・教員の免許状取得のための選択科目						4単位				●必要専任教員数		4人										
		・「領域に関する専門的事項」及び「保育内容の指導法」の必修単位数の合計						〇〇単位																

続き「教科に関する専門的事項」の同一事項を担当する場合においては、シラバス及び当該教員の業績書等の提出を省略する。（※新設事項の「外国語」「複合科目」はシラバス及び教員の業績書等の提出が必要。）

- ② 同一学科の幼稚園（施行規則附則第6項による。）の教職課程の科目と共通開設を行っている場合は、共通開設欄に「同」と記載すること。
- ③ 全10教科の科目を開設すること。
- ④ 全教科のうち5教科以上にわたり、各1人以上の専任教員の配置が必要となる。（入学定員50人の場合。以降50人を超えるごとに1人の増員が必要となる。）そのうち1人以上が教授となっているか確認すること。
- ⑤ 認定基準上の「複合科目」に該当する科目を開設する場合は、「教科及び各教科の指導法に関する科目における複数の事項を合わせた内容に係る科目」欄に記載すること。

v) 小・教科及び教科の指導法に関する科目②各教科の指導法

<作成例>

様式第2号（小・教科及び教科の指導法に関する科目）②

認定を受けようとする学部学科等の教育課程及び教員組織（小一種免・教科及び教科の指導法に関する科目）												
認定を受けようとする学部・学科等		〇〇学部	〇〇学科	入学定員 100	1. 免許状取得に必要な最低修得単位数 教科及び教科の指導法に関する科目 30単位			2. 学 位 学士（〇〇学）		3. 学位又は学科の分野 教育学・保育学関係		
施行規則に定める科目区分等		平成31年度以降				平成30年4月				変更内容等	シラバス掲載頁	教員業績掲載番号
科目区分	各科目に含めることが必要な事項	授業科目	単位数 必 選	担当教員	履修方法等	授業科目	単位数 必 選	担当教員				
教科及び教科の指導法（情報機器及び教材の活用を含む。）	各教科の指導法	国語 (書写を含む。)	国語科指導法	2	(N)		国語科指導法	2	(N)		7	
		社会	社会科指導法	2	(M)		社会科指導法	2	(M)		8	
		算数	算数科指導法	2	(O)		算数科指導法	2	(O)		9	
		理科	理科指導法	2	P		理科指導法	2	P		10	
		生活	生活科指導法	2	(Q)		生活科指導法	2	(Q)		11	
		音楽	音楽科指導法	2	(R)		音楽科指導法	2	(R)		12	
		図画工作	図画工作科指導法	2	S		図画工作科指導法	2	S		13	
		家庭	家庭科指導法	2	(T)		家庭科指導法	2	(T)		14	
		体育	体育科指導法	2	(U)		体育科指導法	2	(U)		15	
		外国語	外国語（英語）指導法	2	(V)						16	23
●単位数		・教員の免許状取得のための必修科目（選択必修科目の単位数を含む） ・教員の免許状取得のための選択科目				20単位 0単位		●専任教員数（合計）		2人		

- ① 「各教科の指導法」の必修科目及び選択必修科目においては、コアカリキュラム対応表の提出対象となる。
- ② 平成30年4月において「各教科の指導法」を担当する教員が、平成31年度以降も引き続き「各教科の指導法（情報機器及び教材の活用を含む。）」を担当する場合においては、当該教員の業績書等の提出を省略する。（※新設事項の「外国語」はシラバス及び教員の業績書等の提出が必要。）

③ 全10教科の指導法科目を開設すること。そのうち1人以上は専任教員の配置が必要となる。

vi) 中高・教科及び教科の指導法に関する科目

<作成例>

様式第2号(高・教科及び教科の指導法に関する科目)

認定を受けようとする学部学科等の教育課程及び教員組織(高一種免(地理歴史)・教科及び教科の指導法に関する科目)																				
認定を受けようとする学部・学科等		〇〇学部		〇〇学科		入学定員		1. 免許状取得に必要な最低修得単位数		2. 学位		3. 学位又は学科の分野								
						100		教科及び教科の指導法に関する科目 24単位		学士(〇〇学)		社会学・社会福祉学関係								
施行規則に定める科目区分等				平成31年度以降				平成30年4月												
科目区分	各科目に含めることが必要な事項	授業科目	単位数		共通開設	担当教員	履修方法等	授業科目	単位数		担当教員	変更内容等	シラバス掲載頁	教員業績掲載番号						
			必	選					必	選										
教科及び教科の指導法に関する科目	日本史	日本史概論	2		同(中・社会)	(A)	※「教科に関する専門的事項」及び「教科及び教科の指導法に関する科目」における複数の事項を合わせた内容に係る科目の選択科目から6単位選択必修	日本史概論	2		(A)	廃止								
		日本史Ⅰ	2		同(中・社会)	(B)		日本史Ⅰ	2		(B)									
	日本史Ⅱ	2		同(中・社会)	(A)	日本史Ⅱ		2		(A)										
	外国史	外国史概論	2		同(中・社会)	C教授		外国史概論	2		C教授				教員変更 平成32年度採用予定	19	20			
		世界史Ⅰ	2		同(中・社会)	△G		世界史Ⅰ	2		E教授							教員変更 平成32年度採用予定	20	前掲20
		世界史Ⅱ	2		同(中・社会)	(△G)		世界史Ⅱ	2		E教授							教員変更 平成32年度採用予定	21	前掲20
	人文地理学及び自然地理学	人文地理学	2			(H)		社会学科開設科目	人文地理学	2					(H)	履修方法変更	22	21		
		自然地理学	2			(H)			自然地理学	2					(H)					
		地理学概論	2		他	※R			地理学概論	2					N				教員変更 履修方法変更	
	地誌	地誌	2			(I)		社会学科開設科目	地誌	2					(I)	教員変更	23	前掲21		
		地誌概論	2			(I)			地誌概論	2					(I)					
	教科及び教科の指導法に関する科目における複数の事項を合わせた内容に係る科目	歴史総合	2		他	P (Q)		社会学科開設科目								新設	24	22 23		
教科内容構成(地歴)		2		他	(P) (Q)						新設	25	前掲22 前掲23							
各教科の指導法(情報機器及び教材の活用を含む。)	中等社会科教育Ⅰ	2		他	F	社会学科開設科目	中等社会科教育Ⅰ	2		F		26								
	地理歴史科教育	2		他	X		地理歴史科教育	2		X				27						
●単位数								24単位		●専任教員数(合計)		4人								
・教員の免許状取得のための必修科目(選択必修科目の単位数を含む)										●必要専任教員数(教科に関する専門的事項)		3人								
・教員の免許状取得のための選択科目								10単位												

※専任教員数(合計)には「各教科の指導法(情報機器及び教材の活用を含む。)」の専任教員は含まないこと。

- ① 中学校・高等学校でそれぞれ作成すること。
- ② 「各教科の指導法」の必修科目及び選択必修科目及び英語の「教科に関する専門的事項」の一般的包括的内容を含む科目はコアカリキュラム対応表の提出対象となる。
- ③ 平成30年4月において「各教科の指導法」又は「教科に関する科目」の各事項を担当する教員が、平成31年度以降も引き続き「各教科の指導法(情報機器及び教材の活用を含む。)」又は「教科に関する専門的事項」の同一事項を担当する場合には、当該教員の業績書等の提出を省略する。(※新設事項の「複合科目」は教員の業績書等の提出が必要。)
- ④ 教科に関する専門的事項について、
 - ・20単位(中学校二種免許状の課程の場合は10単位)以上の科目を開設すること。
 - ・施行規則の科目区分ごとに一般的包括的内容を含む科目を開設し、その授業科目名称と単位数に下線を引くこと。
 - ・同一学科で共通開設を行う科目は、「共通開設」欄に「同」と共通開設先の校種及び教科名を記載すること。
- ⑤ 各教科の必要数に応じた専任教員を配置すること。そのうち1人以上が教授であることを確認すること。
 なお、他学科等の教員を専任教員とみなす場合は、半数(うち1人は教授)以上は、当該学

科等の専任教員とすること。

- ⑥ 認定基準4-3(5)(※2)又は4-4(5)(※2)により他学科等の教員を当該学科の専任教員とみなす場合は、氏名の左側に「※」を付して記載し、「履修方法等」欄に開設学科等の名称を記載すること。
- ⑦ 認定基準4-3(2)又は4-4(2)により、施行規則に規定する科目区分の半数まで他学科等の科目を充てることができる。
その場合は、共通開設欄に「他」と記載すること。
- ⑧ 中学校教諭一種免許状の課程の場合は8単位以上、中学校二種免許状の課程の場合は4単位以上、高等学校一種免許状の課程の場合は4単位以上の指導法科目を開設すること。
- ⑨ 認定基準上の「複合科目」に該当する科目を開設する場合は、「教科及び教科の指導法に関する科目における複数の事項を合わせた内容に係る科目」欄に記載すること。なお、「複合科目」を担当する専任教員は「教科に関する専門的事項」の専任教員に含めることができる。また、複合科目を他学科等と共通開設する場合は、共通開設欄に「他」と記載すること。

vii) 養護に関する科目

<作成例>

様式第2号(養護に関する科目)

認定を受けようとする学部学科等の教育課程及び教員組織(兼一種免・養護に関する科目)																
認定を受けようとする学部・学科等		〇〇学部	〇〇学科	入学定員 100	1. 免許状取得に必要な最低修得単位数 養護に関する科目 28単位			2. 学 位 学士(〇〇学)		3. 学位又は学科の分野 保健衛生学関係(看護学関係)						
施行規則に定める科目区分等				平成31年度以降					平成30年4月							
科目区分	各科目に含めることが必要な事項	単位数	授業科目	単位数 共通 必 選	共通 開設	担当教員	履修方法等	授業科目	単位数 必 選	担当教員	変更内容等	シラバス 掲載頁	教員業績 掲載番号			
養護に関する科目	衛生学及び公衆衛生学(予防医学を含む。)	4	衛生学 公衆衛生学	2 2		(P) L	予防医学を含む	衛生学 公衆衛生学	2 2	(P) L	新設 廃止 単位数変更					
	学校保健	2	学校保健	2		(P)		学校保健	2	(P)						
	養護概説	2	養護概説	2		(F)		養護概説	2	(F)						
	健康相談活動の理論及び方法	2	健康相談活動	2		K		健康相談活動	2	K						
	栄養学(食品学を含む。)	2	栄養学 食品学	2 2		(M) (G)		栄養学 食品学	2 1	(M) (G)						
	解剖学及び生理学	2	解剖学 生理学	2 2		(C) (E)		解剖学 生理学	2 2	(C) (E)						
	「微生物学、免疫学、薬理概説」	2	微生物学 免疫学 薬理概説	2 2 2		D (A) (B)	いずれか1科目 選択必修	微生物学 免疫学 薬理概説	2 2 2	D (A) (B)						
	精神保健	2	精神保健	2		(A)		精神保健	2	(A)						
	看護学(臨床実習及び救急処置を含む。)	10	看護学概論 看護実習Ⅰ 看護実習Ⅱ 看護実習Ⅲ	4 2 2 2		F教授 (F教授) (D) (F教授) (K) (L)	臨床実習 臨床実習 臨床実習、救急処置	看護学概論 看護実習Ⅰ 看護実習Ⅱ 看護実習Ⅲ	4 2 2 2	F教授 (F教授) (D) (F教授) (K) (F教授) (L)				教員削除		
	●単位数	・教員の免許状取得のための必修科目(選択必修科目の単位数を含む)				32単位				●専任教員数(合計)				4人		
	・教員の免許状取得のための選択科目				4単位				●必要専任教員数				3人			

- ① 平成30年4月において「養護に関する科目」の各事項を担当する教員が、平成31年度以降も引き続き「養護に関する科目」の同一事項を担当する場合には、シラバス及び当該教員の業績書等の提出を省略する。
- ② 必要専任教員(3名)を配置すること。そのうち1人以上が教授であることを確認すること。

また、「看護学（臨床実習及び救急処置を含む。）」の区分に1人以上の専任教員が配置されているか確認すること。

- ③ 同一学科の教職課程の科目と共通開設を行っている場合は、共通開設欄に学校種と免許教科を記載すること。

viii) 栄養に係る教育に関する科目

<作成例>

・様式第2号（栄養に係る教育に関する科目）

認定を受けようとする学部学科等の教育課程及び教員組織（栄一種免・栄養に係る教育に関する科目）												
認定を受けようとする学部・学科等	○○学部	○○学科	入学定員	1. 免許状取得に必要な最低修得単位数				2. 学 位	3. 学位又は学科の分野			
			100	栄養に係る教育に関する科目 4単位				学士（○○学）	家政関係			
施行規則に定める科目区分等		平成31年度以降				平成30年4月				変更内容等	シラバス掲載頁	教員業績掲載番号
科目区分	各科目に含めることが必要な事項	授業科目	単位数	担当教員	履修方法等	授業科目	単位数	担当教員				
			必	選			必	選				
栄養に係る教育に関する科目	栄養教諭の役割及び職務内容に関する事項	学校栄養教育法	2		(A)	学校栄養教育法	2		(A)	新設	1	1
	幼児、児童及び生徒の栄養に係る課題に関する事項											
	食生活に関する歴史的及び文化的事項	食育指導法	2		(B)				(B)	廃止		
	食に関する指導の方法に関する事項											
●単位数		・教員の免許状取得のための必修科目（選択必修科目の単位数を含む）				4単位						
		・教員の免許状取得のための選択科目				0単位						

- ① 平成30年4月において「栄養に係る教育に関する科目」の各事項を担当する教員が、平成31年度以降も引き続き「栄養に係る教育に関する科目」の同一事項を担当する場合には、当該科目のシラバス及び当該教員の業績書等の提出を省略する。
- ② 施行規則に定める科目区分欄の各事項（栄養教諭の役割及び職務内容に関する事項など）が含まれている授業科目ごとに罫線を引くこと。なお、全事項が含まれた授業科目の場合は、罫線は不要である。

ix) 幼小・教育の基礎的理解に関する科目等

<作成例>

様式第2号(幼・教育の基礎的理解に関する科目等)

認定を受けようとする学部学科等の教育課程及び教員組織(幼一種免・教育の基礎的理解に関する科目等)															
認定を受けようとする学部・学科等		〇〇学部	〇〇学科	入学定員 100	1. 免許状取得に必要な最低修得単位数 教育の基礎的理解に関する科目等 21単位			2. 学 位 学士(〇〇学)	3. 学位又は学科の分野 教育学・保育学関係						
施行規則に定める科目区分等		平成31年度以降					平成30年4月								
科目	各科目に含めることが必要な事項	単位数	授業科目		担当教員	履修方法等	授業科目		担当教員	変更内容等	シラバス掲載頁	教員業績掲載番号			
			単位数	必 選			単位数	必 選							
教育の基礎的理解に関する科目	教育の理念並びに教育に関する歴史及び思想	2	小	A教授		教育原理	2	A教授			15				
	教職の意義及び教員の役割・職務内容(チーム学校への対応を含む。)	2	小	(A教授)		教職概論	2	(A教授)			16				
	教育に関する社会的、制度的又は経営的事項(学校と地域との連携及び学校安全への対応を含む。)	2	小	(B教授)		教育社会学	2	(B教授)			17				
	幼児、児童及び生徒の心身の発達及び学習の過程	2	小	(C)		学習・発達論	2	(C)			18				
	特別の支援を必要とする幼児、児童及び生徒に対する理解	1	小	(G) (H教授)		教育心理学	2	(E)		教員変更	19	7			
	教育課程の意義及び編成の方法(カリキュラム・マネジメントを含む。)	2	小	L		特別支援教育				新設	20	8 9			
	教育課程論	2	小	L		教育課程論	2	L			21				
道徳的・総合的な学習の時間に関する科目	教育の方法及び技術(情報機器及び教材の活用を含む。)	2	小	(M)		教育方法・技術論	2	(M)			22				
	幼児理解の理論及び方法	2	小	(N)		幼児理解	2	(N)			23				
	教育相談(カウンセリングに関する基礎的な知識を含む。)	2	小	(O)		教育相談	2	(O)			24				
教育実践に関する科目	教育実習	1	小	(A教授) (F)		教育実習事前事後指導	1	(A教授) (E)		教員変更		前掲7			
	学校体験活動	4	小	(A教授) (F)		教育実習(幼小)	4	(A教授) (E)		教員変更		前掲7			
	教職実践演習	2	小	(A教授) (B教授)		教職実践演習(幼小)	2	(A教授) (B教授)							
●単位数		・教員の免許状取得のための必修科目(選択必修科目の単位数を含む)					24単位					●専任教員数(合計)		4人	
		・教員の免許状取得のための選択科目					2単位					●必要専任教員数		4人	

※専任教員数(合計)には「保育内容の指導法」の専任教員も含まれること。

様式第2号(小・教育の基礎的理解に関する科目等)

認定を受けようとする学部学科等の教育課程及び教員組織(小一種免・教育の基礎的理解に関する科目等)															
認定を受けようとする学部・学科等		〇〇学部	〇〇学科	入学定員 100	1. 免許状取得に必要な最低修得単位数 教育の基礎的理解に関する科目等 27単位			2. 学 位 学士(〇〇学)	3. 学位又は学科の分野 教育学・保育学関係						
施行規則に定める科目区分等		平成31年度以降					平成30年4月								
科目	各科目に含めることが必要な事項	単位数	授業科目		担当教員	履修方法等	授業科目		担当教員	変更内容等	シラバス掲載頁	教員業績掲載番号			
			単位数	必 選			単位数	必 選							
教育の基礎的理解に関する科目	教育の理念並びに教育に関する歴史及び思想	2	幼	A教授		教育原理	2	A教授			前掲15				
	教職の意義及び教員の役割・職務内容(チーム学校への対応を含む。)	2	幼	(A教授)		教職概論	2	(A教授)			前掲16				
	教育に関する社会的、制度的又は経営的事項(学校と地域との連携及び学校安全への対応を含む。)	2	幼	(B教授)		教育社会学	2	(B教授)			前掲17				
	幼児、児童及び生徒の心身の発達及び学習の過程	2	幼	(C)		学習・発達論	2	(C)			前掲18				
	特別の支援を必要とする幼児、児童及び生徒に対する理解	1	幼	(G) (H教授)		教育心理学	2	(E)		教員変更	前掲19	前掲7			
	教育課程の意義及び編成の方法(カリキュラム・マネジメントを含む。)	2	幼	L		特別支援教育				新設	前掲20	前掲8 前掲9			
	教育課程論	2	幼	L		教育課程論	2	L			前掲21				
道徳的・総合的な学習の時間に関する科目	道徳の理論及び指導法	2	幼	(P)		道徳指導法	2	(P)		科目名称変更	25				
	総合的な学習の時間の指導法	2	幼	(M)		特別活動及び総合的な学習の時間の指導法				新設	26	10			
	特別活動の指導法	2	幼	(M)		特別活動の指導法	2	(M)		廃止					
	教育の方法及び技術(情報機器及び教材の活用を含む。)	2	幼	(M)		教育方法・技術論	2	(M)			前掲22	前掲10			
	生徒指導の理論及び方法	2	幼	(N)		生徒指導	2	(N)			27				
教育実践に関する科目	教育相談(カウンセリングに関する基礎的な知識を含む。)	2	幼	(N)		教育相談	2	(N)			前掲24				
	進路指導及びキャリア教育の理論及び方法	1	幼	(O)		進路指導論	1	(O)			28				
	教育実習	1	幼	(A教授) (F)		教育実習事前事後指導	1	(A教授) (E)		教員変更		前掲7			
教育実践に関する科目	教育実習(幼小)	4	幼	(A教授) (F)		教育実習(幼小)	4	(A教授) (E)		教員変更		前掲7			
	学校体験活動														
教育実践に関する科目	教職実践演習	2	幼	(A教授) (B教授)		教職実践演習(幼小)	2	(A教授) (B教授)							
	教職実践演習	2	幼	(A教授) (B教授)		教職実践演習(幼小)	2	(A教授) (B教授)							
●単位数		・教員の免許状取得のための必修科目(選択必修科目の単位数を含む)					29単位					●専任教員数(合計)		4人	
		・教員の免許状取得のための選択科目					2単位					●必要専任教員数		4人	

※専任教員数(合計)には「各教科の指導法」の専任教員も含まれること。

- ① 幼稚園・小学校でそれぞれ作成すること。
- ② 「教育の基礎的理解に関する科目」及び「道徳、総合的な学習の時間等の指導法及び生徒指導、教育相談等に関する科目」の必修科目及び選択必修科目においては、コアカリキュラム対応表の提出対象となる。また、「教育実習」(学校体験活動を含む。)は様式第5号とコアカリキュラム対応表の提出対象となる。
- ③ 平成30年4月において「教職に関する科目」を担当する教員が、平成31年度以降に引き続き「教育の基礎的理解に関する科目」及び「道徳、総合的な学習の時間等の指導法及び生徒指導、教育相談等に関する科目」「教育実践に関する科目」の該当の事項を担当する場合には、当該教員の業績書等の提出を省略する。(提出有無の対応関係は7ページを参照。)
- ④ 同一学科の教職課程の科目と共通開設を行っている場合は、共通開設欄に学校種を記載すること。
- ⑤ 認定基準4-1(3)(小学校の教職課程は4-2(4))を参照の上、必要専任教員数を記載すること。また、そのうち1人以上が教授となっているか確認すること。
 - ・小学校の教職課程の場合は、必要専任教員数に「各教科の指導法」の分を含めること。
 - ・専任教員数(合計)には「保育内容の指導法」又は「各教科の指導法」を担当する専任教員も加えること。

x) 中高養育・教育の基礎的理解に関する科目等

<作成例>

様式第2号 (中高・教育の基礎的理解に関する科目等)

認定を受けようとする学部学科等の教育課程及び教員組織 (中高一種免・教育の基礎的理解に関する科目等)													
認定を受けようとする学部・学科等		○学部 △学部 ◇学部	○学科 △学科 ◇学科	入学定員合計 600	1. 免許状取得に必要な最低修得単位数 教育の基礎的理解に関する科目等 中27単位、高23単位			2. 認定を受けようとする免許状の種類 中学校一種免許状 (国語、社会、数学、理科) 高等学校一種免許状 (国語、地理歴史、公民、数学、理科)					
施行規則に定める科目区分等		平成31年度以降						平成30年4月					
科目	各科目に含めることが必要な事項	単位数	単位数		共通開設	担当教員	履修方法等	単位数		担当教員	変更内容等	シラバス掲載頁	教員業績掲載番号
			必	選				必	選				
教育の基礎的理解に関する科目	教育の理念並びに教育に関する歴史及び思想	2				A教授		教育原理	2	A教授		前掲15	
	教職の意義及び教員の役割・職務内容 (チーム学校への対応を含む。)	2				(A教授)		教職概論	2	(A教授)		前掲16	
	教育に関する社会的、制度的又は経営的事項 (学校と地域との連携及び学校安全への対応を含む。)	2				(B教授)		教育社会学	2	(B教授)		前掲17	
	学習・発達論	2				(C)		学習・発達論	2	(C)		前掲18	
	幼児、児童及び生徒の心身の発達及び学習の過程	2				(F)		教育心理学	2	(E)	教員変更	前掲19	前掲7
	特別の支援を必要とする幼児、児童及び生徒に対する理解	1				(G) (H教授)					新設	前掲20	前掲8 前掲9
	教育課程の意義及び編成の方法 (カリキュラム・マネジメントを含む。)	2				L		教育課程論	2	L		前掲21	
道徳、総合的な学習の時間等の指導法及び生徒指導に関する科目	道徳の理論及び指導法	2				(P)	中免のみ	道徳指導法	2	(P)	科目名称変更	25	
	総合的な学習の時間の指導法	2			養育	(M)				新設	26	10	
	特別活動の指導法							特別活動の指導法	2	(M)	廃止		
	教育の方法及び技術 (情報機器及び教材の活用を含む。)	2			養育	(M)		教育方法・技術論	2	(M)		前掲22	前掲10
	生徒指導の理論及び方法	2			養育	(N)		生徒指導	2	(N)		27	
	教育相談 (カウンセリングに関する基礎的な知識を含む。) の理論及び方法	2			養育	(N)		教育相談	2	(N)		前掲24	
	進路指導及びキャリア教育の理論及び方法	1				(O)		進路指導論	1	(O)		28	
教育実践に関する科目	教育実習 (中)	5				(A教授) (E)	事前事後指導含む。中免で学校インターンを履修しない場合は必修	教育実習 (中)	5	(A教授) (E)	科目名称変更		
	教育実習 (中高)	3				(B教授) (E)	事前事後指導含む。高免のみ履修者で学校インターンを履修しない場合は必修	教育実習 (高)	3	(B教授) (E)			
	教育実習 (高)	2				(B教授) (E)	事前事後指導含む。高免のみ			新設			
	学校体験活動	2				(E)				新設			
教職実践演習	2				(A教授) (B教授)		教職実践演習 (中・高)	2	(A教授) (B教授)				
●単位数	・教員の免許状取得のための必修科目 (選択必修科目の単位数を含む)							中29単位 高25単位 中7単位 高11単位	●専任教員数 (合計)		4人		
	・教員の免許状取得のための選択科目								●必要専任教員数		4人		

※専任教員数 (合計) には「各教科の指導法」の専任教員も含まれること。

- ① 中学校と高等学校、養護教諭、栄養教諭でそれぞれ作成すること。
- ② 「教育の基礎的理解に関する科目」及び「道徳、総合的な学習の時間等の指導法及び生徒指導、教育相談等に関する科目」の必修科目及び選択必修科目においては、コアカリキュラム対応表の提出対象となる。また、「教育実習」(学校体験活動を含む。)は様式第5号とコアカリキュラム対応表の提出対象となる。
- ③ 平成30年4月において「教職に関する科目」を担当する教員が、平成31年度以降に引き続き「教育の基礎的理解に関する科目」及び「道徳、総合的な学習の時間等の指導法及び生徒指導、教育相談等に関する科目」「教育実践に関する科目」の該当の事項を担当する場合には、当該教員の業績書等の提出を省略する。(提出有無の対応関係は7ページを参照。)
- ④ 学部及び学科には、認定を受けようとする全ての学部学科を記載し、入学定員の合計人数を記載すること。

- ⑤ 認定を受けようとする免許状の種類には、共通開設している全ての免許状及び免許教科を記載すること。
- ⑥ 他の学校種と共通開設を行っている場合は、共通開設欄に学校種を記載すること。(中学校と高等学校の共通開設については記載不要。)
- ⑦ 認定基準4-3(5)ii)などを参照の上、必要専任教員数を記載すること。また、そのうち1人以上が教授となっているか確認すること。また、専任教員数(合計)には中学校又は高等学校の「各教科の指導法」を担当する専任教員も加えること。

xi) 大学が独自に設定する科目

<作成例>

様式第2号(大学が独自に設定する科目)

認定を受けようとする学部学科等の教育課程及び教員組織(中一種免(理科)・大学が独自に設定する科目)											
認定を受けようとする学部・学科等	〇〇学部	〇〇学科	入学定員	1. 免許状取得に必要な最低修得単位数			2. 学位		3. 学位又は学科の分野		
			100	大学が独自に設定する科目 4単位			学士(〇〇学)		理学関係		
施行規則に定める科目区分等	平成31年度以降				平成30年4月				変更内容等	シラバス掲載頁	教員業績掲載番号
科目区分	授業科目	単位数 必 選	担当教員	履修方法等	授業科目	単位数 必 選	担当教員				
大学が独自に設定する科目	介護等体験実習	1	(R)	「大学が独自に設定する科目」の選択科目又は最低修得単位数を超えて履修した「教科及び教科の指導法に関する科目」又は「教育の基礎的理解に関する科目」「道徳、総合的な学習の時間等の指導法及び生徒指導、教育相談に関する科目」「教育実践に関する科目」について、併せて4単位以上を修得	介護等体験実習	1	(R)	廃止 廃止 新設	29	29	
	ボランティア実習	1	(P) (U)		ボランティア実習	1	(P) (U)				
	学校経営と学校図書館	2	(T)		学校経営と学校図書館	2	(T)				
					学校インターン	1	(E)				
	理数探究	2	(V)		特別支援教育	1	(G) (H教授)				
●単位数・教員の免許状取得のための必修科目(選択必修科目の単位数を含む)						0単位					
・教員の免許状取得のための選択科目						6単位					
・他の科目区分の単位数のうち最低修得単位数を超えている単位数の合計						〇〇単位					

- ① 各学科、免許種、免許教科ごとに作成すること。
- ② 他の科目区分の単位数のうち最低修得単位数を超えている単位数の合計欄は、各科目区分における以下の値の合計値を記載すること。
(教員の免許状取得のための必修単位数+教員の免許状取得のための選択単位数) - 免許状取得に必要な最低修得単位数
- ③ 「履修方法等」欄は以下の通り記載すること。
(例) 小学校一種の課程の場合(大学が独自に設定する科目として2単位分が必要)
- 「大学が独自に設定する科目」として上記記載例のように授業科目を開設する場合
- ・「大学が独自に設定する科目」の選択科目又は最低修得単位数を超えて履修した「教科及び教科の指導法に関する科目」又は「教育の基礎的理解に関する科目」「道徳、総合的な学習の時間等の指導法及び生徒指導、教育相談に関する科目」「教育実践に関する科目」について、併せて2単位以上を修得
- 「大学が独自に設定する科目」を開設しない場合
- ・最低修得単位数を超えて履修した「教科及び教科の指導法に関する科目」又は「教育の基礎的理解に関する科目」「道徳、総合的な学習の時間等の指導法及び生徒指導、教育相談に関する科目」「教育実践に関する科

目」について、併せて2単位以上を修得

- ④ 平成30年4月において「教科（養護、栄養に係る教育）又は教職に関する科目」を担当する教員が、平成31年度以降も引き続き「大学が独自に設定する科目」の同一科目を担当する場合においては、当該科目のシラバス及び当該教員の業績書等の提出を省略する。

xii) 特別支援教育に関する科目

<作成例>

様式第2号（特別支援教育に関する科目）

認定を受けようとする学部学科等の教育課程及び教員組織（特支一種免・特別支援教育に関する科目）												
認定を受けようとする学部・学科等	〇〇学部	〇〇学科	入学定員 100	1. 免許状取得に必要な最低修得単位数 特別支援教育に関する科目 14単位				2. 学位 学士（〇〇学）		3. 学位又は学科の分野 教育学・保育学関係		
免許法施行規則に定める科目区分	平成31年度以降						平成30年4月					
	授業科目	単位数 必選	中心 含む	専任教員 氏名・職名	履修 方法等	授業科目	単位数 必選	中心 含む	専任教員 氏名・職名	履修 方法等	変更内容等	
特別支援教育の基礎理論に関する科目	障害者教育総論	2 2	知 知	〇〇〇〇教授 ××××講師		障害者教育総論	2 2	知 知	〇〇〇〇教授 (〇〇〇〇教授)		名称変更 別の専任教員へ変更	
特別支援教育領域に関する科目	知覚障害者の心理	2	知	〇〇〇〇准教授		知覚障害者の心理	2	知	〇〇〇〇准教授			
	知的障害者の生理・病理	2	知	(〇〇〇〇准教授)		知的障害者の生理・病理	2	知	(〇〇〇〇准教授)			
	心身に障害のある幼児、児童又は生徒の心理、生理及び病理に関する科目	2	知			知的障害者の心理・生理・病理	2	知				
	知的障害教育Ⅰ	2	知	(〇〇〇〇准教授)		知的障害教育Ⅰ	2	知	(〇〇〇〇准教授)			
	知的障害教育Ⅱ	2	知	(〇〇〇〇准教授)		知的障害教育Ⅱ	2	知	(〇〇〇〇准教授)			
	知的障害者の言語障害指導	2	知	(〇〇〇〇准教授)								
	肢体不自由教育Ⅰ	2	肢			肢体不自由教育Ⅰ	2	肢				
	肢体不自由教育Ⅱ	2	肢	〇〇〇〇講師		肢体不自由教育Ⅱ	2	肢	〇〇〇〇助教			
	肢体不自由者の自立活動の理論と実務	2	肢	(〇〇〇〇講師)		肢体不自由者の自立活動の理論と実務	2	肢	(〇〇〇〇助教)			
	病弱教育Ⅰ	2	病			病弱教育Ⅰ	2	病				
病弱教育Ⅱ	2	病			病弱教育Ⅱ	2	病					
心身に障害のある幼児、児童又は生徒の心理、生理及び病理に関する科目	知的障害教育総論	2	知			知的障害教育総論	1	知			単位数変更	
肢体不自由教育総論	2	肢			肢体不自由教育総論	1	肢			単位数変更		
病弱教育総論	2	病			病弱教育総論	1	病			単位数変更		
免許状に定められることとなる特別支援教育領域以外の領域に関する科目	視覚障害児の心理、生理、病理	2	視			視覚障害児の心理、生理、病理	2	視			名称変更	
	聴覚障害児の心理、生理、病理	2	聴			聴覚障害児の心理、生理、病理	2	聴			廃止	
	障害児の心理、生理、病理	2	LD			聴覚障害者の生理	2	聴			新設	
	視覚障害者の心理、生理、病理	2	視			聴覚障害者の生理・病理	2	聴			名称変更	
	視覚障害児教育課程論	2	視			聴覚障害者の心理、生理、病理	2	聴			名称変更	
	聴覚障害児教育課程論	2	聴			聴覚障害児教育課程論	2	聴				
	重複障害教育総論	2	LD			重複障害教育総論	2	LD				
	LD等教育総論	2	LD			LD等教育総論	2	LD				
	障害児教育課程論	2	知 肢 病	(〇〇〇〇教授)		障害児教育課程論	2	知 肢 病	(〇〇〇〇教授)		履修方法変更	
	LD等教育総論	2	LD	(〇〇〇〇教授)		LD等教育総論	2	LD	(〇〇〇〇教授)			
心身に障害のある幼児、児童又は生徒についての教育実習	2		(〇〇〇〇教授)		教育実習	3		(〇〇〇〇教授)		単位数変更 新設		

●単位数
・教員の免許状取得のための必修科目（選択必修科目の単位数を含む）
・教員の免許状取得のための選択科目

●専任教員数（合計）
○人
●必要専任教員数
3人

- 視覚障害者に関する教育の領域：
2単位/8単位（心理等：0単位/1単位、教育課程等：0単位/2単位、心理・教育課程等：2単位）
- 聴覚障害者に関する教育の領域：
2単位/8単位（心理等：0単位/1単位、教育課程等：0単位/2単位、心理・教育課程等：2単位）
- 知的障害者に関する教育の領域：
8単位/4単位（心理等：4単位/1単位、教育課程等：4単位/2単位、心理・教育課程等：0単位）
- 肢体不自由者に関する教育の領域：
8単位/4単位（心理等：2単位/1単位、教育課程等：6単位/2単位、心理・教育課程等：0単位）
- 病弱者に関する教育の領域：
6単位/4単位（心理等：2単位/1単位、教育課程等：4単位/2単位、心理・教育課程等：0単位）

※1 当該学科等の名称変更をした場合は、「平成〇〇年度より、〇〇学科が××学科へ名称変更済」と欄外に記載すること。
※2 科目名称や単位、専任教員を変更しない箇所も上記記載例のとおり併せて記載すること。

- ① 作成に当たっては、「教職課程認定申請の手引き（平成30年度開設用）」の136～137ページを参照すること。

<専修免許状の課程>

i) 大学が独自に設定する科目

<作成例>

様式第2号 (大学が独自に設定する科目)

認定を受けようとする研究科専攻等の教育課程及び教員組織 (小専免・大学が独自に設定する科目)											
認定を受けようとする研究科・専攻等	××研究科	○○専攻	入学定員 100	1. 免許状取得に必要な最低修得単位数 大学が独自に設定する科目 24単位		2. 学 位 修士 (○○学)		3. 学位又は学科の分野 教育学・保育学関係			
施行規則に定める科目区分等	平成31年度以降				平成30年4月						
科目区分	授業科目	単位数		担当教員	履修方法等	単位数		担当教員	変更内容等	シラバス掲載頁	教員業績掲載番号
		必	選			必	選				
大学が独自に設定する科目	教科及び教科の指導法に関する科目	国語特論	2	(A)	選択科目から24単位選択必修	国語特論	2	(A)			
		社会特論	2	(B)		社会特論	2	(B)			
		生活特論	2	C教授		生活特論	2	C教授			
		数学特論	2	(D)		数学特論	2	(D)			
		英語特別研究1	2	(E)					新設	1	30
		英語特別研究2	2	(E)					新設	2	前掲30
		英語指導法特講	2	(E)					新設	3	前掲30
		国語指導法特講	2	(A)		国語指導法特講	2	(A)			
	教育の基礎的理解に関する科目	教育社会学特別研究	2	F		教育社会学特別研究	2	F			
		教育哲学特別研究	2	(F)		教育哲学特別研究	2	(F)			
	道徳、総合的な学習の時間等の指導法及び生徒指導、教育相談に関する科目	道徳特論	2	(G)		道徳特論	2	(G)			
		教育相談研究	2	J		教育相談研究	2	J			
		生徒指導特論	2	(K)		生徒指導特論	2	(K)			
	教育実践に関する科目	教職実践実地研究1	4	H (I)		教職実践実地研究1	4	H (I)			
		教職実践実地研究2	4	(H) (I)		教職実践実地研究2	4	(H) (I)			
●単位数・教員の免許状取得のための必修科目 (選択必修科目の単位数を含む)				24単位	●専任教員数 (合計)				4人		
●教員の免許状取得のための選択科目				10単位	●必要専任教員数				4人		

- ① 各学科、免許種、免許教科ごとに作成すること。
- ② 平成30年4月において「教科(養護、栄養に係る教育)又は教職に関する科目」を担当する教員が、平成31年度以降も引き続き「大学が独自に設定する科目」の同一科目を担当する場合には、当該科目のシラバス及び当該教員の業績書等の提出を省略する。
- ③ 科目区分は、「教科及び教科の指導法に関する科目」「領域及び保育内容の指導法」「養護に関する科目」「栄養に係る教育に関する科目」又は「教育の基礎的理解に関する科目」「道徳、総合的な学習の時間等の指導法及び生徒指導、教育相談に関する科目」「教育実践に関する科目」のいずれかを記載すること。
- ④ 同一学科等で共通開設を行う科目は、「共通開設」欄に「同」と共通開設先の校種及び教科名を記載すること。複数の学科等で共通開設を行う科目は、「共通開設」欄に「他」と記載すること。
- ⑤ 認定基準5を参照の上、必要専任教員数を記載すること。また、そのうち1人以上が教授となっているか確認すること。

(4) 教職課程コアカリキュラム対応表

教職課程コアカリキュラム対応表は、『教職課程コアカリキュラム』に記載されている事項を修得するための必修・選択必修科目全てについて作成すること。

i) 幼稚園の教職課程

<作成例> ①教職課程コアカリキュラム対応表 (一覧)

①教職課程コアカリキュラム対応表 (一覧)				
教職課程コアカリキュラム対応表 (一覧) 【幼稚園】				
		大学名	文科大学	
		学部・学科等名	教育学部教育学科	
＜教育の基礎理論に関する科目等＞				
ページ	各科目に含めることが必要な事項	対応授業科目 (1)	対応授業科目 (2)	対応授業科目 (3)
1	教育の理念並びに教育に関する歴史及び思想	教育原理		
2	教職の意義及び教員の役割・職務内容 (チーム学校運営への対応を含む。)	教職概論		
3-5	教育に関する社会的、制度的又は経営的事項 (学校と地域との連携及び学校安全への対応を含む。)	教育社会学 学校安全	学校経営 学校安全	教育行政学 学校安全
6	幼児、児童及び生徒の心身の発達及び学習の過程	教育心理学		
7	特別の支援を必要とする幼児、児童及び生徒に対する理解	特別支援教育		
8	教育課程の意義及び編成の方法 (カリキュラム・マネジメントを含む。)	教育課程論		
9	教育の方法及び技術 (情報機器及び教材の活用を含む。)	教育方法・技術論		
10	幼児理解の理論及び方法	幼児理解		
11	教育相談 (カウンセリングに関する基礎的な知識を含む。)	教育相談		
12	教育実習	教育実習事前事後指導 教育実習 (幼)		
＜保育内容の指導法 (情報機器及び教材の活用を含む。)>				
ページ	各科目に含めることが必要な事項	対応授業科目 (1)	対応授業科目 (2)	対応授業科目 (3)
13	保育内容の指導法 健康	健康		
14	保育内容の指導法 人間関係	人間関係		
15	保育内容の指導法 環境	環境		
16	保育内容の指導法 言葉	言葉		
17	保育内容の指導法 表現	音楽表現		
18		造形表現		

- ① ページは、当該事項のコアカリキュラム対応表の掲載ページを記載すること。
- ② 「各科目に含めることが必要な事項」には変更を加えないこと。
- ③ 対応授業科目は、当該事項を満たすために必要な科目の全てを記載すること。複数の科目を記載する場合は、行を追加し作成すること。
 選択必修科目などにより組合せが複数存在する場合は、対応授業科目 (2) に記載し、それぞれの対応表を提出すること。
 (記載例の「教育に関する社会的、制度的又は経営的事項 (学校と地域との連携及び学校安全への対応を含む。)」の場合、「学校安全」が必修で「教育社会学」「学校経営」「教育行政学」のいずれかを選択必修する課程であるため、どの選択必修科目を修得してもコアカリキュラムの内容を満たすよう、コアカリキュラム対応表を3種類作成する必要がある。)
 組合せの記載欄が足りない場合は、対応授業科目 (3) の右側に列を追加し、作成すること。
- ④ 対応授業科目に記載する科目の名称は、新旧対照表及び学則等の名称と一致させること。

<作成例> ②教職課程コアカリキュラム対応表

②教職課程コアカリキュラム対応表		教育に関する社会的、制度的又は経営的又は は経営的事項 (学校と地域との連携及び学校安全への対応を含む。)		(1-1)				(2)		(3)																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
教育に関する社会的、制度的又は経営的事項 (学校と地域との連携及び学校安全への対応を含む。)		到達目標 /授業回		1)	2)	3)	4)	1)	2)	1)	2)																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
全体目標：・・・・・・・・																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
* (1-1), (1-2), (1-3)はいずれかを習得し、そこに記載されている一般目標と到達目標に沿ってシラバスを編成する。なお、この3つのうち、2つ以上を含んでシラバスを編成する場合は、それぞれの1)から3)までを含むこと。																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
(1-1) 教育に関する社会的事項 一般目標：○○○・・・ 到達目標：1) ○○を理解する。 2) ・・・ 3) ・・・ 4) ・・・		授業科目名及び授業回(シラバスのページ番号)		<table border="1"> <tr><td>1</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>2</td><td>◎</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>3</td><td></td><td>○</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>4</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>5</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>6</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>7</td><td></td><td>○</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>8</td><td></td><td></td><td>○</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>9</td><td></td><td></td><td>○</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>10</td><td></td><td></td><td>○</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>11</td><td></td><td></td><td></td><td>◎</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>12</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>◎</td><td>◎</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>13</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>14</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>15</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td colspan="12">(P11)</td></tr> <tr><td>1</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>○</td></tr> <tr><td>2</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>○</td></tr> <tr><td>3</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>○</td></tr> <tr><td>4</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>5</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>6</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>7</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>8</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>◎</td></tr> <tr><td>9</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>10</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>11</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>12</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>13</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>14</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>15</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td colspan="12">(P13)</td></tr> </table>								1												2	◎											3		○										4												5												6												7		○										8			○									9			○									10			○									11				◎								12								◎	◎			13												14												15												(P11)												1											○	2											○	3											○	4												5												6												7												8											◎	9												10												11												12												13												14												15												(P13)											
1																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
2	◎																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
3												○																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
4																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
5																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
6																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
7												○																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
8													○																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
9													○																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
10													○																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
11														◎																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
12																		◎	◎																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
13																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
14																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
15																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
(P11)																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
1											○																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
2											○																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
3											○																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
4																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
5																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
6																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
7																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
8											◎																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
9																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
10																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
11																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
12																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
13																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
14																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
15																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
(P13)																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
(1-2) 教育に関する制度的事項 一般目標：○○○・・・ 到達目標：1) ○○を理解する。 2) ・・・ 3) ・・・ 4) ・・・																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
(1-3) 教育に関する経営的事項 一般目標：○○○・・・ 到達目標：1) ○○を理解する。 2) ・・・ 3) ・・・ 4) ・・・																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
(2) 学校と地域との連携 一般目標：○○○・・・ 到達目標：1) ・・・ 2) ・・・																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
(3) 学校安全への対応 一般目標：○○○・・・ 到達目標：1) ・・・ 2) ・・・																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											

◎ ←到達目標に係る授業を**単独**の授業回で行う場合
○ ←到達目標に係る授業を**複数**の授業回にわたって全体的に行う場合

- ⑤ 一覧表に記載した全ての組合せについて対応表を作成すること。「教育実習」「学校体験活動」は③教職課程コアカリキュラム対応表(教育実習)を作成する。
- ⑥ 確認表左側の「教職課程コアカリキュラム」本文及び対応表の事項名称には変更を加えないこと。
- ⑦ 確認表左側の「教職課程コアカリキュラム」の内容を確認のうえ、確認表右側の対応表にコアカリキュラムの各項目における到達目標を満たす授業回を記載すること。
到達目標に係る授業を**単独**の授業回で行う場合は「◎」を、**複数**の授業回にわたって全体的に行う場合は「○」を記載すること。
- ⑧ 全ての到達目標において、1つの「◎」又は複数の「○」が記載されていることを確認すること。なお、「◎」又は「○」が記載されていない授業回(「教職課程コアカリキュラム」の内容に関係しない授業回)があっても差し支えない。
- ⑨ 授業科目名の下側に、シラバス掲載ページを記載すること。
- ⑩ 授業回数及び授業科目の記載欄が足りない場合は、適宜行を追加して作成すること。
- ⑪ 「教育に関する社会的、制度的又は経営的事項」のように、複数の一般目標から1つを選択する場合は、選択しない一般目標の列は削除すること。

- ⑫ 提出の際は、コアカリキュラムも含めた全体が1ページに収まるよう印刷すること。
 なお、授業科目が多数に渡り1ページに収まらない場合は、コアカリキュラムと対応表を分けて印刷しても構わない。

＜作成例＞ ③教職課程コアカリキュラム対応表（教育実習）

③教職課程コアカリキュラム対応表（教育実習）		確認欄
教育実習（学校インターンシップ（学校体験活動）を含む。）		
全体目標：	教育実習は、観察、参加、実習という方法で教育実践に関わることを通して、教育者としての愛情と使命感を深め、将来教員になるうえでの能力や適性を考えるとともに課題を自覚する機会である。一定の実践的指導力を有する指導教員のもとで体験を積み、学校教育の実際を体験的、総合的に理解し、教育実践ならびに教育実践研究の基礎的な能力と態度を身につける。	
*教育実習の一部として学校インターンシップ（学校体験活動）を含む場合には、インターンシップ（学校体験活動）において、（2）、（3-1）もしくは（3-2）のうち、3）4）の目標が達成されるよう留意するとともに、教育実習全体を通して全ての目標が遺漏なく達成されるようにすること。		
（1）事前指導・事後指導に関する事項		
一般目標：	事前指導では教育実習生として学校の教育活動に参画する意識を高め、事後指導では教育実習を経て得られた成果と課題等を省察するとともに、教員免許取得までに習得すべき知識や技能等について理解する。これらを通して教育実習の意義を理解する。	
到達目標：	1) 教育実習生として遵守すべき義務等について理解するとともに、その責任を自覚したうえで意欲的に教育実習に参加することができる。	<input type="radio"/>
	2) 教育実習を通して得られた知識と経験をふりかえり、教員免許取得までにさらに習得することが必要な知識や技能等を理解している。	<input type="radio"/>
（2）観察及び参加並びに教育実習校の理解に関する事項		
一般目標：	幼児・児童・生徒や学習環境等に対して適切な観察を行うとともに、学校実務に対する補助的な役割を担うことを通して、教育実習校（園）の幼児、児童又は生徒の実態と、これを踏まえた学校経営及び教育活動の特色を理解する。	
到達目標：	1) 幼児、児童又は生徒との関わりを通して、その実態や課題を把握することができる。	<input type="radio"/>
	2) 指導教員等の実施する授業を視点を持って観察し、事実にして記録することができる。	<input type="radio"/>
	3) 教育実習校（園）の学校経営方針及び特色ある教育活動並びにそれらを実施するための組織体制について理解している。	<input type="radio"/>
	4) 学級担任や教科担任等の補助的な役割を担うことができる。	<input type="radio"/>
（3-1）学習指導及び学級経営に関する事項 ※小学校教諭・中学校教諭・高等学校教諭		
一般目標：	大学で学んだ教科や教職に関する専門的な知識・理論・技術等を、各教科や教科外活動の指導場面で実践するための基礎を修得する。	
到達目標：	1) 学習指導要領及び児童又は生徒の実態等を踏まえた適切な学習指導案を作成し、授業を実践することができる。	<input type="radio"/>
	2) 学習指導に必要な基礎的技術（話法、板書、学習形態、授業展開、環境構成等）を実地に即して身に付けるとともに、適切な場面で情報機器を活用することができる。	<input type="radio"/>
	3) 学級担任の役割と職務内容を実地に即して理解している。	<input type="radio"/>
	4) 教科指導以外の様々な活動の場面で適切に児童又は生徒と関わることができる。	<input type="radio"/>
（3-2）保育内容の指導及び学級経営に関する事項 ※幼稚園教諭		
一般目標：	大学で学んだ領域や教職に関する専門的な知識・理論・技術等を、保育で実践するための基礎を身に付ける。	
到達目標：	1) 幼稚園教育要領及び幼児の実態等を踏まえた適切な指導案を作成し、保育を実践することができる。	<input type="radio"/>
	2) 保育に必要な基礎的技術（話法、保育形態、保育展開、環境構成等）を実地に即して身に付けるとともに、幼児の体験との関連を考慮しながら適切な場面で情報機器を活用することができる。	<input type="radio"/>
	3) 学級担任の役割と職務内容を実地に即して理解している。	<input type="radio"/>
	4) 様々な活動の場面で適切に幼児と関わることができる。	<input type="radio"/>

- ⑬ 教育実習については、様式第5号に記載した全ての学科等における教育実習についてまとめて1枚に記載すること。（学科ごとに作成する必要はない。）

- ⑭ 幼稚園、小学校、中学校及び高等学校教諭免許状取得のための全ての教育実習（教育実習の中に学校体験活動を含める場合においては、学校体験活動も含む。）について各到達目標を満たしていることを確認の上、確認欄に「○」印を記載すること。

ii) 小学校の教職課程

<作成例> ①教職課程コアカリキュラム対応表 (一覧)

①教職課程コアカリキュラム対応表 (一覧)				
教職課程コアカリキュラム対応表 (一覧) 【小学校】				
		大学名	文科大学	
		学部・学科等名	教育学部教育学科	
<教育の基礎理論に関する科目等>				
ページ	各科目に含めることが必要な事項	対応授業科目 (1)	対応授業科目 (2)	対応授業科目 (3)
前掲 1	教育の理念並びに教育に関する歴史及び思想	教育原理		
前掲 2	教職の意義及び教員の役割・職務内容 (チーム学校運営への対応を含む。)	教職概論		
前掲 3-5	教育に関する社会的、制度的又は経営的事項 (学校と地域との連携及び学校安全への対応を含む。)	教育社会学 学校安全	学校経営 学校安全	教育行政学 学校安全
前掲 6	幼児、児童及び生徒の心身の発達及び学習の過程	教育心理学		
前掲 7	特別の支援を必要とする幼児、児童及び生徒に対する理解	特別支援教育		
前掲 8	教育課程の意義及び編成の方法 (カリキュラム・マネジメントを含む。)	教育課程論		
前掲 9	道徳の理論及び指導法	道徳理論・指導法		
前掲 10	総合的な学習の時間の指導法	特別活動及び総合的な学習の時間の指導法		
前掲 11	特別活動の指導法	特別活動及び総合的な学習の時間の指導法		
前掲 12	教育の方法及び技術 (情報機器及び教材の活用を含む。)	教育方法・技術論		
前掲 13	生徒指導の理論及び方法	生徒指導・教育相談		
前掲 14	教育相談 (カウンセリングに関する基礎的な知識を含む。)	生徒指導・教育相談		
前掲 15	進路指導及びキャリア教育の理論及び方法	進路指導		
19	教育実習	教育実習 (小)		
<各教科の指導法 (情報機器及び教材の活用を含む。)>				
ページ	各科目に含めることが必要な事項	対応授業科目 (1)	対応授業科目 (2)	対応授業科目 (3)
20	各教科の指導法 国語 (書写を含む。)	小学校国語		
21	各教科の指導法 社会	小学校社会		
22	各教科の指導法 算数	小学校算数		
23	各教科の指導法 理科	小学校理科		
24	各教科の指導法 生活	小学校生活		
25	各教科の指導法 音楽	小学校音楽		
26	各教科の指導法 図画工作	小学校図画工作		
27	各教科の指導法 家庭	小学校家庭		
28	各教科の指導法 体育	小学校体育		
※ 「各教科の指導法 外国語 (英語)」に係る事項は「外国語 (英語) コアカリキュラム対応表」に記載すること。(本表には記載不要。)				

- ① ページは、当該事項のコアカリキュラム対応表の掲載ページを記載すること。なお、幼稚園の教職課程と共通開設を行っている科目については1回のみ掲載し、2度目以降は「前掲○」と記載すること。
- ② 「各教科の指導法 外国語 (英語)」については、外国語 (英語) コアカリキュラム対応表に記載すること。(本表には記載不要。)
英語以外の言語を取り扱う場合は、本表に記載し、該当の言語を括弧内に記載すること。
- ③ 上記以外の項目については、i) を参照すること。

iii) 中学校・高等学校の教職課程

<作成例> ①教職課程コアカリキュラム対応表（一覧）

①教職課程コアカリキュラム対応表（一覧）				
教職課程コアカリキュラム対応表（一覧） 【中学校・高等学校】			大学名	文科大学
			学部・学科等名	文学部人文学科 文学部英文学科 文学部史学科 経済学部経済学科 商学部商学科 社会学部社会学科
<教育の基礎理論に関する科目等>				
ページ	各科目に含めることが必要な事項	対応授業科目（1）	対応授業科目（2）	対応授業科目（3）
1	教育の理念並びに教育に関する歴史及び思想	教育原理		
2	教職の意義及び教員の役割・職務内容（チーム学校運営への対応を含む。）	教職概論		
3-5	教育に関する社会的、制度的又は経営的事項（学校と地域との連携及び学校安全への対応を含む。）	教育社会学 学校安全	学校経営 学校安全	教育行政学 学校安全
6	幼児、児童及び生徒の心身の発達及び学習の過程	教育心理学		
7	特別の支援を必要とする幼児、児童及び生徒に対する理解	特別支援教育		
8	教育課程の意義及び編成の方法（カリキュラム・マネジメントを含む。）	教育課程論		
9	道徳の理論及び指導法	道徳理論・指導法		
10	総合的な学習の時間の指導法	特別活動及び総合的な学習の時間の指導法		
11	特別活動の指導法	特別活動及び総合的な学習の時間の指導法		
12	教育の方法及び技術（情報機器及び教材の活用を含む。）	教育方法・技術論		
13	生徒指導の理論及び方法	生徒指導・教育相談		
14	教育相談（カウンセリングに関する基礎的な知識を含む。）の理論及び方法	生徒指導・教育相談		
15	進路指導及びキャリア教育の理論及び方法	進路指導・キャリア教育		
16	教育実習	教育実習事前事後指導 教育実習Ⅰ（中高）	教育実習事前事後指導 教育実習Ⅱ（中高） インターンシップ（中）	教育実習事前事後指導 教育実習Ⅱ（中高） インターンシップ（高）
<各教科の指導法（情報機器及び教材の活用を含む。） 中学校>				
ページ	各科目に含めることが必要な事項	対応授業科目（1）	対応授業科目（2）	対応授業科目（3）
17	各教科の指導法 国語	中等国語科教育Ⅰ 中等国語科教育Ⅱ 中等国語科教育Ⅲ 中等国語科教育Ⅳ		
18-19	各教科の指導法 社会	中等社会科教育Ⅰ 中等社会科教育Ⅱ 中等社会科教育Ⅲ 中等社会科教育Ⅳ	中等社会科教育Ⅰ 中等社会科教育Ⅱ 地理歴史科教育 公民科教育	
<各教科の指導法（情報機器及び教材の活用を含む。） 高等学校>				
ページ	各科目に含めることが必要な事項	対応授業科目（1）	対応授業科目（2）	対応授業科目（3）
20-21	各教科の指導法 国語	中等国語科教育Ⅰ 中等国語科教育Ⅱ	中等国語科教育Ⅰ 中等国語科教育Ⅲ	
22	各教科の指導法 地理歴史	地理歴史科教育 地理歴史科指導法		
23	各教科の指導法 公民	公民科教育 公民科指導法		
24	各教科の指導法 商業	商業科教育Ⅰ 商業科教育Ⅱ		
※ 中学校・高等学校「外国語（英語）」に係る事項は「外国語（英語）コアカリキュラム対応表」に記載すること。（本表には記載不要。）				

- ① 学部・学科等名は、大学において共通開設を行っている全ての学科等を記載すること。
- ② ページは、当該事項のコアカリキュラム対応表の掲載ページを記載すること。なお、各科目に含めることが必要な事項と対応授業科目が同一の事項（中学校と高等学校の「各教科の指導法」など）については1回のみ掲載し、2度目以降は「前掲○」と記載すること。
- ③ 中学校及び高等学校の「各教科の指導法 英語」については、外国語（英語）コアカリキュ

ラム対応表に記載すること。(本表には記載不要。)

④ 上記以外の項目については、i) を参照すること。

iv) 養護教諭・栄養教諭の教職課程

<作成例> ①教職課程コアカリキュラム対応表 (一覧)

①教職課程コアカリキュラム対応表 (一覧)		大学名	文科大学	
教職課程コアカリキュラム対応表 (一覧) 【養護教諭・栄養教諭】		学部・学科等名	栄養学部栄養学科 看護学部看護学科	
＜教育の基礎理論に関する科目等＞				
ページ	各科目に含めることが必要な事項	対応授業科目 (1)	対応授業科目 (2)	対応授業科目 (3)
前掲1	教育の理念並びに教育に関する歴史及び思想	教育原理		
前掲2	教職の意義及び教員の役割・職務内容(チーム学校運営への対応を含む。)	教職概論		
前掲3-5	教育に関する社会的、制度的又は経営的事項(学校と地域との連携及び学校安全への対応を含む。)	教育社会学 学校安全	学校経営 学校安全	教育行政学 学校安全
前掲6	幼児、児童及び生徒の心身の発達及び学習の過程	教育心理学		
前掲7	特別の支援を必要とする幼児、児童及び生徒に対する理解	特別支援教育		
前掲8	教育課程の意義及び編成の方法(カリキュラム・マネジメントを含む。)	教育課程論		
26	道徳、特別活動及び総合的な学習の時間に関する内容	道徳理論 特別活動 総合学習		
前掲10	教育の方法及び技術(情報機器及び教材の活用を含む。)	教育方法・技術論		
前掲11	生徒指導の理論及び方法	生徒指導・教育相談		
前掲12	教育相談(カウンセリングに関する基礎的な知識を含む。)の理論及び方法	生徒指導・教育相談		

① ページは、当該事項のコアカリキュラム対応表の掲載ページを記載すること。なお、中学校・高等学校の教職課程と共通開設を行っている科目については1回のみ掲載し、2度目以降は「前掲○」と記載すること。

② 上記以外の項目については、i) iii) を参照すること。

(5) 外国語（英語）コアカリキュラム対応表

外国語（英語）コアカリキュラム対応表は、『外国語（英語）コアカリキュラム』に記載されている事項を修得するための必修・選択必修科目全てについて作成すること。

<作成例> ①外国語（英語）コアカリキュラム対応表（一覧）

①外国語（英語）コアカリキュラム対応表（一覧）						大学名		文科大学	
外国語（英語）コアカリキュラム対応表（一覧）						学部・学科等名		教育学部教育学科	
<小学校>									
ページ	各科目に含めることが必要な事項		対応授業科目（1）	対応授業科目（2）	対応授業科目（3）				
1	教科に関する専門的事項		小学校英語						
2	各教科の指導法		小学校英語指導法						
<中学校>									
※「教科に関する専門的事項」は、「一般的包括的科目」のみ記載すること。									
ページ	各科目に含めることが必要な事項		対応授業科目（1）	対応授業科目（2）	対応授業科目（3）		対応授業科目（4）		
3	教科に関する専門的事項	英語学	英語学Ⅰ 英語学Ⅱ 英語学Ⅲ 英語学Ⅳ						
4		英語文学	英語文学論Ⅰ 英語文学論Ⅱ						
5-8		英語コミュニケーション	Reading 1 Writing 1 Listening 1 English Speaking	Reading 1 Writing 1 Listening 2 English Speaking	Reading 1 Writing 2 Listening 1 English Speaking	Reading 1 Writing 2 Listening 2 English Speaking			
9		異文化理解	英語圏文化の理解						
10-11	各教科の指導法		英語科指導法Ⅰ 英語科指導法Ⅱ 英語科指導法Ⅲ 英語科指導法Ⅳ	英語科指導法Ⅰ 英語科指導法Ⅱ 英語教材論Ⅰ 英語教材論Ⅱ					
<高等学校>									
ページ	各科目に含めることが必要な事項		対応授業科目（1）	対応授業科目（2）	対応授業科目（3）		対応授業科目（4）		
再掲3	教科に関する専門的事項	英語学	英語学Ⅰ 英語学Ⅱ 英語学Ⅲ 英語学Ⅳ						
再掲4		英語文学	英語文学論Ⅰ 英語文学論Ⅱ						
再掲5-8		英語コミュニケーション	Reading 1 Writing 1 Listening 1 English Speaking	Reading 1 Writing 1 Listening 2 English Speaking	Reading 1 Writing 2 Listening 1 English Speaking	Reading 1 Writing 2 Listening 2 English Speaking			
再掲9		異文化理解	英語圏文化の理解						
12	各教科の指導法		英語科指導法Ⅰ 英語科指導法Ⅱ						

- ① 新旧対照表に記載した、大学（専攻科・短期大学部・教職特別課程・通信教育課程を含む。）の小学校教諭及び中学校・高等学校（英語）教諭一種又は二種免許状の課程全てについて、その開設学科等ごとに作成すること。
- ② 「教科に関する専門的事項」については、一般的包括的な内容を満たす組合せ（新旧対照表で下線を引いている科目）全てを記載すること。（選択科目については記載不要。）
- ③ 上記以外の項目については、「(4) 教職課程コアカリキュラム対応表」 i) iii) を参照すること。

(6) シラバス

<共通事項>

提出対象の全ての科目について、シラバスを作成し提出すること。

※施行規則に定める科目区分の「教育実習」、「養護実習」、「栄養教育実習」又は「心身に障害のある幼児、児童又は生徒についての教育実習」及び「学校体験活動」に該当する授業科目のシラバスは、様式第5号「教育実習実施計画」があるため、作成する必要はない。

- ① シラバスは新旧対照表の一覧表の記載順に並べること。
- ② 本様式に含まれる事項が全て含まれている場合は、別様式を使用して構わない。
- ③ 日本語以外の言語にて授業を行う科目については、当該言語で記載されたシラバスを記載して差し支えないが、必ず和訳も併せて付すこと。
- ④ 共通開設科目については、1枚の作成（提出）で構わない。
- ⑤ 「担当形態」欄は以下の別を記載すること。

担当形態	・ 1人の教員が全回担当する場合	→ 「単独」
	・ 1回の授業を2人以上の教員と一緒に担当する場合	→ 「複数」
	・ 各回の担当教員が異なる場合	→ 「オムニバス」
	・ クラス分けで担当する授業科目である場合	→ 「クラス分け」

※各授業回を複数の教員が交代で担当する場合（複数・オムニバス）や、クラス分けされた科目において複数の教員が担当する場合（クラス分け・複数）など、複数の担当形態が混在している場合においては、授業の実態に即した記載とすること。

<特に留意すべき事項>

- 授業のテーマ及び到達目標について、**学習する学生の到達目標**を記載すること。
- 授業計画は、免許法施行規則第1条の2に規定する単位あたりの時間数の授業を行っていることが明確になるよう記載すること。なお、**複数回に渡って数字のみで区別している授業回や、試験のみの授業回は認められない**。
- 各授業回において担当教員が異なる場合は、各回の担当教員を明記すること。
- 学生に対する評価について、授業に出席することは当然であるため、**出席による加点・減点は行わないこと**。
- 学生に対する評価に「試験」が含まれている場合は、授業計画に試験を行うことを明記すること。
- 教科に関する専門的事項のうち「**一般的包括的な内容**」を含む授業科目について、授業計画からそのことが読み取れるように記載すること。
- テキスト及び参考書・参考資料等のいずれか一方は必ず記載すること。（両方とも「なし」は不可。）
- 「保育内容の指導演法」「各教科の指導演法」「教育課程の意義及び編成の方法」「**道徳の理論及び指導演法**」「総合的な学習の時間の指導演法」「特別活動の指導演法」「**道徳、特別活動及び総合的な学習の時間に関する内容**」「**教育の方法及び技術**」「**生徒指導の理論及び方法**」のテキスト又は参考資料について、認定を受けようとする学校種に対応した**学習指導要領、幼稚園教育要領、幼保連携型認定こども園教育・保育要領、生徒指導提要等**を定めること。

<作成例>

授業科目名： 住居学	教員の免許状取得のための 必修科目	単位数： 2単位	担当教員名： 〇〇〇〇、△△△△ 担当形態：オムニバス
科 目	教科及び教科の指導法に関する科目（中学校及び高等学校 家庭）		
施行規則に定める 科目区分又は事項等	教科に関する専門的事項 ・住居学 ・住居学（製図を含む。）		
授業のテーマ及び到達目標			
授業の概要			
授業計画 第1回：〇〇について（1）〇〇について（担当：〇〇〇〇） 第2回：〇〇について（2）△△について（担当：〇〇〇〇） 第3回：△△について（担当：△△△△） 第15回：〇〇〇〇（担当：△△△△） 定期試験			
テキスト 〇〇〇〇（△△著、〇〇出版）			
参考書・参考資料等 授業中に適宜資料を配付する。			
学生に対する評価 定期試験（80%）、毎回の授業の最後に提出する小レポート（20%）			

授業科目名： 教科内容構成学（理科）	教員の免許状取得のための 選択科目	単位数： 2単位	担当教員名： 〇〇〇〇、△△△△ 担当形態：複数
科 目	教科及び教科の指導法に関する科目（中学校及び高等学校 理科）		
施行規則に定める 科目区分又は事項等	教科及び教科の指導法に関する科目における複数の事項を合わせた内容に係る科目		
授業のテーマ及び到達目標			
授業の概要			
授業計画 第1回：〇〇について（1）〇〇について 第2回：〇〇について（2）△△について 第3回：△△について 第15回：〇〇〇〇 定期試験は実施しない。			
テキスト 中学校学習指導要領、高等学校学習指導要領（平成〇年〇月告示 文部科学省） 中学校学習指導要領解説、高等学校学習指導要領解説 理科編（平成〇年〇月 文部科学省）			
参考書・参考資料等 授業中に適宜資料を配付する。			
学生に対する評価 レポート試験（80%）、模擬授業の発表内容（20%）			

- ① 授業科目名・教員名等は、平成31年度の新旧対照表、様式第4号、学則等に記載の名称と一致しているか確認すること。
- ② 教員の免許状取得のための必修／選択科目は、平成31年度の新旧対照表に記載している内容と一致しているか確認すること。（選択必修科目は「選択」と記載する。）
- ③ 科目及び施行規則に定める科目区分又は事項は、以下の表を参考の上、施行規則に定められた科目区分及び事項の名称を「 」や（ ）、句読点も含めて正確に記載すること

(記載例)

科目	施行規則に定める科目区分又は事項等	
領域及び保育内容の指導法に関する科目	領域に関する専門的事項	<ul style="list-style-type: none"> ・健康 ・人間関係 など、施行規則第3条の名称を正確に記載すること。
	保育内容の指導法	
	領域及び保育内容の指導法に関する科目における複数の事項を合わせた内容に係る科目	
教科及び教科の指導法に関する科目（学校種及び免許教科（中・高のみ）を括弧書きで記載すること。）	教科に関する専門的事項	<ul style="list-style-type: none"> ・国語学 ・国文学 など、施行規則第4条、第5条及び第5条の2表の第2欄の名称を正確に記載すること。
	各教科の指導法	
	教科及び教科の指導法に関する科目における複数の事項を合わせた内容に係る科目	
教育の基礎的理解に関する科目	<ul style="list-style-type: none"> ・教育の理念並びに教育に関する歴史及び思想 ・教職の意義及び教員の役割・職務内容（チーム学校への対応を含む。） など、施行規則第2条第1項表の第3欄等の名称を正確に記載すること。	
道徳、総合的な学習の時間等の指導法及び生徒指導、教育相談等に関する科目	<ul style="list-style-type: none"> ・道徳の理論及び指導法 ・総合的な学習の時間の指導法 など、施行規則第2条第1項表の第4欄等の名称を正確に記載すること。	
教育実践に関する科目	教職実践演習 (教育実習及び学校体験活動のシラバス提出は不要。)	
大学が独自に設定する科目	(記載不要)	
養護に関する科目	<ul style="list-style-type: none"> ・衛生学及び公衆衛生学（予防医学を含む。） など、施行規則第8条の2の表の名称を正確に記載すること。	
栄養に係る教育に関する科目	<ul style="list-style-type: none"> ・栄養教諭の役割及び職務内容に関する事項 など、施行規則第9条の2の名称を正確に記載すること。	

※専修免許状の課程については、施行規則第6条、第8条の3又は第9条の3に定める科目の名称を「科目」欄に記載すること。（「施行規則に定める科目区分又は事項等」欄は記載不要。）

(7) 様式第4号

業績書の提出対象となっている全ての教員について、①履歴書②教育研究業績書③教員就任承諾書を提出すること。なお、各書類において本人が自筆署名する場合には押印の省略を可能とする。

i) ①履歴書

<作成例>

履歴書					
履 歴		書			
フリガナ	フリガナ	性別	男	生年月日 (年齢)	昭和○年○月○日 (満○歳)
氏名	○田 ○夫				
現住所	〒000-0000 東京都千代田区○丁目○番○○				
学 歴					
年 月	事 項				
昭和○年4月	○○大学○○学部○○学科 入学				
昭和○年3月	○○大学○○学部○○学科 卒業(学士(教育学))				
昭和○年4月	○○大学大学院○○研究科○○専攻 入学				
平成○年3月	○○大学大学院○○研究科○○専攻 修了(博士(教育学))				
職 歴					
年 月	事 項				
平成○年4月	○○大学○○学部○○学科 講師(平成○年3月まで)				
平成○年4月	○○大学○○学部○○学科 准教授(平成○年3月まで)				
平成○年4月	△△大学□□学部□□学科 教授(現在に至る)				
【過去の課程認定委員会における教員審査(単独担当「可」)】					
○○概論(平成○年、○○大学 准教授)					
学会及び社会における活動等					
現在所属している学会	日本○○学会、△△学会				
年 月	事 項				
平成○年○月	日本○○学会 会員(現在に至る)				
平成○年○月	全国○○協議会 会員(平成○年○月まで)				
賞 罰					
年 月	事 項				
年 月	特記事項なし				
平成30年 3月 ○日		上記のとおり相違ありません。 氏名 ○ 田 ○ 夫 <input type="checkbox"/>			

- ① 大学設置認可申請用の様式を使用しても構わない。その場合は、年収などの本様式にない項目については空欄とすること。
- ② 本調書を記載した日付(平成29年4月1日～申請書提出日まで)及び調書記載時点の年齢を記載すること。
- ③ 年月は、和暦で記載すること。
- ④ 学歴は、大学・高等専門学校(又はこれと同等以上の学校)卒業以上の学歴を、学位・称号を含めて記載すること。(該当するものがない場合は最終学歴を記載すること)。
- ⑤ 職歴は、以下のとおり記載すること。
全ての職歴(自営業、主婦、無職等含む)を記載するとともに、職名、職位等についても明記すること。

各職歴について在職期間を明確にし、現職については「現在に至る」と記載し、下線を引くこと。

申請書記載日以降に所属が変わる予定がある場合は、「就任予定」等と記載する。

研究者としての外国の大学等への留学歴も記載する。

過去の課程認定委員会における教員審査で、単独担当で「可」とされた者は当該審査に係る審査年・大学・職名及び担当授業科目名を記載する。

- ⑥ 学会及び社会における活動等は、申請時における所属学会及び専攻、研究分野等に関連する事項を記載すること。
- ⑦ 賞罰は、公的機関、学会、出版社等からの表彰又は職務上の懲戒処分、研究費の不正受給に係る処分等を記載すること。
- ⑧ 各事項について記載事項がない場合は、空欄とせず「特記事項なし」と記載すること。

- ② 科目名称及び授業形態は新旧対照表及びシラバスと一致させること。(複数の授業科目を担当する場合は、新旧対照表の授業科目記載順に合わせること。)また、科目名の後ろに括弧書きで「(単独)」「(複数)」「(オムニバス)」「(クラス分け)」等の担当形態を記載すること。

「教科及び教科の指導法に関する科目」の名称は、必要に応じて「領域及び保育内容の指導法に関する科目」、「養護に関する科目」「栄養に係る教育に関する科目」に変更すること。

大学院の場合は、「教科及び教科の指導法に関する科目」又は「教育の基礎的理解に関する科目等」のいずれかに担当授業科目名を記載し、「大学が独自に設定する科目」欄には斜線を引くこと。

- ③ 「教育上の能力に関する事項」は、以下の点に留意の上、それぞれ記載すること。なお、各項目について特記事項のない場合は、「特記事項なし」と記載すること(申請年度における担当授業科目がある教員のほか、過去に高等教育機関で担当授業科目があった教員についても記載)。

○ 1 教育方法の実践例

大学・短期大学・大学院などの高等教育機関において授業科目を担当している教員が、学生の理解を図るため、工夫を凝らした分かりやすい授業を実施している場合、その内容を記載すること。

- (例)
- ・ ICT等を活用した授業方法
 - ・ 学生の授業外における学習効果促進のための取組
 - ・ 授業内容のWEB上での公開

○ 2 作成した教科書・教材

教員が、学生の理解を図るために作成し、大学での授業や教職指導などにおいて活用している教科書や教材等を記載すること。

また、本欄に記載した事項が「担当授業科目に関する研究業績等」にも該当する場合は、それぞれに記載すること。

○ 3 教育上の能力に関する大学等の評価

教員が、学生の理解を図るために行っている教育上の取組(大学での授業や教職指導などを通じた取組)に対して、大学等から特に高い評価を受けたものがあれば記載すること。

- (例)
- ・ 各大学における自己点検・自己評価での評価結果
 - ・ 学生による授業評価(FDアンケート)の結果、教員相互による評価結果

○ 4 実務の経験を有する者についての特記事項

教員の、学校現場等での教育に関する取組の中で学生の理解を図ることに資するものがあれば記載すること。

- (例)
- ・ 幼稚園、小学校、中学校、高等学校又は特別支援学校での教育実績(出前講座など)
 - ・ 大学から受け入れた教育実習生等に対する指導

○ 5 その他

教員が学生の理解を図るために行っている取組のうち、上記に該当しないものを記載すること。

- (例)
- ・ 大学教育改善に関する団体等での活動の概要

- ④ 「職務上の実績に関する事項」は、以下の点に留意の上、それぞれ記載すること。なお、各項目について特記事項のない場合は、「特記事項なし」と記載すること(申請年度における担当授業科目がある教員のほか、過去に高等教育機関で担当授業科目があった教員についても記載)。

- 1 資格、免許

教員が、担当授業科目と関連のある教員免許等の資格、免許等を有している場合は記載すること。教員免許状等の資格を記載するにあたっては、その登録番号等も併記すること。
 - 2 学校現場等での実務経験

教員が、学校現場等において担当授業科目と関連のある実務経験（職歴）を有している場合は、「年 月」にその実務経験の年数を、「概要」に時期、勤務先と主な職務内容等を記載すること。

なお、申請書作成時点において現職の場合は、時期に「(現在に至る)」と記入し、認定後も現職を継続する場合は下線を引くこと。
 - 3 実務の経験を有する者についての特記事項

教員の、学校現場等での教育に関する取組の中で担当授業科目と関連のあるものがあれば記載すること。

また、本欄に記載した事項と関連して教育実践記録等を作成している場合は、「担当授業科目に関する研究業績等」にも併せて記載すること。

(例) ・研究指定校での教育課程の研究開発
 ・教員を対象とした研修等の講師の経験
 ・教育委員や学校評議会の委員等の経験
 - 4 その他

担当授業科目と関連のある職務上の実績のうち、上記に該当しないものを記載すること。
- ⑤ 「担当授業科目に関する研究業績等」は、以下の点に留意の上、当該教員が教職課程における担当授業科目ごとに関連する研究業績等をそれぞれ記載すること。
- ※「総合的な学習の時間の指導法」に関する業績については、当該科目に関する業績を有していない場合に限り、①10年以上前の、「総合的な学習の時間の指導法」に関する業績又は②10年以内の「各教科の指導法」「道徳教育の指導法」「特別活動の指導法」に関する業績を記載すること。
- ※小学校教諭免許状課程における「各教科の指導法（外国語（英語））」に関する業績については、当該科目に関する業績を有していない場合に限り、①10年以内の「外国語活動（英語）」に関する業績を記載すること。なお、①に関する業績も有していない場合においては、②10年以内の「各教科の指導法（中学校又は高等学校 英語）」に関する業績を記載すること。
- 担当授業科目は、新旧対照表の記載順に合わせること。
 - 担当授業科目ごとに区分線を引き、研究業績を記載すること。（研究業績ごとに担当授業科目名称を記載しないこと。）
 - 各担当授業科目に関連する研究業績について、（著書）、（学術論文等）、（教育実践記録等）、（その他）の順で該当するものを記載し、新たな区分を設けないこと。なお、複数の授業科目を担当する場合で、複数箇所でも同一の研究業績等が該当する場合、概要欄に「再掲のため、略」と記載すること。
 - **「担当授業科目に関する研究業績等」欄に記載可能なのは、公刊済の活字業績のみ**であるため、それ以外の業績については、「教育上の能力に関する事項」又は「職務上の能力に関する事項」に記載すること。

- (著書)については、著書名を記載すること。
- (学術論文等)については、国際学術雑誌、学会機関紙、研究報告等に学術論文として発表したものの題名を記載すること。学位論文については、その旨を記載すること。
- (教育実践記録等)については、大学や教員研修センター(教職員支援機構)等での指導や研究会等での研究発表、校内研修での実践発表などにおける実践的・実証的研究成果の発表記録や著作等で活字化したもの(いわゆる「研究紀要」「研究集録」「研究レポート」「実践レポート」「教育論文」等)を記載すること。なお、栄養に係る教育に関する科目の担当教員については学校給食関係雑誌、冊子等で実践経験に基づく研究成果を発表した業績等を記載すること。
- (その他)については、担当授業科目に関連する報告書や教育関係雑誌など、活字として発表し公刊されている研究業績を記載すること。
- 「単著・共著の別」欄は、当該著書等に記載された著作者が1人である場合には「単」、著作者が複数で単独執筆ページがある場合は「共」と記載すること。
 - ・ (著書)の場合は、単独執筆の箇所がある場合であっても、著作者が複数の場合は「共」と記載すること。
 - ・ (学術論文等)(教育実践記録等)(その他)の場合は、当該論文等に係る単著・共著の別を記載すること。(掲載媒体の単著・共著ではない。)
- 概要に記載するページ数等は以下のとおりとする。
 - ・ 単著・共著及び発行形態の別を問わず、当該著書又は業績等を掲載している媒体の総ページ数を「出版社又は発行雑誌等の名称」欄に記載すること。なお、研究紀要などの論文集についてのみ、当該論文集の総ページ数の記載は不要である。
 - ・ 単著・共著の別を問わず、本人の担当執筆部分の掲載ページ番号(pp.〇〇～〇〇)を「概要」欄に記載すること。なお、(著書)の単著業績は総ページ数を別に記載しているので本欄への記載は不要である。
 - ・ 共同研究により本人の担当執筆ページ番号が記載できない場合に限り、掲載ページ番号の代わりに「共同研究により抽出不可」と記載した上で、当該著書等(学術論文の場合は当該論文)の執筆箇所に係る役割及び執筆箇所の内容を具体的に記載すること。なお、役割が監修、編集、翻訳、執筆指導、発表、実験データ提供など、本人が当該著書等を直接執筆していないものは本人の活字業績とみなすことができない。(この場合「教育上の能力に関する事項」又は「職務上の実績に関する事項」に記載すること。)
 - ・ 共著の業績は本人を含めた著者全員の氏名を漏れなく(著者が非常に多数にわたる場合は、本人を含めた上で、主要な著者のみ)記載すること。その上で、本人の氏名に下線を引くこと。
- 「出版社又は発行雑誌等の名称」には、(著書)の場合は出版社を、(学術論文等)(教育実践記録等)(その他)の場合は掲載媒体の名称(巻・号を含む。)を正確に記載すること。
- 「概要」欄には、著書等の内容を200字程度で記載し、担当授業科目と特に関係する記述の箇所に下線を引くこと。また、日本語で記載すること。
- 本調書記載日以降に発行予定の業績については記載しないこと。
(論文として発表済であっても、未刊行の場合は記載できない。)

iii) ③教員就任承諾書

<作成例>

様式第4号（教員個人に関する書類）	
教員就任承諾書	
学校法人〇〇 理事長 〇〇 〇〇 殿	平成30年3月〇〇日
	氏名 〇〇 〇〇 印
私は、〇〇大学〇〇学部〇〇学科の教職課程の認定の上は、当該学科等の専任教員として、平成31年4月1日から就任し、下記の科目を担当することを承諾します。	
・〇〇〇概論Ⅰ ・〇〇〇概論Ⅱ ・〇〇〇演習 ・〇〇〇基礎論	

- ① 宛名は、様式第1号で記載する申請大学の設置者の職名及び氏名を記載すること。
- ② 日付は、教員が本調書を実際に記載した月日を記載すること。（平成29年4月1日～申請書提出日まで）
- ③ 本文には、認定を受けようとする学部・学科等（専攻等に定員を置いている場合は専攻まで）の名称を記載すること。複数の学科等で複数の授業科目を担当する場合でも、1つの学科等を記載し、複数枚作成しないこと。（専任教員となる学科等がある場合には、その学科等を、その他の場合は、様式第2号（概要）に先に記載している学科等名のいずれか1つを記載すること。）
- ④ 「専任教員」、「兼担教員」「兼任教員」のいずれかを記載すること。（専任＞兼担＞兼任の順で選択すること。）
- ⑤ 就任日は、認定年度（平成31年度）の4月1日で記載すること。ただし、平成32年度以降に採用予定の場合は、その年度の4月1日とすること。
- ⑥ 認定を受けようとする学科等の教職課程において担当する授業科目を全て記載すること。（施行規則第66条の6の科目は記載しないこと。）

(8) 様式第5号

- ・ 本計画書には、大学における教育実習実施計画を具体的に記載すること。
- ・ 「学校体験活動」を追加する場合においてのみ、本計画書とともに、実習校からの受入承諾書（様式の指定はないが、本文中に当該「学校体験活動」が学校の指示の下に行う活動であることを明記すること。）の原本を提出すること（大学が直接実習校から承諾を得る場合は、承諾を得た学校全ての提出が必要である。教育委員会を通じて承諾を得る場合は、当該教育委員会のものを提出すること。日付は平成29年4月1日～申請書提出までの間の日で記載すること）。

<作成例>

様式第5号（教育実習実施計画に関する書類）	
教育実習等実施計画	
1	教育実習等の内容及び成績評価等
①	教育実習等の時期 <教育実習> 3年次9月～10月 <学校体験活動> 4年次7月～9月
②	教育実習等の実習期間・総時間数 <教育実習> 中学校4週間（180時間）、高等学校2週間（90時間） <学校体験活動> 中学校又は高等学校週1回（合計40時間）
③	実習校の確保の方法 <教育実習> 大学が指定する学校の中から、実習生が希望する実習校を選び内諾を得る。 <学校体験活動> 教育実習と同じ学校に実習生が内諾を得る。
④	実習内容 <教育実習> <学校体験活動>
⑤	実習生に対する指導の方法 <教育実習> ○日ごとに、指導教員が実習校へ巡回指導を行う。 <学校体験活動> 週1回、実習生から指導教員へ提出された報告書をもとに指導を行う。 あわせて、○月に指導教員が実習校へ巡回指導を行う。
⑥	教育実習の成績評価（評価の基準及び方法） <教育実習> <学校体験活動>
2	事前及び事後の指導の内容等 <教育実習> <学校体験活動>
①	時期及び時間数 <教育実習> <学校体験活動>
②	内容（具体的な指導項目） <教育実習> <学校体験活動>

- ① 「教育実習（養護実習、心身に障害のある幼児、児童又は生徒についての教育実習）」に「学校体験活動」を含める場合においては、各項目に学校体験活動の内容も記載すること。
- ② 教育実習（学校体験活動）の総時間数は、大学設置基準により実習は1単位30～45時間までの範囲で大学が定める時間としていることから、以下の時間数の範囲内となる。（教育実習の中に学校体験活動を含める場合は、以下の時間数から1単位あたり30～45時間の時間数が低減される）
 - ・（4単位） 120～180時間 幼稚園／小学校／中学校／養護教諭
 - ・（3単位） 90～135時間 養護教諭二種
 - ・（2単位） 60～90時間 高等学校／特別支援学校／学校体験活動
 - ・（1単位） 30～45時間 栄養教諭／学校体験活動

<p>3 教育実習に関して連絡調整等を行う委員会・協議会等（以下「委員会等」という。）</p> <p>① 大学内の各学部・学科等との連絡調整を行う委員会等</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 委員会等の名称 教職委員会 ・ 委員会等の構成員（役職・人数など）・・・ ・ 委員会等の運営方法 毎月1回、年12回開催する。○○について審議を行う・・・ <p>【委員会の組織図】 別途添付のとおり</p> <p>② 大学外の関係機関（例：都道府県及び市区町村教育委員会など）との連絡調整等を行う委員会等（※学校体験活動を含む場合は、大学と学校との連携体制についても記載すること。）</p> <p><教育実習・学校体験活動共通></p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 委員会等の名称 教育実習運営委員会 ・ 委員会等の構成員（役職・人数など）・・・ ・ 委員会等の運営方法 ○、△、◇月に、年○回開催する。・・・ <p><学校体験活動></p> <ul style="list-style-type: none"> ・ ○、△月の教育実習運営委員会にて○○学校との連絡調整会議を実施している。 <p>【委員会の組織図】 別途添付のとおり</p>																																					
<p>4 教育実習の受講資格</p> <p>1. 3年次開始時点で以下に掲げる科目を修得済又は履修中であること。 道徳の理論及び指導法、総合的な学習の時間の指導法、特別活動の指導法、生徒指導論、教育相談論（進路指導を含む）、各教科の指導法の必修科目、教科に関する専門的事項（10単位以上）</p> <p>2. 3年次開始時点の修得総単位数が○単位以上であること。</p> <p>3. 上記全てを満たしたうえで、登録申請を行った者に、教職委員会にて受講を許可する。</p>																																					
<p>5 実習校</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>教育実習</th> <th>体験活動</th> <th>学級数の合計</th> <th colspan="3">幼稚園○学級、小学校○学級、中学校○学級、高等学校○学級、特別支援学校○学級</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>○</td> <td>○</td> <td>学校名</td> <td>○○市立○○小学校（△△県××市○○町1-23）</td> <td>学級数：○○</td> <td>児童数：○○人</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>教員数</td> <td>○○人（内訳）教諭○○人、助教諭○○人、講師○○人、養護教諭○人、養護助教諭○人、栄養教諭○人</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>○</td> <td>○</td> <td>学校名</td> <td>○○市立○○中学校（△△県××市○○町1-23）</td> <td>学級数：○○</td> <td>生徒数：○○人</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>教員数</td> <td>○○人（内訳）教諭○○人、助教諭○○人、講師○○人、養護教諭○人、養護助教諭○人、栄養教諭○人</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>○</td> <td>×</td> <td>教育委員会名</td> <td>○○市教育委員会</td> <td>小学校：○○校</td> <td>中学校：○○校</td> </tr> </tbody> </table>		教育実習	体験活動	学級数の合計	幼稚園○学級、小学校○学級、中学校○学級、高等学校○学級、特別支援学校○学級			○	○	学校名	○○市立○○小学校（△△県××市○○町1-23）	学級数：○○	児童数：○○人			教員数	○○人（内訳）教諭○○人、助教諭○○人、講師○○人、養護教諭○人、養護助教諭○人、栄養教諭○人			○	○	学校名	○○市立○○中学校（△△県××市○○町1-23）	学級数：○○	生徒数：○○人			教員数	○○人（内訳）教諭○○人、助教諭○○人、講師○○人、養護教諭○人、養護助教諭○人、栄養教諭○人			○	×	教育委員会名	○○市教育委員会	小学校：○○校	中学校：○○校
教育実習	体験活動	学級数の合計	幼稚園○学級、小学校○学級、中学校○学級、高等学校○学級、特別支援学校○学級																																		
○	○	学校名	○○市立○○小学校（△△県××市○○町1-23）	学級数：○○	児童数：○○人																																
		教員数	○○人（内訳）教諭○○人、助教諭○○人、講師○○人、養護教諭○人、養護助教諭○人、栄養教諭○人																																		
○	○	学校名	○○市立○○中学校（△△県××市○○町1-23）	学級数：○○	生徒数：○○人																																
		教員数	○○人（内訳）教諭○○人、助教諭○○人、講師○○人、養護教諭○人、養護助教諭○人、栄養教諭○人																																		
○	×	教育委員会名	○○市教育委員会	小学校：○○校	中学校：○○校																																

- ① 委員会等は、教育実習と学校体験活動における組織体制が同一の場合はまとめて記載すること。
- ② 委員会の組織図は、各大学に設置している運営体制の組織図を略記すること。本欄に収まらない場合は、別添資料を本様式の後ろに添付すること。
- ③ 学校体験活動を実施する場合には、「②大学外の関係機関」に大学と学校体験活動の実習校との連携体制について記載すること。
- ④ 教育実習の受講資格は、教育実習の受講の条件として教員免許状取得に係る単位の取得条件を記載すること。
- ⑤ 実習校は、学校体験活動の実習校についても併せて記載し、教育実習又は学校体験活動の実習校に○を記載すること。
- ⑥ 大学が直接実習校から受入承諾を得る場合には、当該校全ての学校名、学級数、児童数、教員数（平成29年5月1日現在）を記載すること。また、教育委員会を通じて実習の承諾を得る場合には、当該教育委員会名及び学校数（平成29年5月1日現在）を記載すること。※該当がない方の欄は、空欄にせず削除すること。
- ⑦ 学級数の合計は実習先の校種に応じて記載し、該当する校種がない場合は記載しないこと。
- ⑧ 教育委員会を通じて実習先を確保している場合、学校体験活動の受入有無が学校により異なる場合は、行を分けて記載すること。

3. その他の書類

(1) 学則・履修規程等

学則に、認定を受けようとする課程の授業科目・単位数及び履修方法、授与を行う学位の専攻分野の名称が規定されていれば、学則のみを提出することで差し支えない。一方、学則にこれらが規定されていなければ、学則に加えて、これらが規定されている規程（履修規程や学位規程など）を提出すること。

大学の学部・大学院・専攻科・短期大学部・教職特別課程等において共通の学則に基づいている場合は、学則を複数添付する必要はない。

いずれにおいても、認定を受けようとする課程の授業科目・単位数（様式第2号に記載の科目）について、該当箇所を下線を引くなどして強調し、教職課程の科目を明確にすること。

なお、申請書の提出時点では、(案)の提出でも差し支えない。

(学則確定後の差替えは、別途指示する。)

4. チェックリスト

○記入上の注意

各事項について確認ができたなら右欄に「担当者印」を押印し、該当しない場合は斜線を引くこと。

なお、昨今の申請大学で、確認印が押印されているにもかかわらず、その事項について指摘が入る大学があるため、提出前に必ず確認すること。

書類のつづり方

1	申請書は書類の量に応じて適切な厚さのフラットファイルにつづられているか。 フラットファイルの分冊が4分冊以上になる場合は、パイプ式ファイルにつづられているか。	
2	フラットファイルにつづる書類は、大学ごとでまとめて、正しい順番でとじられているか。(例えば、大学学部と大学院研究科の申請を同時に行う場合、学部の申請書→大学院の申請書の順で書類一式をつづる必要がある。分冊以外で2冊以上のフラットファイルを提出することはない。)	
3	フラットファイルの表紙の裏に、担当者の所属部署、氏名、電話番号、FAX番号、メールアドレスが記載されているか。(フラットファイルの裏表紙ではない。)	
4	申請書は、今回申請する課程の種類ごとに作成されているか。(例えば、大学学部と大学院研究科の申請を同時に行う場合、学部と大学院でそれぞれ申請書一式を作成する必要がある。)	

共通

5	各様式の記載内容の基準時点は、定めのとおりであるか。	
6	各様式の印刷方法は、定めのとおりであるか。	
7	授業科目名称及び単位数が、新旧対照表、シラバス、様式第4号②教育研究業績書、学則(履修規程)において、すべて一致しているか。	

様式第1号

8	申請書提出日現在の文部科学大臣名が記載されているか。	
9	申請年月日が記入されているか。※実際に申請書を提出する日を記載する。	
10	申請者(設置者)の職名と氏名が記載されているか。	
11	申請者(設置者)の「印」が押印されているか。	

様式第2号

認定を受けようとする大学の課程の概要

12	認定を受けようとする課程の種類に応じた様式を使用しているか。※様式は「学部学科等の課程」「研究科専攻等の課程」「短期大学専攻科」「教職特別課程」により異なる。	
13	「設置者名」欄に、法人名(都道府県又は市町村が設置者の公立大学の場合は、当該都道府県名又は市町村名)が記載されているか。※理事長等の個人名ではない。	
14	認定を受けようとする免許状の種類が以下のとおり漏れなく記載されているか。 ○通常の課程認定を行う全ての課程が「認定を受けようとする免許状の種類」に記載されているか。 ○再課程認定申請を行う全ての課程が「再認定を受けようとする免許状の種類」に記載されているか。	

15	「認定を受けようとする免許状の種類（免許教科・領域）」欄に記載している免許状の種類、免許教科（特別支援学校教諭免許状の場合は特別支援教育領域）は定めのとおり略記しているか。
16	平成30年度末に申請を取り下げる課程がある場合において、「認定を受けようとする免許状の種類」「 再認定を受けようとする免許状の種類 」のいずれにも 記載せず、備考欄に当該課程の認定を取り下げる旨の記載をしているか。
17	「学部名」欄・「学科等名」欄について、下記のとおり記載されているか。 ○教職課程を有する学科等のみ記載すること。※教職課程を有しない学科等は記載しないこと。 ○取下等により平成31年度時点で教職課程を有していない又は平成31年度までに廃止する学科等の入学定員に（－）（ハイフン）を記載しているか。 ○学則（履修規程）に定めていない専攻やコース名を記載しないこと。※教職課程は、大学の学部、学科、課程、学校教育法第85条ただし書に規定する組織、研究科、専攻その他学則で定める組織ごとに認定する。なお、学科等は大学の学則において入学定員が定められたものでなければならない。

新旧対照表

18	「1. 免許状取得に必要な最低修得単位数」欄には、改正後の施行規則に定められている単位数を記載しているか。※開設授業科目の合計単位数ではない。
19	「授業科目」欄・「単位数」欄には、学則に定められている授業科目の名称・単位数を記載しているか。
20	「単位数」の「必」欄・「選」欄は、教員の免許状の取得のための必修科目・選択科目の別により、いずれかの欄に当該科目の単位数を記載しているか。※卒業するための必修科目であっても、教員免許状を取得する上で必修としていなければ「選択」欄に単位数を記載すること。
21	「担当教員」欄には、兼担、兼任教員を含む全ての担当教員が記載されているか。また、役職が教授の場合は、氏名の後ろに役職名を併記しているか。
22	「担当教員」欄には、兼担、兼任教員教員の氏名は（ ）を付して記載しているか。また、同一専任教員が複数の授業科目を担当する場合、担当するいずれか1つの科目を除いて、当該教員の氏名は（ ）を付して記載しているか。
23	「担当教員」欄には、平成32年度以降に採用予定の教員には当該教員名の左側に「△」を付し、「変更内容等」欄に採用予定年度を記載しているか。 ※様式第4号③の教員就任承諾書の就任年度と一致させること。
24	「●単位数」欄は、「教科に関する専門的事項」等の区分ごとの授業科目の単位数のうち、必修科目（選択必修科目含む）・選択科目それぞれの合計となっているか。
25	「●単位数」欄の「・教員の免許状取得のための必修科目（選択必修科目の単位数を含む）」の単位数が、枠上の「1. 免許状授与に必要な最低修得単位数」に記載する単位数以上であるか。 ※改正後の施行規則に定める単位数より多くの必修科目が設定されているか。
26	「●専任教員数（合計）」欄には、認定を受けようとする課程の「教科に関する専門的事項」等の区分ごとにおける専任教員数（実数）を記載しているか。※認定基準に示されている必要専任教員数ではない。
27	「●必要専任教員数」欄には、認定基準に規定されている「教科に関する専門的事項」等の区分ごとにおける必要専任教員数を記載しているか。※実際に配置している教員数ではない。
28	「専任教員」について、「教科に関する専門的事項」と認定基準に定める「指導法に関する科目等」両方の「専任教員」として位置づけられていないか。※「教科に関する専門的事項」の「専任」である場合は、当該学科の「指導法に関する科目等」の「専任」とはなり得ない。
29	選択必修科目は「選択」欄に単位数を記載し、「履修方法等」欄に単位修得方法を記載しているか。 ※「必修」欄に単位数は記載しないこと。
30	「施行規則に定める科目区分等」欄の「各科目に含めることが必要な事項」には、免許法施行規則に定める事項名称が「 」や（ ）内の事項や句読点も含めて正確に記載されているか。
31	「施行規則に定める科目区分等」欄には、対応する授業科目を開設していない場合においても当該事項名称を記載しているか。※その場合は、当該事項の授業科目名称や専任教員名には何も記載しないこと。

幼・領域に関する専門的事項

32	「領域に関する専門的事項」「領域に関する専門的事項【改正前の施行規則第2条】」のいずれかにおいて、免許法施行規則及び課程認定基準に定める科目の設置及び専任教員の配置基準を満たしているか。
----	---

中・高の教科に関する専門的事項

33	（中学校教諭の教職課程・高等学校教諭の教職課程を同時に申請する場合） 免許教科が同じであるなしかかわらず、別葉で作成しているか。
----	---

34	<一種及び二種の課程> 「授業科目」・「単位数」欄において、各事項ごとに、一般的包括的な内容を含む授業科目は、その科目名称及び単位数に下線を引いているか。※各事項に必ず1科目以上は下線を引いた科目があるか。
35	<一種及び二種の課程> 認定基準の規定により、いわゆる「みなし専任教員」を置く場合は、当該教員名の左側に「※」を付しているか。
36	認定基準の規定により、認定を受けようとする学部学科等以外の学部学科等において開設する授業科目を置く場合は、当該授業科目の「履修方法等」欄にその旨記載しているか。※例：××学科開設科目

栄養に係る教育に関する科目

37	<一種及び二種の課程> 「免許法施行規則に定める科目区分」欄の各事項（「・栄養教諭の役割及び職務内容に関する事項」など）が含まれている授業科目ごとに、罫線を引いているか。※全事項が含まれた授業科目の場合は罫線は不要である。
----	--

大学が独自に設定する科目

38	（複数の教職課程を同時に申請する場合） 学校種及び免許教科が同じであるなしにかかわらず、別葉で作成しているか。
39	<一種及び二種の課程> 「履修方法等」欄に単位の修得方法を記載しているか。

教育に関する基礎的理解等

40	免許状の種類（幼稚園教諭の教職課程、小学校教諭の教職課程、中学校・高等学校教諭の教職課程、養護教諭の教職課程、栄養教諭の教職課程）ごとに、別葉で作成しているか。※一種の課程で、中・高で共通開設する場合には、併せて作成すること。
41	<一種及び二種の課程> 「教育実習」欄に開設する授業科目のうち、事前及び事後の指導1単位を含んでいる科目は、「事前事後指導1単位含む」と備考欄に記載しているか。（※授業科目名称から明確な場合は記載しなくてもよい。）
42	<一種及び二種の課程> 「教職実践演習」の「授業科目」欄について、（ ）を付して学校種を記載しているか。※例：教職実践演習（中・高）

コアカリキュラム対応表（教職・外国語（英語）共通）

43	手引き12～13ページを参照のうえ、提出対象学科全てについてコアカリキュラム対応表を作成し、正しい順番に並べているか。
44	<u>外国語（英語）コアカリキュラムの「教科に関する専門的事項」は各事項の「一般的包括的な内容」を含む科目、それ以外のコアカリキュラムは「必修・選択必修」科目のコアカリキュラム対応表を作成しているか。※選択必修等により組合せが複数ある場合は全ての組合せに係る対応表を作成すること。</u>
45	コアカリキュラム対応表（一覧）で記載した「対応授業科目」全てのコアカリキュラム対応表を作成しているか。
46	対応表に各事項の「到達目標」を満たしている授業回が記載されているか。※到達目標に係る授業を単独で行う場合は当該授業回に「◎」を、複数回にわたって行う場合は全ての授業回に「○」を記載する。

シラバス

47	<u>「授業科目名」・「単位数」欄には、学則に定められている授業科目名・単位数を記載しているか。</u>
48	<u>「教員の免許状取得のための必修・選択」欄は、様式第2号と一致しているか。</u>
49	<u>「授業計画」欄について、キーワードを付すなどして、各回の計画内容がわかるか。</u>
50	<u>「授業計画」欄について、一般的包括的内容又は含むべき事項を取り扱っていることがわかるか。</u>
51	「担当教員名」欄について、複数教員が担当する場合は、全ての担当教員の氏名を記載しているか。※オムニバスの場合は、それぞれの教員の担当箇所がわかるように明記すること。
52	<一種及び二種の課程> 「施行規則に定める科目区分又は事項」欄について、免許法施行規則に定める事項名称が「 」や（ ）内の事項や句読点も含めて正確に記載されているか。

53	「テキスト」「参考書・参考資料等」欄に、著書名・著者名・出版社を記載しているか。※空欄や「未定」にはしないこと。使用しない場合は「なし」と記載すること。両方とも「なし」「未定」は不可。
54	シラバスをとじる順番は新旧対照表の記載順になっているか。

様式第4号

55	①履歴書、②教育研究業績書、③教員就任承諾書について、原本を提出しているか。※原本証明済みの書類も不可。
56	書類上該当する業績等がない場合には空欄にせず、「特記事項なし」等を記載しているか。

①履歴書

57	「職歴」欄について、各職歴の在職期間を明確にし、現職の場合は「現在に至る」記載した上で下線を引き、次年度に所属が変わる予定がある場合は、「就任予定」等と記載しているか。
58	「職歴」欄について、研究者としての外国の大学や研究機関等への留学籍についても記載しているか。

②教育研究業績書

59	両面印刷で3枚以内で作成しているか。
60	担当授業科目に関連する教育上の能力に関する事項、職務上の実績に関する事項、研究業績等に関する事項について作成しているか。※担当授業科目に関連しない研究業績等については、記載しないこと。
61	「担当授業科目に関する研究業績等」については過去10年以内（例：申請年度が平成30年度であれば、平成20年4月1日から本調査記載日までの間）の事項のみを記載しているか。※それ以前や予定の事項は記載しないこと。
62	「認定を受けようとする課程における担当授業科目」欄について、担当授業科目の後ろに（ ）を付して、「単独」「複数」「オムニバス」「クラス分け」の担当形態が記載されているか。
63	「年月日」欄や「発行年月」欄は、「平成〇〇年〇月」のように和暦で記載しているか。
64	単著・共著の別を問わず、当該著書又は業績等を掲載している媒体（論文集の場合を除く）の総ページ数を「出版社又は発行雑誌等の名称」欄に記載しているか。
65	「概要」欄は、事項ごとに、内容がわかるように200字程度（150字～250字）で記載し、担当授業科目と特に関係する記述の箇所に下線を引いているか。※記載が極端に少ない場合は、審査不能となるので注意すること。
66	共同研究により本人の担当執筆部分が不可分な場合は「共同研究により抽出不可」と記載した上で、当該著書等（学術論文の場合は当該論文）に係る役割や執筆箇所の内容を具体的に記載しているか。※なお、役割が監修、編集、翻訳、執筆指導、発表、実験データ提供など、本人が直接執筆していない場合は本人の活字業績とみなすことができないので注意すること。
67	「概要」欄について、「共著」の場合には、本人を含めた著者全員の氏名をもれなく記載し、本人の氏名に下線を引いているか。※著者が非常に複数ある場合には、主要な著者のみ記載しても可とする。

様式第5号

68	<一種及び二種の課程> 「1 教育実習の内容及び成績評価等」の「②教育実習の実施期間・総時間数」欄は、実習期間と総時間数の両方を記載しているか。
69	<学校体験活動を追加する場合のみ> 「3 教育実習に関して連絡調整等を行う委員会・協議会等」の「②大学外の関係機関」欄に、大学と実習校との連携体制について記載されているか。
70	<学校体験活動を追加する場合のみ> 「実習校」欄に記載した学校又は教育委員会についての「実習生受入承諾書」を全て添付しているか。併せて、「実習生受入承諾書」に当該体験活動が学校の指示の下に行う旨が記載されているか。

その他

71	学則に、認定を受けようとする課程の授業科目・単位数及び履修方法等が規定されているか。※学則に規定されていなければ、学則に加えて、これらが規定されている規程（例：履修規程など）を提出すること。
72	学則のうち、認定を受けようとする課程の授業科目・単位数（新旧対照表の「平成31年度以降」に記載の科目）について、該当箇所に下線を引くなどして強調しているか。
73	学則に、認定を受けようとする課程の、授与を行う学位の専攻分野の名称が規定されているか。※学則に規定されていなければ、学則に加えて、これらが規定されている規程（学位規程など）を提出すること。

Ⅲ. 審査基準等

1. 教職課程認定基準

教職課程認定基準（暫定版）

平成13年7月19日
教員養成部会決定

一部改正 平成16年6月23日
一部改正 平成18年7月31日
全部改正 平成19年5月10日
一部改正 平成20年6月10日
一部改正 平成20年12月24日
一部改正 平成21年5月18日
一部改正 平成26年11月7日
一部改正 平成27年11月24日
一部改正 平成29年 月 日

1 総則

- (1) 大学（短期大学、大学院（大学院設置基準第7条の2に定める規定する研究科を置く大学院を含む。）、大学の専攻科、短期大学の専攻科、大学・大学院の教職特別課程・特別支援教育特別課程を含む。以下、特に定めがなければ、同じ。）は、教育職員免許法（以下「免許法」という。）別表第1備考第5号イにより、文部科学大臣が免許状の授与の所要資格を得させるために適当と認める課程（以下「教職課程」という。）の認定を受けるにあたっては、免許法及び教育職員免許法施行規則（以下「施行規則」という。）によるほか、この基準の定めるところにより認定を受けるものとする。
- (2) この基準は、教職課程の認定を受けるのに必要な最低の基準とする。
- (3) 大学は、この基準より低下した状態にならないようにすることはもとより、その水準の向上を図ることに努めなければならない。
- (4) 課程認定委員会は、教職課程の認定に係る審査にこの基準を適用するために必要な確認事項を定めることができる。

2 教育上の基本組織

- (1) 教職課程は、大学の学部、学科、課程、学校教育法第85条ただし書に規定する組織、研究科、専攻その他学則で定める組織（以下「学科等」という。）ごとに認定する。なお、学科等は、その大学の学則において入学定員が定められたものでなければならない。
- (2) 大学設置基準第43条第1項、大学院設置基準第31条第2項、短期大学設置基準第36条第1項又は専門職大学院設置基準第32条第2項に規定する共同教育課程（以下「共同教育課程」という。）が教職課程の認定を受ける場合において、それぞれの大学が編成する共同教育課程を合わせて1つの課程とみなして、この基準を適用する。
- (3) 教職課程は、認定を受けようとする学科等の目的・性格と免許状との相当関係並びに学科等の教育課程及び教員組織等が適当であり、かつ、免許状の授与に必要な科目の開設及び履修方法が、当該学科等の目的・性格を歪めるものではないと認められる場合に認定するものとする。
学科等の目的・性格と免許状との相当関係が薄い申請については慎重に対応するものとする。

- (4) 教職課程の認定にあたって、その教育課程及び教員組織については、免許状の種類ごとに、この基準に定める。
- (5) 幼稚園教諭又は小学校教諭の教職課程は、教員養成を主たる目的とする学科等でなければ認定を受けることができない。
- (6) 栄養教諭の教職課程の認定を受けようとする学科等は、一種免許状の場合は栄養士法第5条の3第4号における管理栄養士養成施設として指定を、二種免許状の場合は栄養士法第2条第1項における栄養士の養成施設として指定を受けていなければならない。

3 教育課程、教員組織（免許状の種類にかかわらず共通）

- (1) 大学（短期大学の専攻科を除く）は、認定を受けようとする課程の免許状の種類に応じて、免許法別表第1、別表第2及び別表第2の2の第3欄に規定する科目の単位数以上の授業科目をそれぞれ開設しなければならない。
 この場合において、共同教育課程については、当該構成大学のうちの1の大学が開設する当該共同教育課程に係る授業科目を、当該構成大学のうちの他の大学が開設したものとみなすものとする。
 なお、短期大学の専攻科は、認定を受けようとする課程の免許状の種類に応じて、免許法別表第1、別表第2及び別表第2の2の第3欄に規定する一種免許状に係る単位数から二種免許状に係る単位数を差し引いた単位数以上の授業科目を開設しなければならない。
 また、施行規則第22条第3項により、他の大学の授業科目として開設される「保育内容の指導法（情報機器及び教材の活用を含む。）」、「各教科の指導法（情報機器及び教材の活用を含む。）」、「教育の基礎的理解に関する科目」、「道徳、総合的な学習の時間等の指導法及び生徒指導、教育相談等に関する科目」並びに「教育実践に関する科目」（以下「指導法に関する科目等」という。）及び「特別支援教育に関する科目」を含む場合は、当該科目の単位数は、免許法別表第1、別表第2及び別表第2の2に規定する当該科目の単位数の3割を超えない範囲内で、授業科目を開設することができる。
- (2) 大学は、認定を受けようとする課程の免許状の種類に応じて、必要な分野ごとに、認定を受けようとする学科等の入学定員、学生に対する学習効果等を勘案して、必要な教員数を配置しなければならない。
- (3) 認定を受けようとする課程の授業科目の担当教員は、その学歴、学位、資格、教育又は研究上の業績、実績並びに職務上の実績等を勘案して、当該科目を担当するために十分な能力を有すると認められる者でなければならない。
- (4) 認定を受けようとする課程の担当教員のうち専任教員は、当該課程を有する学科等に籍を有する者でなければならない。なお、4-3(5)i)(※2)(※3)、4-4(5)i)(※2)(※3)、4-8(4)、4-9(4)の場合を除く。
- (5) 学科等における団地が複数に分かれており、これらの団地間の距離が50kmを超える場合は、団地ごとに「指導法に関する科目等」を開設し、団地ごとの入学定員に応じた専任教員を配置しなければならない。
- (6) 「領域に関する専門的事項」、「教科に関する専門的事項」、「指導法に関する科目等」、「特別支援教育に関する科目」、又は「養護に関する科目」それぞれの専任教員において、少なくとも1人は教授でなければならない。
- (7) 専任教員は、「領域に関する専門的事項」、「教科に関する専門的事項」、「指導法に関する科目等」、「特別支援教育に関する科目」又は「養護に関する科目」のいずれかの科目を担当する専任教員

として取り扱い、それぞれの科目における必要専任教員数は、この基準に定める。

短期大学の専攻科における必要専任教員数は、短期大学の学科等の専任教員とは別に、この基準に定める必要専任教員数の半数（うち1人は教授）とする。

4 教育課程、教員組織（一種免許状・二種免許状の課程認定を受ける場合）

2（4）より、大学において、免許状の種類（一種免許状・二種免許状（高等学校教諭については一種免許状））ごとに、教職課程の認定を受けるにあたっては、教育課程及び教員組織を、以下のとおり定める。

4-1 幼稚園教諭の教職課程の場合

（1）「領域に関する専門的事項」に開設する授業科目は、施行規則第3条に規定する健康、人間関係、環境、言葉、表現の領域（以下「幼稚園全領域」という。）のうち、一種免許状の課程認定を受ける場合は5領域、二種免許状の課程認定を受ける場合は4領域以上の科目ごとに授業科目が開設されなければならない。

また、「領域及び保育内容の指導法に関する科目」における複数の事項を合わせた内容に係る科目（以下「複合領域」という。）を開設することができる。

（2）「指導法に関する科目等」に開設する授業科目は、施行規則第2条第1項表に規定する事項（「教育の理念並びに教育に関する歴史及び思想」など）ごとに開設されなければならない。なお、「道徳、総合的な学習の時間等の指導法及び生徒指導、教育相談等に関する科目」に「教育課程の意義及び編成の方法（カリキュラム・マネジメントを含む。）」を含む場合にあっては、「教育の基礎的理解に関する科目」に「教育課程の意義及び編成の方法（カリキュラム・マネジメントを含む。）」を含むことを要しない。

（3）幼稚園教諭の教職課程に配置する必要専任教員数は、以下のとおりとする。

領域に関する専門的事項	指導法に関する科目等
幼稚園全領域及び複合領域のうち、3領域以上にわたり、これらの領域それぞれにおいて1人以上	・「教育の基礎的理解に関する科目」において1人以上 ・「保育内容の指導法（情報機器及び教材の活用を含む。）」、「道徳、総合的な学習の時間等の指導法及び生徒指導、教育相談等に関する科目」において1人以上
合計3人以上	合計3人以上

（※1）本表は、入学定員が50人までの場合である。

入学定員が50人を超える場合は、50人を超えるごとに、「領域に関する専門的事項」及び「指導法に関する科目等」の必要専任教員数をそれぞれ1人ずつ増員しなければならない。

（※2）同一学科等において、小学校教諭の「教科に関する専門的事項」と本表の「領域に関する専門的事項」の両方を担当する専任教員は、それぞれの課程において専任教員とすることができる。

（※3）短期大学の専攻科においては、上記表は適用しない。

4-2 小学校教諭の教職課程の場合

（1）「教科に関する専門的事項」に開設する授業科目は、施行規則第4条に規定する国語（書写を含む。）、社会、算数、理科、生活、音楽、図画工作、家庭、体育、外国語（以下「小学校全教科」という。）の各教科ごとに開設されなければならない。

また、「教科及び教科の指導法に関する科目」における複数の事項を合わせた内容に係る科目（以下「複合科目」という。）を開設することができる。

（2）「各教科の指導法（情報機器及び教材の活用を含む。）」は、小学校全教科の指導法について開設するものとする。また、「各教科の指導法（情報機器及び教材の活用を含む。）」に関する科目は、小学校学習指導要領における各教科の内容に即し、包括的な内容を含むものでなければならない。

(3)「指導法に関する科目等」に開設する授業科目は、施行規則第2条第1項表に規定する事項（「教育の理念並びに教育に関する歴史及び思想」など）ごとに開設されなければならない。なお、「道徳、総合的な学習の時間等の指導法及び生徒指導、教育相談等に関する科目」に「教育課程の意義及び編成の方法（カリキュラム・マネジメントを含む。）」を含む場合にあっては、「教育の基礎的理解に関する科目」に「教育課程の意義及び編成の方法（カリキュラム・マネジメントを含む。）」を含むことを要しない。

(4) 小学校教諭の教職課程に配置する必要専任教員数は、以下のとおりとする。

教科に関する専門的事項	指導法に関する科目等
小学校全教科及び複合科目のうち、5教科以上にわたり、これらの教科それぞれにおいて1人以上 合計5人以上	<ul style="list-style-type: none"> ・「教育の基礎的理解に関する科目」において1人以上 ・「道徳、総合的な学習の時間等の指導法及び生徒指導、教育相談等に関する科目」において1人以上 ・「各教科の指導法（情報機器及び教材の活用を含む。）」において1人以上 <p style="text-align: right;">合計3人以上</p>

(※1) 本表は、入学定員が50人までの場合である。

入学定員が50人を超える場合は、50人を超えるごとに、「教科に関する専門的事項」及び「指導法に関する科目等」の必要専任教員数をそれぞれ1人ずつ増員しなければならない。

(※2) 同一学科等において、幼稚園教諭の「領域に関する専門的事項」と本表の「教科に関する専門的事項」の両方を担当する専任教員は、それぞれの課程において専任教員とすることができる。

(※3) 短期大学の専攻科においては、上記表は適用しない。

4-3 中学校教諭の教職課程の場合

(1)「教科に関する専門的事項」に開設する授業科目は、一種免許状の課程の認定を受ける場合にあっては20単位以上、二種免許状の課程の認定を受ける場合にあっては10単位以上開設するものとする。また、「教科に関する専門的事項」に開設する授業科目は、免許教科に応じて、施行規則第5条表に規定する科目ごとに、それぞれ1単位以上開設されなければならない。当該授業科目は、当該科目の一般的包括的な内容を含むものでなければならない。

なお、施行規則第5条表備考第3号により1以上又は2以上の科目について修得するものとされる科目群（「 」内の科目）については、それぞれ、1以上又は2以上の科目が開設されなければならない。

また、「複合科目」を開設することができる。

(2)「教科に関する専門的事項」に開設する授業科目は、教職課程の科目内容の水準の維持・向上等を図るという観点から、施行規則第5条表に規定する科目の半数まで、認定を受けようとする学科等以外の学科等、当該学科等を有する学部以外の学部学科等又は複数の学部学科等の共同（以下「他学科等」という。）で開設する授業科目（全学共通開設科目を含む。）をあてることができる。

ただし、共同教育課程において教職課程の認定を受ける場合にはこの限りではない。

(3)「各教科の指導法（情報機器及び教材の活用を含む。）」は、一種免許状の課程の認定を受ける場合にあっては8単位以上開設するものとする。また、「各教科の指導法（情報機器及び教材の活用を含む。）」に関する科目は、中学校学習指導要領における各教科の内容に即し、包括的な内容を含むものでなければならない。

(4)「指導法に関する科目等」に開設する授業科目は、施行規則第2条第1項表に規定する事項（「教育の理念並びに教育に関する歴史及び思想」など）ごとに開設されなければならない。なお、「道

徳、総合的な学習の時間等の指導法及び生徒指導、教育相談等に関する科目」に「教育課程の意義及び編成の方法（カリキュラム・マネジメントを含む。）」を含む場合にあつては、「教育の基礎的理解に関する科目」に「教育課程の意義及び編成の方法（カリキュラム・マネジメントを含む。）」を含むことを要しない。

(5) 中学校教諭の教職課程に配置する必要専任教員数は、以下のとおりとする。

ただし、短期大学の専攻科においては以下の表は適用しない。

i) 教科に関する専門的事項

免許教科	必要専任教員数
国語	3人以上
社会	4人以上
数学	3人以上
理科	4人以上
音楽	3人以上
美術	3人以上
保健体育	3人以上
保健	3人以上
技術	4人以上
家庭	4人以上
職業	4人以上
職業指導	2人以上
英語	3人以上
宗教	3人以上

(※1) 英語以外の外国語の必要専任教員数は、英語の場合と同様に、3人以上とする。

(※2) 他学科等において開設する授業科目をあてる場合、当該他学科等の専任教員を、認定を受けようとする学科等における当該科目を担当する専任教員とみなすことができる。

(※3) 「複合科目」を担当する専任教員を、必要専任教員数に含めることができる。

(※4) (※2) (※3) により他学科等の専任教員を認定を受けようとする学科等における専任教員としてみなす場合は、本表に定める必要専任教員の半数（うち1人は教授）以上は、認定を受けようとする学科等の専任教員とすること。

ii) 指導法に関する科目等

中学校教諭の教職課程の「指導法に関する科目等」に配置する必要専任教員数は、大学におけるこれらの課程を置く学科等の入学定員の合計数に応じて、以下に定めるとおりとする。

当該課程を置く学科等の入学定員の合計数	必要専任教員数
800人 以下	2人以上
801人 ～ 1,200人 以下	3人以上
1,201人 ～	4人以上

※専任教員の配置は、以下のとおりとする。

- ・「教育の基礎的理解に関する科目」（「幼児、児童及び生徒の心身の発達及び学習の過程」及び「特別の支援を必要とする幼児、児童及び生徒に対する理解」を除く。）において1人以上
- ・「各教科の指導法（情報機器及び教材の活用を含む。）」「幼児、児童及び生徒の心身の発達及び学習の過程」「特別の支援を必要とする幼児、児童及び生徒に対する理解」「道徳の理論及び方法」「総合的な学習の時間等の指導法」「特別活動の指導法」「教育の方法及び技術（情報機器及び教材の活用を含む。）」において1人以上

4-4 高等学校教諭の教職課程の場合

(1) 「教科に関する専門的事項」に開設する授業科目は、一種免許状の課程の認定を受ける場合にあつては20単位以上開設するものとする。また、「教科に関する専門的事項」に開設する授業科

目は、免許教科に応じて、施行規則第5条の2表に規定する科目ごとに、それぞれ1単位以上開設されなければならない。当該授業科目は、当該科目の一般的包括的な内容を含むものでなければならない。

なお、施行規則第5条表備考第3号により1以上又は2以上の科目について修得するものとされる科目群（「 」内の科目）については、それぞれ、1以上又は2以上の科目が開設されなければならない。

また、「複合科目」を開設することができる。

(2)「教科に関する専門的事項」に開設する授業科目は、教職課程の科目内容の水準の維持・向上等を図るという観点から、施行規則第5条の2表に規定する科目の半数まで、他学科等において開設する授業科目をあてることができる。

ただし、共同教育課程において教職課程の認定を受ける場合にはこの限りではない。

(3)「各教科の指導法（情報機器及び教材の活用を含む。）」は、4単位以上開設するものとする。また、「各教科の指導法（情報機器及び教材の活用を含む。）」に関する科目は、高等学校学習指導要領における各教科の内容に即し、包括的な内容を含むものでなければならない。

(4)「指導法に関する科目等」に開設する授業科目は、施行規則第2条第1項表に規定する事項（「教育の理念並びに教育に関する歴史及び思想」など）ごとに開設されなければならない。なお、「道徳、総合的な学習の時間等の指導法及び生徒指導、教育相談等に関する科目」に「教育課程の意義及び編成の方法（カリキュラム・マネジメントを含む。）」を含む場合にあっては、「教育の基礎的理解に関する科目」に「教育課程の意義及び編成の方法（カリキュラム・マネジメントを含む。）」を含むことを要しない。

(5) 高等学校教諭の教職課程に配置する必要専任教員数は、以下のとおりとする。

i) 教科に関する専門的事項

免許教科	必要専任教員数
国語	3人以上
地理歴史	3人以上
公民	3人以上
数学	3人以上
理科	4人以上
音楽	3人以上
美術	3人以上
工芸	3人以上
書道	3人以上
保健体育	3人以上
保健	3人以上
看護	4人以上
家庭	4人以上
情報	4人以上
農業	4人以上
工業	4人以上
商業	4人以上
水産	4人以上
福祉	4人以上
職業指導	2人以上
英語	3人以上
宗教	3人以上

- (※1) 英語以外の外国語の必要専任教員数は、英語の場合と同様に、3人以上とする。
- (※2) 他学科等において開設する授業科目をあてる場合、当該他学科等の専任教員を、認定を受けようとする学科等における当該科目を担当する専任教員とみなすことができる。
- (※3) 「複合科目」を担当する専任教員を、必要専任教員数に含めることができる。
- (※4) (※2) (※3) により他学科等の専任教員を認定を受けようとする学科等における専任教員としてみなす場合は、本表に定める必要専任教員の半数（うち1人は教授）以上は、認定を受けようとする学科等の専任教員とすること。

ii) 指導法に関する科目等

4-3 (5) ii) に定めるとおりとする。

- (5) 認定を受けようとする課程の免許状の種類が、高等学校教諭の免許教科・工業の場合、施行規則第2条第1項表備考第21号にかかわらず、「指導法に関する科目等」は、施行規則第2条第1項表に規定する事項（「教育の理念並びに教育に関する歴史及び思想」など）ごとに開設されなければならない。なお、「道徳、総合的な学習の時間等の指導法及び生徒指導、教育相談等に関する科目」に「教育課程の意義及び編成の方法（カリキュラム・マネジメントを含む。）」を含む場合にあっては、「教育の基礎的理解に関する科目」に「教育課程の意義及び編成の方法（カリキュラム・マネジメントを含む。）」を含むことを要しない。

4-5 特別支援学校教諭の教職課程の場合

- (1) 「特別支援教育に関する科目」に開設する授業科目は、施行規則第7条表に規定する科目（「特別支援教育の基礎理論に関する科目」など）ごとに、かつ、1又は2以上の免許状教育領域を定めて免許状の授与を受けられるように開設されなければならない。
- (2) 施行規則第7条表に定める科目のうち、「特別支援教育領域に関する科目」については、視覚障害者に関する教育、聴覚障害者に関する教育、知的障害者に関する教育、肢体不自由者に関する教育又は病弱者に関する教育のうち、一に関する教育の領域を中心として教授するものでなければならない。当該科目において教授される内容が中心となる領域及び教授される内容が含まれる領域を明確にしておかなければならない。
- (3) 施行規則第7条表に定める科目のうち、「免許状に定められることとなる特別支援教育領域以外の領域に関する科目」（当該領域には、重複障害、言語障害、情緒障害（自閉症を含む。）、学習障害（LD）、注意欠陥多動性障害（ADHD）に関する内容を含む。）については、当該科目において教授される内容が含まれる領域を明確にしておかなければならない。また、教授される内容が中心となる領域がある科目を開設する場合は、当該領域を明確にしておかなければならない。
- (4) 特別支援学校教諭の教職課程に配置する必要専任教員数は、以下のとおりとする。

免許状に定められることとなる 特別支援教育領域		視覚障害者 に関する教育	聴覚障害者 に関する教育	知的障害者 に関する教育	肢体不自由 者に関する 教育	病弱者に関 する教育
特別支援教育に関する科目						
特別支援教育の基礎理論に 関する科目		1人以上				
特別支援教育 領域に関する 科目	心身に障害 ある幼児、 児童又は生 徒の心理、 生理及び病 理に関する 科目	1人以上	1人以上	1人以上		

心身に障害のある幼児、児童又は生徒の教育課程及び指導法に関する科目	1人以上	1人以上	1人以上
-----------------------------------	------	------	------

4-6 養護教諭の教職課程の場合

(1) 「養護に関する科目」に開設する授業科目は、施行規則第8条の2条表に規定する科目ごとに開設されなければならない。

なお、施行規則第5条表備考第3号により1以上又は2以上の科目について修得するものとされる科目群（「 」内の科目）については、それぞれ、1以上又は2以上の科目が開設されなければならない。

(2) 「指導法に関する科目等」に開設する授業科目は、施行規則第8条表に規定する科目（「教育の理念並びに教育に関する歴史及び思想」など）ごとに開設されなければならない。

(3) 養護教諭の教職課程に配置する必要専任教員数は、以下のとおりとする。

i) 養護に関する科目

養護に関する科目の必要専任教員数は3人以上とする。なお、このうち、科目「看護学（臨床実習及び救急処置を含む。）」には、専任教員を1人以上置かなければならない。

ii) 指導法に関する科目等

4-3 (5) ii) に定めるとおりとする。

4-7 栄養教諭の教職課程の場合

(1) 「栄養に係る教育に関する科目」に開設する授業科目は、施行規則第9条の2に規定する事項（栄養教諭の役割及び職務内容に関する事項など）が含まれなければならない。

(2) 栄養教諭の「指導法に関する科目等」に配置する必要専任教員数は、4-3 (5) ii) に定めるとおりとする。

4-8 同一学科等においてのみ授業科目を共通に開設できる場合の特例

大学の同一の学科等において、複数の教職課程を置く場合は、以下のとおりとする。

(1) 教科に関する専門的事項、養護に関する科目

i) 「教科に関する専門的事項」は、中学校全教科・高等学校全教科のうち、同一の免許教科に関する授業科目については、中学校教諭及び高等学校教諭の教職課程に共通に開設することができる。

ii) 「教科に関する専門的事項」及び「養護に関する科目」は、以下に掲げる免許状の種類・免許教科の組み合わせの場合には、中学校教諭、高等学校教諭、養護教諭の教職課程に共通に開設することができる。

- ① 中学校（国語）・高等学校（国語）と高等学校（書道）
- ② 中学校（社会）と高等学校（地理歴史）
- ③ 中学校（社会）と高等学校（公民）
- ④ 中学校（社会）・高等学校（公民）と中学校（宗教）・高等学校（宗教）
- ⑤ 中学校（美術）・高等学校（美術）と高等学校（工芸）

- ⑥ 中学校（保健体育）・高等学校（保健体育）と高等学校（看護）
- ⑦ 中学校（保健体育）・高等学校（保健体育）と養護教諭
- ⑧ 中学校（保健）・高等学校（保健）と高等学校（看護）
- ⑨ 中学校（保健）・高等学校（保健）と養護教諭
- ⑩ 中学校（保健体育）・高等学校（保健体育）と中学校（保健）・高等学校（保健）
- ⑪ 中学校（技術）と高等学校（工業）
- ⑫ 高等学校（看護）と養護教諭

(2) 指導法に関する科目等

- i) 以下に掲げる科目及び事項については、幼稚園教諭、小学校教諭、中学校教諭、高等学校教諭、養護教諭及び栄養教諭の教職課程に共通に開設することができる。
 - ① 教育の基礎的理解に関する科目
 - ② 教育の方法及び技術（情報機器及び教材の活用を含む。）
 - ③ 教育相談（カウンセリングに関する基礎的な知識を含む。）の理論及び方法
- ii) 以下に掲げる事項については、小学校教諭、中学校教諭、高等学校教諭、養護教諭及び栄養教諭の教職課程に共通に開設することができる。
 - ① 総合的な学習の時間の指導法（養護教諭及び栄養教諭においては「道徳、特別活動及び総合的な学習の時間に関する内容」）
 - ② 特別活動の指導法（養護教諭及び栄養教諭においては「道徳、特別活動及び総合的な学習の時間に関する内容」）
 - ③ 生徒指導の理論及び方法
- iii) 「道徳の理論及び指導法」（養護教諭及び栄養教諭においては「道徳、特別活動及び総合的な学習の時間に関する内容」）については、小学校教諭、中学校教諭、養護教諭及び栄養教諭の教職課程に共通に開設することができる。
- iv) 「進路指導及びキャリア教育の理論及び方法」については、小学校教諭、中学校教諭及び高等学校教諭の教職課程に共通に開設することができる。
- v) 「教育実習」（施行規則第2条第1項表備考第10号に規定する学校体験活動を含む。）については、幼稚園及び小学校の教職課程又は中学校教諭及び高等学校教諭の教職課程に共通に開設することができる。
- vi) 「教職実践演習」については、幼稚園教諭、小学校教諭、中学校教諭、高等学校教諭の教職課程に共通に開設することができる。
- vii) 「各教科の指導法（情報機器及び教材の活用を含む。）」については、同一の免許教科に関する授業科目については、中学校教諭及び高等学校教諭の教職課程に共通に開設することができる。

また、以下に掲げる免許状の種類・免許教科の組み合わせの場合も同様とする。

1. 中学校（国語）の教科の指導法の一部（書道）と高等学校（書道）の教科の指導法
2. 中学校（社会）の教科の指導法の一部（地理歴史）と高等学校（地理歴史）の教科の指導法
3. 中学校（社会）の教科の指導法の一部（公民）と高等学校（公民）の教科の指導法
4. 中学校（美術）の教科の指導法の一部（工芸）と高等学校（工芸）の教科の指導法
5. 中学校（保健体育）の教科の指導法の一部（保健）と中学校（保健）の教科の指導法
6. 高等学校（保健体育）の教科の指導法の一部（保健）と高等学校（保健）の教科の指導法

(3) 複合科目

「複合科目」の中学校教諭及び高等学校教諭の教職課程の共通開設については、4-8(2) vii) に準じて取り扱うものとする。

(4) 「教科に関する専門的事項」、「養護に関する科目」、「指導法に関する科目等」及び「複合科目」のうち、複数の課程に共通に開設する授業科目を担当する専任教員は、それぞれの課程において、専任教員とすることができる。

なお、短期大学の同一学科等において、幼稚園教諭及び小学校教諭の教職課程を置く場合、「教科(領域)に関する専門的事項」「指導法に関する科目等」の必要専任教員数は、以下のとおりとする。

区 分	教科(領域)に関する専門的事項	指導法に関する科目等
幼稚園教諭の教職課程を置く場合	4-1(3)の場合と同じ	<ul style="list-style-type: none"> ・「教育の基礎的理解に関する科目」において1人以上 ・「道徳、総合的な学習の時間等の指導法及び生徒指導、教育相談等に関する科目」において1人以上 <p style="text-align: right;">合計2人以上</p>
小学校教諭の教職課程を置く場合	小学校全教科のうち、4教科以上それぞれにおいて1人以上、合計4人以上	4-2(4)の場合と同じ

※本表は、入学定員が50人までの場合である。

入学定員が50人を超える場合は、50人を超えるごとに、「教科(領域)に関する科目」及び「指導法に関する科目等」の必要専任教員数をそれぞれ1人ずつ増員しなければならない。

4-9 複数の学科等において授業科目を共通に開設できる場合の特例

大学の1つ以上の学科等において、複数の教職課程を置く場合は、以下のとおりとする。

(1) 教科に関する専門的事項

「教科に関する専門的事項」は、4-3(2)及び4-4(2)の場合には、複数の教職課程に共通に開設することができる。

(2) 指導法に関する科目等

i) 以下に掲げる科目及び事項については、中学校教諭、高等学校教諭、養護教諭及び栄養教諭の教職課程に共通に開設することができる。

- ① 教育の基礎的理解に関する科目
- ② 総合的な学習の時間の指導法(養護教諭及び栄養教諭においては「道徳、特別活動及び総合的な学習の時間に関する内容」)
- ③ 特別活動の指導法(養護教諭及び栄養教諭においては「道徳、特別活動及び総合的な学習の時間に関する内容」)
- ④ 教育の方法及び技術(情報機器及び教材の活用を含む。)
- ⑤ 生徒指導の理論及び方法
- ⑥ 教育相談(カウンセリングに関する基礎的な知識を含む。)の理論及び方法

ii) 以下に掲げる科目及び事項については、中学校教諭及び高等学校教諭の教職課程に共通に開設することができる。

- ① 進路指導及びキャリア教育の理論及び方法
- ② 教育実習(施行規則第2条第1項表備考第10号に規定する学校体験活動を含む。)
- ③ 教職実践演習

iii) 「道徳の理論及び指導法」(養護教諭及び栄養教諭においては「道徳、特別活動及び総合的な学習の時間に関する内容」)については、中学校教諭、養護教諭及び栄養教諭の教職課程に共通に開設することができる。

iv) 「各教科の指導法(情報機器及び教材の活用を含む。)」については、同一の免許教科に関する授業科目については、中学校教諭及び高等学校教諭の教職課程に共通に開設することができる。

また、以下に掲げる免許状の種類・免許教科の組み合わせの場合も同様とする。

1. 中学校(国語)の教科の指導法の一部(書道)と高等学校(書道)の教科の指導法
2. 中学校(社会)の教科の指導法の一部(地理歴史)と高等学校(地理歴史)の教科の指導法
3. 中学校(社会)の教科の指導法の一部(公民)と高等学校(公民)の教科の指導法
4. 中学校(美術)の教科の指導法の一部(工芸)と高等学校(工芸)の教科の指導法
5. 中学校(保健体育)の教科の指導法の一部(保健)と中学校(保健)の教科の指導法
6. 高等学校(保健体育)の教科の指導法の一部(保健)と高等学校(保健)の教科の指導法

(3) 複合科目

「複合科目」の中学校教諭及び高等学校教諭の教職課程の共通開設については、4-9(2)iv)に準じて取り扱うものとする。

(4) 「指導法に関する科目等」及び「複合科目」のうち、複数の課程に共通に開設する授業科目を担当する専任教員は、それぞれの課程において、専任教員とすることができる。

5 教育課程、教員組織(専修免許状の課程認定を受ける場合)

2(4)より、大学院、大学の専攻科、大学院の教職特別課程(以下、「大学院等」という。)において、専修免許状の教職課程の認定を受けるにあたっては、教育課程及び教員組織を、以下のとおり定める。

5-1 幼稚園教諭の教職課程の場合

幼稚園教諭の教職課程に配置する必要専任教員数は、「領域に関する専門的事項」のみの授業科目を開設する場合、又は、「領域に関する専門的事項」及び「指導法に関する科目等」の授業科目を開設する場合は、当該課程全体で3人以上の専任教員を置かなければならない。

また、当該課程において、「指導法に関する科目等」のみの授業科目を開設する場合は、当該課程を有する学科等の入学定員50人までの場合は3人以上、入学定員が50人を超える場合は、入学定員50人を超えるごとに、1人ずつ増員しなければならない。

5-2 小学校教諭の教職課程の場合

小学校教諭の教職課程に配置する必要専任教員数は、「教科に関する専門的事項」のみの授業科目を開設する場合、又は、「教科に関する専門的事項」及び「指導法に関する科目等」の授業科目を開設する場合は、当該課程全体で4人以上の専任教員を置かなければならない。

また、当該課程において、「指導法に関する科目等」のみの授業科目を開設する場合は、当該課程を有する学科等の入学定員50人までの場合は3人以上、入学定員が50人を超える場合は、入学定員50人を超えるごとに、1人ずつ増員しなければならない。

5-3 中学校教諭の教職課程の場合

中学校教諭の教職課程に配置する必要専任教員数は、「教科に関する専門的事項」のみの授業科目を開設する場合、又は、「教科に関する専門的事項」及び「指導法に関する科目等」の授業科目を開設する場合は、認定を受けようとする課程の免許教科に応じて、4-3(5)i)に定める専任教員を当該課程に置かなければならない。

また、当該課程において、「指導法に関する科目等」のみの授業科目を開設する場合は、大学院等における中学校教諭、高等学校教諭、養護教諭又は栄養教諭の各課程を置く学科等の入学定員の合

計数に応じて、4-3(5)ii)に定めるとおりとする。なお、専任教員の配置にあたっては、4-3(5)ii)※は適用しない。

5-4 高等学校教諭の教職課程の場合

高等学校教諭の教職課程に配置する必要専任教員数は、「教科に関する専門的事項」のみの授業科目を開設する場合、又は、「教科に関する専門的事項」及び「指導法に関する科目等」の授業科目を開設する場合は、認定を受けようとする課程の免許教科に応じて、4-4(5)i)に定める専任教員を当該課程に置かなければならない。

また、当該課程において、「指導法に関する科目等」のみの授業科目を開設する場合は、大学院等における中学校教諭、高等学校教諭、養護教諭又は栄養教諭の各課程を置く学科等の入学定員の合計数に応じて、4-3(5)ii)に定めるとおりとする。なお、専任教員の配置にあたっては、4-3(5)ii)※は適用しない。

5-5 特別支援学校教諭の教職課程の場合

特別支援学校教諭の教職課程に配置する必要専任教員数は、免許状に定められることとなる特別支援教育領域ごとに3人以上（ただし、知的障害者に関する教育の領域・肢体不自由者に関する教育の領域・病弱者に関する教育の領域の場合は、これらの領域全体として3人以上）の専任教員を置かなければならない。

大学の同一の学科等において、複数の教育領域の教員養成を行う場合には、共通する科目を担当し得る専任教員を、それぞれの専任教員として取り扱うことができる。

5-6 養護教諭の教職課程の場合

養護教諭の教職課程に配置する必要専任教員数は、「養護に関する科目」のみの授業科目を開設する場合、又は、「養護に関する科目」及び「指導法に関する科目等」の授業科目を開設する場合は、3人以上の専任教員を当該課程に置かなければならない。

また、当該課程において、「指導法に関する科目等」のみの授業科目を開設する場合は、大学院等における中学校教諭、高等学校教諭、養護教諭又は栄養教諭の各課程を置く学科等の入学定員の合計数に応じて、4-3(5)ii)に定めるとおりとする。なお、専任教員の配置にあたっては、4-3(5)ii)※は適用しない。

5-7 栄養教諭の教職課程の場合

施行規則第9条の3に定める「大学が加えるこれに準ずる科目（管理栄養士学校指定規則（昭和41年^{文部省}令第2号）^{厚生省}）に開設する授業科目は、「栄養に係る教育に関する科目」と相当の関係にあるものとする。

栄養教諭の教職課程に配置する必要専任教員数は、当該課程全体で、3人以上の専任教員を置かなければならない。

また、当該課程において、「指導法に関する科目等」のみの授業科目を開設する場合は、大学院等における中学校教諭・高等学校教諭・養護教諭又は栄養教諭の各課程を置く学科等の入学定員の合計数に応じて、4-3(5)ii)に定めるとおりとする。なお、専任教員の配置にあたっては、4-3(5)ii)※は適用しない。

5-8 教育課程、教員組織（専修免許状の課程認定を受ける場合）の特例

- (1) 大学院等の1つ以上の学科等において、中学校教諭、高等学校教諭、養護教諭又は栄養教諭の教職課程を置く場合に、「教科に関する専門的事項」については4-9(1)を、「指導法に関する科目等」については4-9(2)を準用する。
- (2) 大学院等の同一の学科等において、複数の教職課程を置く場合は、以下のとおりとする。
 - ①教科に関する専門的事項、養護に関する科目
 - (イ)「教科に関する専門的事項」は、4-8(1)i)を準用する。
 - (ロ)「教科に関する専門的事項」及び「養護に関する科目」は、4-8(1)ii)を準用す

る。

②「指導法に関する科目等」については、4－8（2）を準用する。

- (3)「教科に関する専門的事項」及び「指導法に関する科目等」のうち、複数の課程に共通に開設する授業科目を担当する専任教員は、それぞれの課程において、専任教員とすることができる。
- (4) 大学（短期大学、大学院、大学の専攻科、短期大学の専攻科、大学・大学院の教職特別課程・特別支援教育特別課程を除く。以下、「大学のみ」という。）の学科等が有する教職課程と、大学院等の学科等が有する教職課程の免許状の種類为学校種（この場合のみ、養護教諭及び栄養教諭を含む）が同一である場合、それぞれの教職課程（教職大学院にあっては教員養成を主たる目的とする学科等）の専任教員として取り扱うことができる。
- (5) 大学のみ学科等の編成とは異なる教育研究分野を有する場合、又は、大学院等の研究科専攻等の教育研究分野が大学のみ学科等のそれよりも広い場合は、認定を受けようとする課程を有する研究科専攻等の専任教員でなければならない。
- (6) 認定を受けようとする課程を有する大学院等の学科等が、大学院設置基準第23条に規定する独立大学院の学科等である場合、又は、大学のみ学科等が有する教職課程と異なる免許状の種類教職課程を有する学科等の専任教員については、当該学科等の専任教員でなければならない。

6 教職特別課程及び特別支援教育特別課程の特例

(1) 教職特別課程とこれに相当する学科等の課程に係る「指導法に関する科目等」の必要専任教員数については、当該両課程をあわせて1つの課程とみなし、教職特別課程の入学定員を、当該学科等の課程の入学定員に合算して、「4 教育課程、教員組織（一種免許状・二種免許状の課程認定を受ける場合）」の基準に適用する。

ただし、教職特別課程の入学定員が50人を超えない場合は、この限りではない。

(2) 特別支援教育特別課程とこれに相当する学科等の課程に係る「特別支援教育に関する科目」の必要専任教員数については、当該両課程をあわせて1つの課程とみなし、特別支援教育特別課程の入学定員を、当該学科等の課程の入学定員に合算して、「4 教育課程、教員組織（一種免許状・二種免許状の課程認定を受ける場合）」の基準に適用する。

ただし、特別支援教育特別課程の入学定員が50人を超えない場合は、この限りではない。

7 昼間の課程と夜間の課程の併設の場合の特例

昼間の課程（第1部）と夜間の課程（第2部）又は昼間2交代制あるいは昼夜間2交代制等特殊な形態で授業を行う課程（第3部）を併設し同一の免許状の種類教職課程の認定を受ける場合は、「教科に関する専門的事項」「指導法に関する科目等」「特別支援教育に関する科目」「養護に関する科目」「栄養に係る教育に関する科目」の専任教員数については、第1部と第2部又は第3部をあわせて1つの課程とみなし、両部に置く必要専任教員数の合計数が、両部の入学定員の合計数に応じた数となるように置かなければならない。

8 通信教育の課程への特例

(1) 通信教育の課程において、教育課程及び教員組織については、通学教育の課程に準ずる。

(2) 大学の学科等が有する教職課程（通学教育の課程）と通信教育の課程が同一である場合、通信教育の課程の専任教員については、通学教育の課程の専任教員をもってあてることができる。

9 その他の特例

複数の団地に分かれており、これらの団地間の距離が50kmを超える場合で、かつ、「指導法に関する科目等」について、大学設置基準第25条第2項又は短期大学設置基準第11条第2項によ

り、多様なメディアを高度に利用して、授業を行う場合については、一の団地における「指導法に関する科目等」の専任教員数が、この基準に定める必要専任教員数を満たしている場合に限り、他の団地における必要専任教員数を、一の団地における必要専任教員数の半数以上とすることができる。

10 施設・設備等

認定を受けようとする課程の免許状の種類に応じて、「教科に関する専門的事項」、「指導法に関する科目等」「特別支援教育に関する科目」「養護に関する科目」、「栄養に係る教育に関する科目」についての教育研究に必要な諸施設、設備及び図書等について、それぞれ十分に備えられていなければならない。

11 教育実習等

- (1) 「教育実習」(施行規則第2条第1項表備考第10号に規定する学校体験活動を含む。)、 「心身に障害のある幼児、児童又は生徒についての教育実習」(施行規則第7条表備考第5号に規定する特別支援学校における学校体験活動を含む。)及び「養護実習」(施行規則第8条表備考第4号に規定する学校体験活動を含む。)については、以下の表に定めるところにより、入学定員に応じて、適当な規模・教員組織等を有する実習校が確保されていなければならない。

区分	必要学級数等
初等教育教員養成の場合	入学定員5人に1学級の割合
中等教育教員養成の場合	入学定員10人に1学級の割合
特別支援学校教員養成の場合	入学定員5人に1学級の割合
養護教諭養成の場合	入学定員5人に1校の割合

- (2) 実習校については、当該学校の承諾を得ていなければならない(都道府県市によって特別の事情がある場合には、当該教育委員会の実習受入れ証明をもって代えることができる)。
 なお、栄養教育実習については、都道府県市の教育委員会の実習受入れ証明を得ることを原則とする。
- (3) 通信教育の課程における「教育実習」(施行規則第2条第1項表備考第10号に規定する学校体験活動を含む。)、 「心身に障害のある幼児、児童又は生徒についての教育実習」(施行規則第7条表備考第5号に規定する特別支援学校における学校体験活動を含む。)、「養護実習」(施行規則第8条備考第4号に規定する学校体験活動を含む。)及び「栄養教育実習」(以下「教育実習等」という。)は、その大学において、通学昼間スクーリングとして行なわなければならない。
- (4) 教育実習等の実施計画が周到であり、十分な教職指導体制が整備されていなければならない。

12 その他

- (1) 本基準は、平成31年度からの教職課程の認定を受けようとする申請校に適用する。
- (2) 施行規則附則第6項により幼稚園教諭の教職課程の「領域に関する専門的事項」を改正前の施行規則第2条による場合の教育課程及び教員組織については、平成30年度までの教職課程認定基準(平成27年11月24日一部改正)によるものとする。
- (3) 本基準に定めるもののほか、教職課程の認定に関し必要な事項は、部会又は委員会が定める。

2. 教職課程認定審査の確認事項

教職課程認定審査の確認事項（暫定版）

平成13年7月19日

課程認定委員会決定

一部改正 平成16年6月15日改正
一部改正 平成18年4月25日改正
一部改正 平成20年5月23日改正
一部改正 平成20年12月3日改正
一部改正 平成27年10月30日改正
一部改正 平成29年 月 日改正

教職課程認定基準（平成13年7月19日教員養成部会決定）（以下「基準」という。）1（4）に定める教職課程認定審査における確認事項については、以下のとおりとする。

1 教育上の基本組織関係

- (1) 大学（短期大学、大学院（大学院設置基準第7条の2に定める研究科を置く大学院を含む。）、大学の専攻科、短期大学の専攻科、大学及び大学院の教職特別課程並びに特別支援教育特別課程を含む。以下「大学」という。）の学部、学科、課程、学校教育法第85条ただし書きに規定する組織、研究科、専攻その他学則で定める組織（以下「学科等」という。）の統合、分離等その組織を変更する場合において、学科等の設置若しくは廃止又は学科等の分離と解されるときは、その教育課程、履修方法、教員組織等について、文部科学大臣が免許状の授与の所要資格を得させるために適当と認める課程であることを確認するため、新たに課程認定を行うものとする。
ただし、以下の場合、新たに課程認定を行うことを要しない。
 - ① 学科等の名称若しくは入学定員を変更する場合
 - ② 学科等を有する大学の名称、設置者若しくは位置を変更する場合
 - ③ 学校教育法第4条第2項第1号及び第3号で定める事項として学校教育法施行令第23条の2第1項第1号に規定する学科の設置を行う場合であって、当該学科に置かれる教職課程の教育課程、履修方法及び教員組織等が従前の学科等の教職課程と概ね同一であるとともに、基準を満たしている場合
- (2) 既に認定を受けている学科等において、新たに他の免許状の種類（中学校及び高等学校の教諭の免許状にあつては免許教科の種類を、特別支援学校の教諭の免許状にあつては特別支援領域の種類を含む。以下同じ。）に係る認定を受けようとする場合は、既に認定を受けている免許状の種類に係る教職課程については、新たに認定を受けようとする免許状の種類に係る教職課程との間に教育課程及び教員組織に重複がない旨の大学長等の誓約書を求めることとし、再度の審査・認定は行わないものとする。ただし、免許状の種類の違いが二種、一種、専修免許状の違いのみである場合、別表に定める場合には、誓約書の提出は要しない。
- (3) 既に認定を受けた教職課程に、内容の全く同一の昼夜開講制コースを設けた場合においては、改めて課程認定を行わなくても差し支えないものとする。

- (4) 基準 2 (5) に定める「教員養成を主たる目的とする学科等」については、以下の観点から審査を行うこととする。
- ① 学科等の名称及び設置理念、学位及び学位の分野（短期大学においては学科の属する分野）
 - ② 学科等の教育課程全体における教員養成に関する科目の占める割合
 - ③ 卒業要件等における免許状取得や免許状取得に係る科目履修の位置付け
 - ④ その他課程認定委員会において必要とされる事項

2 教育課程関係

- (1) 教育職員免許法施行規則第 5 条表備考第 1 号に規定する「一般的包括的な内容」とは、その科目の学問領域をおおまかに網羅するものであること、特定の領域に偏っていないものであることとし、学生の科目履修の際に一般的包括的な内容が担保されるものであることとする。
- (2) 「保育内容の指導法（情報機器及び教材の活用を含む。）」、「各教科の指導法（情報機器及び教材の活用を含む。）」、「教育の基礎的理解に関する科目」、「道徳、総合的な学習の時間等の指導法及び生徒指導、教育相談等に関する科目」並びに「教育実践に関する科目」は、教員養成を主たる目的としない学科等においても、内容に応じ、当該学科等の卒業の要件に係る科目として開設されているものを充てても差し支えないものとする。
- (3) 授業科目の名称は、教育職員免許法施行規則に定める科目又は各科目に含めることが必要な事項の内容を適切に表現した名称とすることとし、授業内容を直ちに確認することが困難な名称を用いているものについては、シラバスを精査し、当該科目が適当であると課程認定委員会が判断した場合に認めることができるものとする。
- (4) 授業科目の審査にあたっては、以下に定める事項の内容が含まれているか確認を行うこととする。
- ① 教職課程コアカリキュラム
 - ② 外国語（英語）コアカリキュラム

3 教員組織関係

- (1) 基準 3 (4) に規定する「専任教員」とは、原則として、当該学科等に所属し、以下の事項を満たす職に従事する者とする。
- ① 当該学科等の教職課程の授業を担当
 - ② 当該学科等の教職課程の編成に参画
 - ③ 当該学科等の学生の教職指導を担当
- (2) 担当教員の審査に当たっては、単に著書や学术论文等の有無によるのではなく、当該教員の専攻分野に関連する職務上の実績、当該専攻分野に関連する職務経験の期間、当該専攻分野に関連する資格等を考慮し、総合的に判断するものとする。

別表

認定を受けようとする課程	既に認定を受けている課程
幼稚園教諭免許課程	小学校教諭免許課程
小学校教諭免許課程	幼稚園教諭免許課程
中学校教諭免許課程（国語）	高等学校教諭免許課程（国語） 高等学校教諭免許課程（書道）
中学校教諭免許課程（社会）	高等学校教諭免許課程（地理歴史） 高等学校教諭免許課程（公民） 中学校教諭免許課程（宗教） 高等学校教諭免許課程（宗教）
中学校教諭免許課程（数学）	高等学校教諭免許課程（数学）
中学校教諭免許課程（理科）	高等学校教諭免許課程（理科）
中学校教諭免許課程（音楽）	高等学校教諭免許課程（音楽）
中学校教諭免許課程（美術）	高等学校教諭免許課程（美術） 高等学校教諭免許課程（工芸）
中学校教諭免許課程（保健体育）	高等学校教諭免許課程（保健体育） 中学校教諭免許課程（保健） 高等学校教諭免許課程（保健） 高等学校教諭免許課程（看護） 養護教諭免許課程
中学校教諭免許課程（保健）	高等学校教諭免許課程（保健） 中学校教諭免許課程（保健体育） 高等学校教諭免許課程（保健体育） 高等学校教諭免許課程（看護） 養護教諭免許課程
中学校教諭免許課程（技術）	高等学校教諭免許課程（工業）
中学校教諭免許課程（家庭）	高等学校教諭免許課程（家庭）
中学校教諭免許課程（職業指導）	高等学校教諭免許課程（職業指導）
中学校教諭免許課程（英語）	高等学校教諭免許課程（英語）
中学校教諭免許課程（宗教）	高等学校教諭免許課程（宗教）
高等学校教諭免許課程（国語）	中学校教諭免許課程（国語） 高等学校教諭免許課程（書道）
高等学校教諭免許課程（地理歴史）	中学校教諭免許課程（社会）
高等学校教諭免許課程（公民）	中学校教諭免許課程（社会） 中学校教諭免許課程（宗教） 高等学校教諭免許課程（宗教）
高等学校教諭免許課程（数学）	中学校教諭免許課程（数学）
高等学校教諭免許課程（理科）	中学校教諭免許課程（理科）
高等学校教諭免許課程（音楽）	中学校教諭免許課程（音楽）

高等学校教諭免許課程（美術）	中学校教諭免許課程（美術） 高等学校教諭免許課程（工芸）
高等学校教諭免許課程（工芸）	中学校教諭免許課程（美術） 高等学校教諭免許課程（美術）
高等学校教諭免許課程（書道）	中学校教諭免許課程（国語） 高等学校教諭免許課程（国語）
高等学校教諭免許課程（保健体育）	中学校教諭免許課程（保健体育） 中学校教諭免許課程（保健） 高等学校教諭免許課程（保健） 高等学校教諭免許課程（看護） 養護教諭免許課程
高等学校教諭免許課程（保健）	中学校教諭免許課程（保健） 中学校教諭免許課程（保健体育） 高等学校教諭免許課程（保健体育） 高等学校教諭免許課程（看護） 養護教諭免許課程
高等学校教諭免許課程（看護）	中学校教諭免許課程（保健） 中学校教諭免許課程（保健体育） 高等学校教諭免許課程（保健） 高等学校教諭免許課程（保健体育） 養護教諭免許課程
高等学校教諭免許課程（家庭）	中学校教諭免許課程（家庭）
高等学校教諭免許課程（工業）	中学校教諭免許課程（技術）
高等学校教諭免許課程（職業指導）	中学校教諭免許課程（職業指導）
高等学校教諭免許課程（英語）	中学校教諭免許課程（英語）
高等学校教諭免許課程（宗教）	中学校教諭免許課程（宗教）
養護教諭免許課程	中学校教諭免許課程（保健） 中学校教諭免許課程（保健体育） 高等学校教諭免許課程（保健） 高等学校教諭免許課程（保健体育） 高等学校教諭免許課程（看護）

3. 平成31年度教職課程認定審査について

平成31年度教職課程認定審査要領について（暫定版）

平成29年7月 日
課程認定委員会決定

教育公務員特例法等の一部を改正する法律（平成28年11月28日法律第87号）（以下「改正法」という。）及び教育職員免許法施行規則等の一部を改正する省令（平成29年文部科学省令第 号）（以下「改正規則」という。）の施行に伴い、平成30年4月1日において免許状の所要資格を得させるための課程として認定を受けている教職課程が平成31年4月1日以降も引き続き教職課程を有するための認定（以下「再課程認定」という。）又は平成31年度から新たに教職課程を有するための認定（以下「通常の課程認定」という。）における審査要領については、以下のとおりとする。

1. 基本的な考え方（再課程認定）

既に認定を受けている課程であることを前提として審査を行うため、再課程認定に際しては申請書類の一部を省略するものとする。

2. 提出書類（再課程認定）

(1) 再課程認定申請にあたっては、既に認定を受けている学部・学科等の平成30年4月現在の教育課程及び教員組織と平成31年4月に引き続き認定を受けようとする教育課程及び教員組織の新旧対照表を提出するものとする。

(2) 平成30年4月において次の表の第1欄の事項を含む科目を担当する専任教員、兼任教員、兼任教員（以下「教員等」という。）が、平成31年度以降も次の表の第2欄の事項を含む科目を引き続き担当する場合には、授業計画（シラバス）の提出を省略するものとする。

第1欄	第2欄
「教科に関する科目」の各事項	「教科に関する専門的事項」の同一名称の事項 ※小学校「外国語」、中学校・高等学校「英語」を除く。
「養護に関する科目」の各事項	「養護に関する科目」の同一名称の事項
「栄養に係る教育に関する科目」の各事項	「栄養に係る教育に関する科目」の同一名称の事項
教職実践演習	教職実践演習
教科（養護、栄養に係る教育）又は教職に関する科目（専修免許状課程の科目を含む。）	大学が独自に設定する科目

(3) 平成30年4月において次の表の第1欄の事項を含む科目を担当する教員等が、平成31年度以降も次の表の第2欄の事項を含む科目を引き続き担当する場合には、教員等の履歴

書、教育研究業績書及び教員就任承諾書の提出を省略するものとする。

第1欄	第2欄
「教科に関する科目」の各事項	「教科に関する専門的事項」の同一名称の事項 ※小学校「外国語」を除く。
「養護に関する科目」の各事項	「養護に関する科目」の同一名称の事項
「栄養に係る教育に関する科目」の各事項	「栄養に係る教育に関する科目」の同一名称の事項
各教科の指導法	各教科の指導法（情報機器及び教材の活用を含む。） ※小学校「外国語の指導法」を除く。
保育内容の指導法	保育内容の指導法（情報機器及び教材の活用を含む。）
教育の理念並びに教育に関する歴史及び思想	教育の理念並びに教育に関する歴史及び思想
教職の意義及び教員の役割 教員の職務内容（研修、服務及び身分保障等を含む。） 進路選択に資する各種の機会の提供	教職の意義及び教員の役割・職務内容（チーム学校への対応を含む。）
教育に関する社会的、制度的又は経営的事項	教育に関する社会的、制度的又は経営的事項（学校と地域との連携及び学校安全への対応を含む。）
幼児、児童及び生徒の心身の発達及び学習の過程（障害のある幼児、児童及び生徒の心身の発達及び学習の過程を含む。）	幼児、児童及び生徒の心身の発達及び学習の過程
教育課程の意義及び編成の方法	教育課程の意義及び編成の方法（カリキュラム・マネジメントを含む。）
道徳の指導法	道徳の理論及び指導法
特別活動の指導法	特別活動の指導法
教育の方法及び技術（情報機器及び教材の活用を含む。）	教育の方法及び技術（情報機器及び教材の活用を含む。）
生徒指導の理論及び方法	生徒指導の理論及び方法
教育相談（カウンセリングに関する基礎的な知識を含む。）の理論及び方法	教育相談（カウンセリングに関する基礎的な知識を含む。）の理論及び方法
進路指導の理論及び方法	進路指導及びキャリア教育の理論及び方法
幼児理解の理論及び方法	幼児理解の理論及び方法
教育実習	教育実習
養護実習	養護実習
栄養教育実習	栄養教育実習
教育実習 養護実習 心身に障害のある幼児、児童又は生徒についての教育実習	学校体験活動
教職実践演習	教職実践演習
教科（養護、栄養に係る教育）又は教職に関する科目 （専修免許状課程の科目を含む。）	大学が独自に設定する科目

(4) 特別支援学校教諭の教職課程については、再課程認定申請は不要とする。ただし、改正規則第7条表備考第5号により特別支援学校教諭の教職課程に「学校体験活動」を追加する場合には、新旧対象表、科目を担当する教員等の履歴書、教育研究業績書及び教員就任承諾書、教育実習計画に関する書類及び実習校からの受入れ承諾書を提出し申請を行うものとする。

(5) 再課程認定申請にあたっては、以下の書類の提出を省略するものとする。

- ①認定を受けようとする学部・学科等の教育課程及び教員組織に関する書類
- ②学部・学科等別（研究科・専攻等別）教員組織に関する書類
- ③教育実習校からの受入れ承諾書

ただし、「教育実践に関する科目」又は「心身に障害のある幼児、児童又は生徒についての教育実習」に「学校体験活動」に関する科目を追加する場合においては、実習校からの受入れ承諾書の提出を要する。

- ④認定を受けようとする課程において使用する施設・設備等に関する書類
- ⑤認定を受けようとする課程を有する大学・学科等における教員養成に対する理念等に関する書類
- ⑥教職課程認定審査の確認事項1（2）に規定する誓約書
- ⑦履修カルテ
- ⑧単位互換協定書

ただし、再課程認定申請にあたって新たに単位互換協定を締結した場合においては、単位互換協定書の提出を要する。

3. 審査方針（通常の課程認定及び再課程認定）

(1) 「各教科の指導法（保育内容の指導法）」科目において、次期学習指導要領に掲げる事項に即し、包括的な内容が含まれているか確認を行うものとする。

(2) 「総合的な学習の時間の指導法」を含む科目を担当する教員等が当該科目に関する研究業績等を有していない場合において、以下のいずれかを有している者をもってあててを可能とする。

ただし、その場合は、平成34年度末に当該教員等の担当授業科目に関する研究業績等にかかる事後調査を行うこととする。

- ①「総合的な学習の時間の指導法」に関する10年以上前の活字業績

※通常の審査においては10年以内の活字業績が記載対象であるが、10年以上前の活字業績についても記載を可能とする。

- ②「各教科の指導法」「道徳教育の指導法」「特別活動の指導法」のいずれかに関する活字業績

(3) 小学校教諭の教職課程の「各教科の指導法」の外国語（英語）指導法を含む科目を担当する教員等が当該科目に関する研究業績等を有していない場合において、以下のいずれかを有している者をもってあててを可能とする。

ただし、②の業績のみを有している者をもってあてた場合は、平成34年度末に当該教員等の担当授業科目に関する研究業績等にかかる事後調査を行うこととする。

- ①小学校学習指導要領における「外国語活動」（英語）に関する活字業績
- ②中学校又は高等学校の「外国語（英語）の指導法」に関する活字業績

なお、英語以外の外国語の指導法については、それぞれ英語の場合の例によるものとする。

4. 幼稚園教諭の教職課程について（通常の課程認定及び再課程認定）

施行規則附則第6項により幼稚園教諭の教職課程の「領域に関する専門的事項」を改正前の施行

規則第2条による場合の取扱いについては、以下のとおりとする。

- (1) 提出書類は小学校教諭の「教科に関する専門的事項」及び平成30年度認定までの幼稚園教諭免許状の教職課程の申請にかかる「教科に関する科目」の基準を準用する。
- (2) 改正前の施行規則第2条により認定を受けた場合は、平成34年度末に「領域に関する専門的事項」にかかる事後調査を行うこととする。

4. 教職課程認定審査運営内規

教職課程認定審査運営内規

平成13年7月19日
教員養成部会決定
一部改正 平成20年6月10日改正
一部改正 平成28年7月4日改正

1 通則

- (1) 教員の免許状授与の所要資格を得させるための大学の課程（以下「教職課程」という。）の認定の審査の運営は、この内規の定めるところによる。
- (2) 審査は、教員養成部会（以下「部会」という。）が定めた、教職課程認定基準（以下「認定基準」という。）及び教職課程認定審査の確認事項（以下「確認事項」という。）に基づいて行う。
- (3) 部会は、審査を課程認定委員会（以下「委員会」という。）に付託し、委員会から審査の議事経過及び結果の報告を受けて最終判定を行う。

2 審査方法

- (1) 委員会においては、書類審査、面接審査及び実地審査の方法により審査を行い、認定の可否（可、保留（取り下げの勧告を含む。））を決する。
- (2) 部会においては、委員会からの報告を受け、最終判定（可・不可）を下す。
- (3) 審査の結果、必要な場合には、あらかじめ定める日までに申請者に申請書の補充又は訂正を行わせることができる。
- (4) 面接審査及び実地審査は、書類審査で保留となった場合に必要に応じて行うものとする。
- (5) 委員会は、原則として、部会に報告するまでに保留の判定を残さないものとする。
- (6) 委員（臨時委員及び専門委員を含む。以下同じ。）、利害関係のある大学の審査を行うことはできない。

3 書類審査

- (1) 書類審査においては、文部科学省の事前審査の結果を聴取したのち、認定基準及び確認事項に基づき、主として次の点に留意しながら認定の可否（可、保留（取り下げ勧告を含む。））について審査する。
 - ① 認定を受けようとする学科の目的・性格と免許状との相当関係
 - ② 教育課程及びその履修方法
 - ③ 教員組織
 - ④ 施設・設備（図書等を含む。）
 - ⑤ 教育実習の実施計画、教育実習校等
 - ⑥ 学則
- (2) 書類審査において、保留となった申請課程については、必要により、補充・訂正の指示又は取り下げの勧告を行い、補充・訂正において必要な改善がなされた場合には認定可とする。

- (3) 補充・訂正の指示による改善が不十分な場合には保留又は取り下げの勧告を行う。
- (4) 取り下げの勧告は、文部科学省から取り下げ勧告理由を明示して行い、取り下げがなされない場合には、保留のまま部会による最終判定を行う。

4 面接審査及び実地審査

- (1) 書類審査において保留となった申請課程については、必要に応じて、面接審査又は実地審査を行う。
- (2) 面接審査は、書類審査の結果に基づいて、委員会の主査の指名する2名以上の委員及び文部科学省担当官が同席し、直接申請者と面接し、申請課程について説明を聴取することにより行う。
- (3) 面接審査の結果は、部会に報告する。
- (4) 実地審査は、書類審査の結果に基づいて、委員会の主査の指名する2名以上の委員及び担当官が同席し、実地において、申請書に記載されている事実を確認し、申請課程の状況を審査する。
- (5) 実地審査の結果は、部会に報告する。

5 最終判定

- (1) 部会の最終判定は、補充・訂正の指示又は取り下げの勧告を行った申請課程及び保留の申請課程を中心とする委員会からの報告に基づき、認定の可否（可、不可）について行う。
- (2) 委員会からの報告は委員会の主査がとりまとめて行い、主査が部会に出席できない場合は主査の指名する委員会の委員が報告する。
- (3) 最終判定における審査は、原則として、委員会で判定を保留とした申請課程の可否を決するために行うものとし、特別の事情を除き、委員会の審査を最終判定とする。
- (4) 最終判定において必要な場合には、部会長の許可により、申請者の説明を求めるものとする。
- (5) 部会は、「可」の判定を選んだもののうち、必要があると認められるものについて、留意すべき事項を付すことができる。

6 教職課程の認定後に計画を変更する場合の取扱いについて

- (1) 教職課程の認定後から翌年度の教職課程が開始するまでの間に、やむを得ない事由により次の点に該当する事項の変更が生じた場合においては、変更の可否（可、保留（取り下げ勧告を含む。））について書類審査を行う。
 - ① 専任教員を変更する場合
 - ② ①に伴い、専任教員の担当授業科目を変更する場合
 - ③ ①に伴い、専任教員の担当授業科目の内容を変更する場合
- (2) 書類審査においては、「3 書類審査」を準用する。
- (3) 変更可否の結果は、部会に報告する。

7 その他

- (1) この審査運営内規は平成29年度からの教職課程の認定を受けようとする申請校に適用する。
- (2) この内規に定めるもののほか、課程認定の審査運営に関し必要な事項は、部会又は委員会が定める。

5. 教職課程認定大学実地視察規程

教職課程認定大学実地視察規程

平成13年7月19日

教員養成部会決定

一部改正 平成18年4月25日改正

一部改正 平成20年6月10日改正

一部改正 平成21年2月27日改正

一部改正 平成28年7月4日改正

1 趣旨

- (1) 教員の免許状授与の所要資格を得させるための大学の課程(以下「教職課程」という。)の水準の維持・向上を図るため、必要に応じて、教職課程を有する大学に対して、実地視察を行う。
- (2) 実地視察の方法は、この規程の定めるところによる。

2 実地視察方法

- (1) 実地視察は、教職課程認定基準(以下「認定基準」という。)及び教職課程認定審査の確認事項(以下「確認事項」という。)に基づき、主として次の点に留意しながら、当該大学が、必要な法令等の基準を満たし、適切な教職課程の水準にあるかどうかを確認する。
 - ① 教員養成に対する理念、設置の趣旨等
 - ② 教育課程及び履修方法
 - ③ 教員組織
 - ④ 施設・設備(図書等を含む。)
 - ⑤ 教育実習の実施計画、教育実習校等
 - ⑥ 学則
 - ⑦ 学生の教員への就職状況
- (2) 実地視察は教員養成部会(以下「部会」という。)及び課程認定委員会(以下「委員会」という。)に属する委員並びに文部科学省組織規則第34条に規定する視学委員(教職課程に関する専門的な知見を有する者に限る。)(以下これらを総称して「委員」という。)2名以上(うち1名以上は委員会の委員)で分担して行う。
- (3) 実地視察を行う委員は部会長が定める。
- (4) 委員は利害関係のある大学の実地視察はできない。
- (5) 実地視察には、文部科学省担当官(以下「担当官」という。)が同行し、事務にあたる。
- (6) 実地視察にあたっては、必要に応じて、都道府県及び市区町村担当者を実地視察に参加させることができる。
- (7) 部会長は、実地視察大学に対し、実地視察調査表をあらかじめ提出させ、実地視察の日時及び視察事項についてあらかじめ通知する。また、実地視察大学に対し、関係書類を視察の際用意させることができる。
- (8) 実地視察で明らかになった改善すべき事項については、適切な指導・助言を行い、その是正措置を求めるものとする。

3 留意すべき事項を付した大学への実地視察

教職課程認定審査運営内規（平成13年7月19日教員養成部会決定）5（5）に基づき、留意すべき事項を付した大学については、原則として、段階的整備期間中に、実地視察を行う。

4 報告書の作成及び公表

- （1）実地視察の結果については、委員及び担当官により、報告書を作成する。
- （2）報告書は部会に提出し、了承を経た後公表し、実地視察大学及び全ての課程認定大学に送付する。
- （3）報告書をもとに、教育委員会や学生、保護者等が、当該大学の教職課程の特色や内容等を理解できるものとなるよう工夫し、文部科学省ホームページにおいて実地視察の結果を公表する。

5 教職課程の認定の取消についての意見

実地視察大学の教職課程が認定基準より低下した状態にあり、著しく適正を欠くと認められる場合は、部会は文部科学大臣に当該教職課程の認定の取消についての意見を述べることができる。

6 その他

- （1）この規程は平成28年度から適用する。
- （2）この規程に定めるもののほか、実地視察に関し必要な事項は、部会又は委員会が定める。

6. 学科等の目的・性格と免許状との相当関係について

学科等の目的・性格と免許状との相当関係について

平成21年2月27日

中央教育審議会初等中等教育分科会教員養成部会

1. 現状

- 今年度の課程認定申請において、経営学系の学科や心理学系の学科における保健体育の課程認定の申請が目立ったところ（申請時点で10大学）。
これらの学科においては、すでに中学校社会や高等学校公民等の課程認定を受けており、それに加えて、保健体育の認定の申請を行うものである。
- 教職課程認定基準（平成13年教員養成部会決定）においては、教職課程は、認定を受けようとする学科等の目的・性格と免許状との相当関係が適当であり、かつ、免許状の授与に必要な科目の開設及び履修方法が、当該学科等の目的・性格を歪めるものではないと認められる場合に認定するものとされている。
- 経営学系の学科における保健体育の認定については、平成17・18年度において、学科等の目的・性格と免許状との相当関係が、通常の場合に比して薄いことについて課程認定委員会で議論した上、留意事項付きで認定が認められ、その後は認定が認められている。

2. 学科等の目的・性格と免許状との相当関係についての問題点

- しかしながら、平成17年度に経営学系の学科において保健体育の認定を認められた2大学の現地視察を本年度実施したところ、保健体育教員の養成のための理念が実現されていない、保健体育教員養成のための教育課程が体系的に実施されていない、教職指導体制が適切に機能していない、などの問題点が見られたところである。
- 学科等を単位として課程認定を行う趣旨は、当該学科等における4年間（短期大学では2年間）の教育を通して修得された専門的知識を前提としつつ、認定を受ける免許教科についての教科に関する科目を一定数修得させることにより、当該免許教科を担当する教員として求められる教科専門性を確保しようとするものである。
- この点、学科等の目的・性格と免許状との相当関係が通常の場合と比して薄い場合には、認定を受けようとする免許教科について、免許状の授与の前提となる十分な専門性を確保することが一般的に困難と言わざるをえない（注）。

（注）

専門性の確保が困難な理由としては以下のとおりである。

- ① 大学が、経営上の採算性確保の観点から開設科目数を抑制しようとする場合、学科等の目的・性格と免許状との相当関係が通常の場合と比して薄い場合には、認定を受けようとする免許教科に関する専門科目の開設数は、通常の場合と比して少ないものとなること。

(例)

- ・ A 大学経営学部経営学科【免許教科：商業】：商業に関連する科目（教科に関する科目に限られない） 146単位
- ・ B 大学経営学部経営学科【免許教科：保健体育】：保健体育に関連する科目（教科に関する科目に限られない） 50単位

② また、①の場合において、認定を受けようとする免許教科について十分な数の専門科目が開設されたとしても、4年間に学生が履修可能な科目数には限界があり、学生が修得する認定を受けようとする免許教科に関する専門科目の単位数も通常の場合に比して少ないものとならざるを得ないこと。

3. 来年度からの課程認定の方針

- 上記2のとおり、学科等の目的・性格と免許状との相当関係が薄い場合には、認定を受ける免許教科の専門性の確保や教職課程の適切な運営に問題が見られたことから、来年度以降は、課程認定に当たり学科等の目的・性格と免許状との相当関係の薄い申請については慎重に対応すべきであると考える。

4. 今年度認定を行う課程又はこれまで認定された課程について

- 今年度認定を行う課程又はこれまで認定された課程については、引き続き当該課程認定は有効とするが、今後、実地視察等を通して、教職としての専門性が適性に確保されるよう、フォローアップを行っていくこととする。

7. 学科等の目的・性格と免許状との相当関係に関する審査基準

学科等の目的・性格と免許状との相当関係に関する審査基準

平成23年1月20日
課程認定委員会決定

教職課程認定基準（平成13年7月19日教員養成部会決定）2（2）に規定する、認定を受けようとする大学の学部、学科、課程、学校教育法第85条ただし書に規定する組織、研究科及び専攻（以下、「学科等」という。）の目的・性格と免許状との相当関係に関する審査に当たっては、以下の観点から審査を行うこととする。

1. 学科等の目的・性格と免許状との相当関係が十分であるか

- ① 学位の分野等、学科等の教育研究分野と、認定を受けようとする免許状との間に、十分な相当関係が認められるか。
- ② 学科等の教育課程において、免許法施行規則に定める「教科に関する科目」、「養護に関する科目」又は「栄養に関する科目」に限らず、認定を受けようとする免許状に関連する科目が相当程度含まれているか。
- ③ 卒業要件等において、免許法施行規則に定める「教科に関する科目」、「養護に関する科目」又は「栄養に関する科目」に限らず、認定を受けようとする免許状に関連する科目を相当程度履修することとなっているか。
- ④ 学科等の教育課程において、認定を受けようとする免許状に関連する科目とその他の科目の内容の間に密接な関連が見られるか。

2. 上記1に関して以下の点が達成されているか

(1) 認定を受けようとする免許状についての教員養成が十分に可能か。

- ① 認定を受けようとする免許状に係る高度な専門性と実践的な指導力が身に付けられるような授業科目が適切に開設されているか。
- ② 認定を受けようとする免許状に係る高度な専門性と実践的な指導力が身に付けられるような指導体制が置かれているか（専任教員を中心に担当教員が連携し、教職指導が適切に行われることが見込まれるか）。
- ③ 認定を受けようとする免許状に係る高度な専門性と実践的な指導力が身に付けられるような施設及び設備が整えられているか。
- ④ 免許状の取得を目的とする学生のための履修モデルが体系的に編成されているか。

(2) 十分に議論された申請内容であるか

教員養成の理念並びにこれらを実現するために必要とされる教育課程及び指導体制について、担当教員が連携し、十分な議論がなされたことがうかがえるような申請内容となっているか。

(参考)

○ 教職課程認定基準（平成13年7月19日教員養成部会決定）

2 教育上の基本組織

- (1) 教職課程は、大学の学部、学科、課程、学校教育法第85条ただし書に規定する組織、研究科、専攻その他学則で定める組織（以下「学科等」という。）ごとに認定する。なお、学科等は、その大学の学則において入学定員が定められたものでなければならない。
- (2) 教職課程は、認定を受けようとする大学の学部、学科、課程、学校教育法第85条ただし書に規定する組織、研究科及び専攻の目的・性格と免許状との相当関係並びに学科等の教育課程及び教員組織等が適当であり、かつ、免許状の授与に必要な科目の開設及び履修方法が、当該学科等の目的・性格を歪めるものではないと認められる場合に認定するものとする。大学の学部、学科、課程、学校教育法第85条ただし書に規定する組織、研究科及び専攻の目的・性格と免許状との相当関係が薄い申請については慎重に対応するものとする。

8. 学科等の目的・性格と免許状との相当関係に関する審査基準について（解説）

学科等の目的・性格と免許状との相当関係に関する審査基準について（解説）

教職課程認定基準（平成13年7月19日教員養成部会決定）2（2）に規定する、「認定を受けようとする大学の学部、学科、課程、学校教育法第85条ただし書に規定する組織、研究科及び専攻」（以下、「学科等」という。）の「目的・性格と免許状との相当関係」に関する審査の基準として、平成23年1月20日課程認定委員会により、「学科等の目的・性格と免許状との相当関係に関する審査基準について」（課程認定委員会決定）が定められた。

各審査基準の趣旨は、以下のとおりであるため、申請に当たっての参考とすること。

1. 各基準の趣旨

(1) 学科等の目的・性格と免許状との相当関係が十分であるか

①学位の分野等、学科等の教育研究分野と、認定を受けようとする免許状との間に、十分な相当関係が認められるか。

学科等の教育研究分野と、認定を受けようとする免許状の種類との間に、十分な相当関係が認められることが必要である。相当関係の有無については、学科等における学位の分野、カリキュラム、履修方法、学科等の名称等を考慮して審査を行うこととする。

②学科等の教育課程において、免許法施行規則に定める「教科に関する科目」、「養護に関する科目」又は「栄養に関する科目」に限らず、認定を受けようとする免許状に関連する科目が相当程度含まれているか。

認定を受けようとする学科等において、教育職員免許法施行規則（昭和29年文部省令第26号。以下「施行規則」という）に定める「教科に関する科目」、「養護に関する科目」又は「栄養に関する科目」が開設されていることは施行規則の規定により必要であるが、これらの科目以外にも、当該学科等のカリキュラムの中に認定を受けようとする免許状に関連する科目が相当程度含まれている必要がある。

その理由としては、学科等を単位として課程認定を行う趣旨は、当該学科等における4年間（短期大学では2～3年間）の教育を通して修得された専門的知識を前提としつつ、免許状についての教科（又は養護、栄養）に関する科目を一定数履修させることにより、当該教科等を担当する教員として求められる専門性を確保しようとするものであるからである。

学科等の目的・性格と免許状との相当関係が、通常の場合と比して薄い場合には、認定を受けようとする免許状に関連する科目の開設数は、通常の場合と比して少ない傾向が見られることから、上記の基準が設けられたものである。

③卒業要件等において、免許法施行規則に定める「教科に関する科目」、「養護に関する科目」又は「栄養に関する科目」に限らず、認定を受けようとする免許状に関連する科目を相当程度履修することとなっているか。

卒業要件等において、認定を受けようとする免許状に関連する科目を相当程度履修することとさ

れていることが必要である。

学科等の目的・性格と免許状との相当関係が通常の場合と比して薄い場合には、認定を受けようとする免許状に関連する十分な数の専門科目が開設されたとしても、4年間（短大の場合2、3年間）に学生が履修可能な科目数には限界があり、学生が実際に修得する、当該免許状に関連する科目の単位数は、通常の場合に比して少ないものとならざるを得ない傾向が見られることから、上記の基準が設けられたものである。

④学科等の教育課程において、認定を受けようとする免許状に関連する科目とその他の科目の内容の間に密接な関連が見られるか。

②のとおり、学科等のカリキュラムの中に、認定を受けようとする免許状に関連する科目が相当程度含まれている必要があるが、これらの科目と、当該学科等が開設されているその他の科目の内容との間に、密接な関連があることが必要である。

学科等の目的・性格と免許状との相当関係が通常の場合と比して薄い場合には、認定を受けようとする免許状に関連する科目と、その他の科目の内容がかけ離れている傾向が見られることから、上記の基準が設けられたものである。

2. 上記1に関して以下の点が達成されているか

(1) 認定を受けようとする免許状についての教員養成が十分に可能か。

- ①認定を受けようとする免許状に係る高度な専門性と実践的な指導力が身に付けられるような授業科目が適切に開設されているか。
- ②認定を受けようとする免許状に係る高度な専門性と実践的な指導力が身に付けられるような指導体制が置かれているか（専任教員を中心に担当教員が連携し、教職指導が適切に行われることが見込まれるか）。
- ③認定を受けようとする免許状に係る高度な専門性と実践的な指導力が身に付けられるような施設及び設備が整えられているか。
- ④免許状の取得を目的とする学生のための履修モデルが体系的に編成されているか。

上記の基準は、教職課程の認定を行うに当たり一般的に必要とされるものであるが、学科等の目的・性格と免許状との相当関係が通常の場合と比して薄い場合には、これらの点が不十分な傾向が見られることから、今回基準として改めて示されたものである。

(2) 十分に議論された申請内容であるか

教員養成の理念並びにこれらを実現するために必要とされる教育課程及び指導体制について、担当教員が連携し、十分な議論がなされたことがうかがえるような申請内容となっているか。

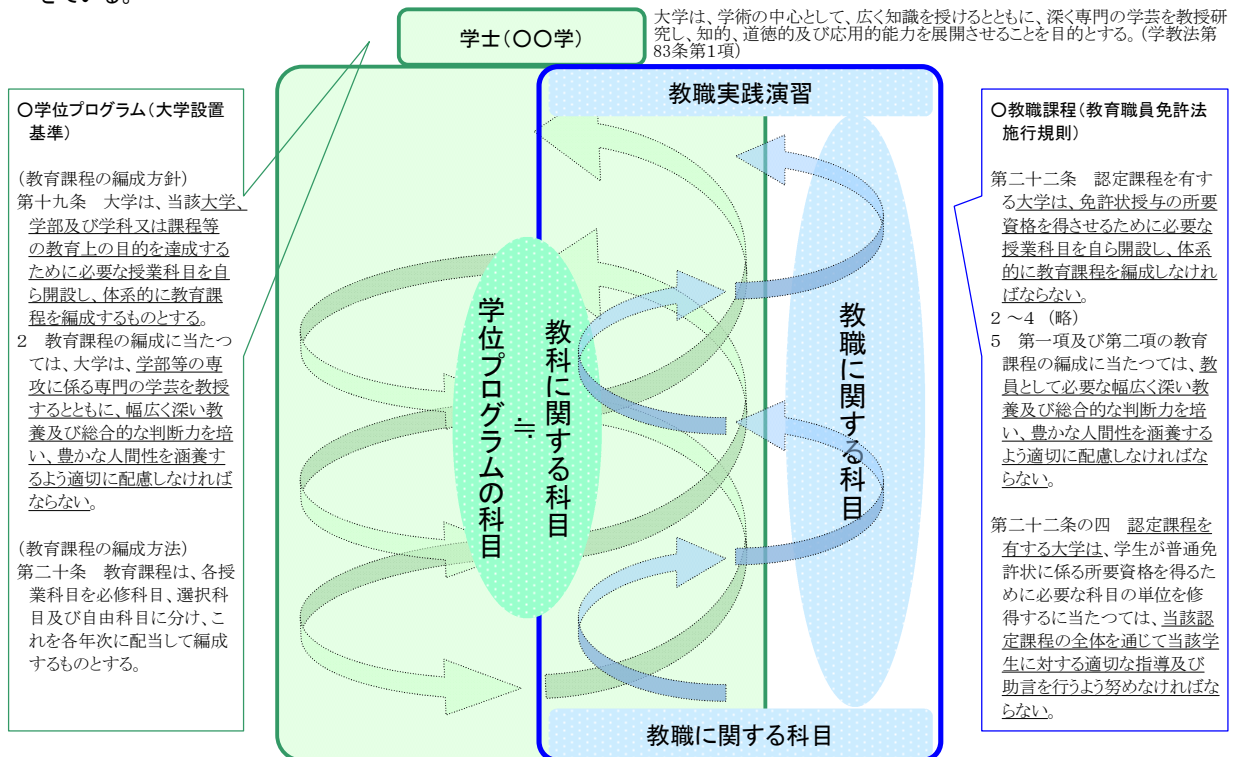
上記の基準も、(1)と同様、教職課程の認定を行うに当たり、一般的に必要とされるものであるが、学科等の目的・性格と免許状との相当関係が通常の場合と比して薄い場合には、これらの点が不十分な傾向が見られることから、今回基準として改めて示されたものである。

2. その他

- 本基準における「学科等」とは、教職課程認定基準2(2)に規定する「認定を受けようとする大学の学部、学科、課程、学校教育法第85条ただし書に規定する組織、研究科及び専攻」を指し、同基準2(1)に規定する「その他学則で定める組織」は含まず、同基準2(1)に規定する「学科等」の範囲とは異なる点に留意する必要があること。
- また、教職課程認定基準2(2)に規定するとおり、教職課程の認定を受けるためには「大学の学部、学科、課程、学校教育法第85条ただし書に規定する組織、研究科及び専攻」の目的・性格と免許状との相当関係が必要であり、例えば、学科の中のコースの単位で認定を受けようとする場合でも、当該「学科」の目的・性格と免許状との相当関係が求められる点にも、改めて留意する必要があること。

【参考】学位プログラムと教職課程との相当関係

- 教職課程を設置する大学は、学位プログラムの体系性と同時に、教職課程としての体系性にも配慮して教育課程を編成しなければならない。教職課程を履修する学生は学位プログラムの履修と同時に、教職課程プログラムを体系的に履修することが求められる。
- 昨今、大学の学部学科が多様化し、当該学部学科の性格・目的と置こうとする教職課程の関連性が不明確な申請が増えている。



9. 教育又は研究上の業績及び実績の考え方

教育又は研究上の業績及び実績の考え方

平成23年3月9日
課程認定委員会決定

教職課程認定基準（平成13年7月19日教員養成部会決定）3（3）に規定する教育又は研究上の業績及び実績に関する審査については、以下のとおり考えることとする。

1. 基本的な考え方

- 認定を受けようとする課程の授業科目の担当教員は担当する授業科目に関連した分野の業績及び実績を有することが必要である。

例えば、教職に関する科目の「各教科の指導法」を担当するのであれば、当該教科の指導法に関する業績等が必要であり、単に当該教科の内容に関する業績等のみでは不十分である。

- 単に著書や学術論文等の有無により審査を行うものではないが、担当する授業科目に関連した分野の著書や学術論文等が全く無い場合には、当該科目を担当するために十分な能力を有する者であるとは認められない。

2. 教員等の実務経験のある教員についての取扱い

- 教員等の実務経験のある教員については、必ずしも著書や学術論文が求められるものではないが、著書や学術論文が無い場合には、大学や教員研修センター等での指導や研究会等での研究発表、校内研修での実践発表などにおける、実践的・実証的研究成果の発表記録や著作等を有することが必要である。

- 上記の発表記録や著作等には、実務経験からくる実務の経験知・識見のみならず、知見の理論化や一般化に係る内容が包含されていることが必要である。

（参考）

- 教職課程認定基準（平成13年7月19日教員養成部会決定）

3（3）教育課程、教員組織（免許状の種類に関わらず共通）

認定を受けようとする課程の授業科目の担当教員は、その学歴、学位、資格、教育又は研究上の業績、実績並びに職務上の実績等を勘案して、当該科目を担当するために十分な能力を有すると認められる者でなければならない。

- 教職課程認定審査の確認事項（平成13年7月19日課程認定委員会決定）

3 教員組織関係

教職に関する科目・特別支援教育に関する科目の担当教員の審査に当たっては、単に著書や学術論文等の有無によるのではなく、当該教員の専攻分野に関連する職務上の実績、当該専攻分野に関連する職務経験の期間、当該専攻分野に関連する資格等を考慮するものとする。

IV. 参考

1. 教職課程コアカリキュラム

教職課程コアカリキュラム作成の背景と考え方（案）

（1）作成の背景

国民は、公教育の担い手である教員に対して、その職への適性と高い資質能力を期待している。それに応えるためには、教員の養成・採用・研修の各段階を通じた不断の改善努力が求められるが、その中でも教員資格の付与に当たる教職課程の在り方は、最も重要視されなければならない。

我が国の教員養成においては、将来、知識基盤社会を生きることになる幼児・児童・生徒の教育に、幅広い視野と高度の専門的知識・技能を兼ね備えた高度専門職である教員が当たることを目的として、教員養成の基幹部分をなしている教職課程は原則として大学における教育研究の一環として学芸の成果を基盤に営まれることになっている。同時に、教員は教職に就いたその日から、学校という公的組織の一員として実践的任務に当たることとなるため、教職課程には実践性が求められている。このため教職課程は、学芸と実践性の両面を兼ね備えていることが必要とされ、教員養成は常にこの二つの側面を融合することで高い水準の教員を養成することが求められてきた。

しかし、この要請に応えることは簡単ではなく、戦後発足した「大学における教員養成」を巡る様々な議論や批判は、基本的にはこの課題に起因するものであった。従来、大学では学芸的側面が強調される傾向があり、そのことは、課題が複雑・多様化する教育現場から、例えば初任者が実践的指導力や学校現場が抱える課題への対応力を十分に身に付けていない等の批判を受けてきたところである。一方、近時においては、教職課程のあり方、内容、方法について、大学側において反省的検討が進められる動向があり、さまざまな提言や実践的成果の報告が行われるようになってきている。

こうした状況において、教職課程の質的水準に寄与するコアカリキュラム作成の必要性については、平成13年の「国立の教員養成系大学・学部の在り方に関する懇談会」の報告以降、幾度となく同様の趣旨の提言や試案が審議会や関係団体等においてなされてきた。直近では、平成27年の中央教育審議会答申「これからの学校教育を担う教員の資質能力の向上について」において「大学が教職課程を編成するに当たり参考とする指針（教職課程コアカリキュラム）を関係者が共同で作成することで、教員の養成、研修を通じた教員育成における全国的な水準の確保を行っていくことが必要である。」との提言を受けている。この答申を契機に、「教職課程コアカリキュラムの在り方に関する検討会」が開催され検討を行うこととなった。

（2）教職課程コアカリキュラム作成の目的

教職課程コアカリキュラムは、教育職員免許法及び同施行規則に基づき全国すべての大学の教職課程で共通的に修得すべき資質能力を示すものである。

各大学においては、教職課程コアカリキュラムの定める内容を学生に修得させたいうえで、これに加えて、地域や学校現場のニーズに対応した教育内容や、大学の自主性や独自性を発揮した教育内容を修得させることが当然である。したがって、教職課程コアカリキュラムは地域や学校現場のニーズや大学の自主性や独自性が教職課程に反映されることを阻害するものではなく、むしろ、それらを尊重した上で、各大学が責任をもって教員養成に取り組み教師を育成する仕組みを構築することで教職課程全体の質保証を目指すものである。

(3) 教職課程コアカリキュラムの作成方針・留意点

教職課程は、医学教育、獣医学教育、法科大学院教育等の既にコアカリキュラムが作成されている専門職業人養成課程と異なり、取得を目指す教員免許の学校種（幼稚園、小学校、中学校、高等学校、特別支援学校等）、教科（国語、社会、数学、理科等）、職種（教諭、養護教諭、栄養教諭等）、免許状の種類（二種免許状、一種免許状、専修免許状）など多岐にわたる。

このため、各々に対応したコアカリキュラムを作成するのではなく、まず、学校種や職種の共通性の高い、現行の「教職に関する科目」について作成することとし、学校種や職種に応じた留意が必要な点についてはその旨を補足することとする。なお、教職実践演習については平成18年の中央教育審議会答申「今後の教員養成・免許制度の在り方について」において授業内容例や到達目標等が示されており、多くの大学で答申の内容に基づきながら独自に、また多様な形態により授業等が行われていることから、新たにコアカリキュラムを作成する必要はないと判断した。

また、このコアカリキュラムでは対象としなかった現行の「教科に関する科目」については、小学校・中学校・高等学校の英語科に関する内容を定めた「英語教育コア・カリキュラム1」や、幼稚園の主に領域に関する専門的事項についてのモデルカリキュラム2の調査研究が行われているが、その他の学校種・教科におけるコアカリキュラムについても今後順次整備されることを求めたい。

なお、先行する分野のコアカリキュラムに倣い、教職課程の各事項について、当該事項を履修することによって学生が修得する資質能力を「全体目標」、全体目標を内容のまとまり毎に分化させた「一般目標」、学生が一般目標に到達するために達成すべき個々の規準を「到達目標」として表すこととした。なお、これらの目標は教職課程における教育内容について規定したものであって、目標の数が大学における授業科目の単位数や授業回数等を縛るものではない。

さらに、教職課程で修得すべき資質能力については、学校を巡る状況の変化やそれに伴う制度改正（教育職員免許法施行規則、学習指導要領等）によって、今後も変化しうるものであるため、今回作成する教職課程コアカリキュラムについては、今後も必要に応じて改訂を行っていくことが望まれる。

教職課程コアカリキュラムは、教育職員免許法施行規則に規定する各事項について修得すべき資質能力を示すものであるが、教員には、使命感や責任感、教育的愛情、総合的人間力、コミュニケーション能力等、教育職員免許法施行規則に規定する各事項に納まらない総合的な資質能力が求められていることは、これまでの累次の答申等で示されている通りである。このため、教員を養成する大学、教員を採用・研修する教育委員会や学校法人等の関係者は相互に連携して学習機会や研修機会を設けることにより、養成・採用・研修の各段階を通じて、教員に求められる資質能力を常に向上させることが望まれる。

(4) 教職課程コアカリキュラムの活用について

教職課程の質保証や教員の資質能力の向上のためには、教員を養成する大学、教員を採用・研修する教育委員会や学校法人、教育制度を所管する文部科学省等の各関係者が認識を共有して取組を進める必要がある。教職課程コアカリキュラムを活用した教員養成の質保証を実現するために、教員の養

¹ 平成27～28年度「英語教員の英語力・指導力強化のための調査研究事業」により国立大学法人東京学芸大学に委託され実施された研究による。

² 平成28年度「幼児期の教育内容等深化・充実調査研究」により一般社団法人保育教諭養成課程研究会に委託され実施された研究による。

成・採用・制度に関わる各関係者においては以下の点に留意し、教職課程コアカリキュラムを活用することが求められる。

(大学関係者)

- ・ 各大学において教職課程を編成する際には、教職課程コアカリキュラムの内容や「校長及び教員としての資質能力の向上に関する指標」を踏まえるとともに、大学や担当教員による創意工夫を加え、体系性をもった教職課程になるよう留意すること。
その際、例えば、幼稚園教育においては、各教科等の授業を通じた学習ではなく遊びを通しての総合的な指導を中心とすること等、学校種や職種の特徴を踏まえて創意工夫を行うことが必要であること。
- ・ 教職課程の担当教員一人一人が担当科目のシラバスを作成する際や授業等を実施する際に、学生が当該事項に関する教職課程コアカリキュラムの「全体目標」「一般目標」「到達目標」の内容を修得できるよう授業を設計・実施し、大学として責任をもって単位認定を行うこと。
- ・ 教職課程を履修する学生に対して、教職課程コアカリキュラムや教育委員会が定める「校長及び教員としての資質能力の向上に関する指標」等の内容も踏まえ、早い段階から教員としての適性を見極める機会を提供したり、卒業時までには修得すべき資質能力について見通しをもって学べるよう指導を行うこと。

(採用者（教育委員会関係者、学校法人関係者等）)

- ・ 教員養成を担う全国の大学で教職課程コアカリキュラムの内容を反映させた教育が行われるようになることを前提として、これを踏まえた教員採用選考の実施や「校長及び教員としての資質能力の向上に関する指標」の検討を行うこと。

(国（文部科学省）)

- ・ 大学や教育委員会等の関係者に対して、教職課程コアカリキュラムの内容や活用方法が理解されるよう広く周知を行うこと。
教職課程コアカリキュラムが各大学の教職課程の質保証につながるよう、教職課程の審査・認定及び実地視察において、教職課程コアカリキュラムを活用すること。

今後、教職課程コアカリキュラムが各関係者において、広く、効果的に活用され、教職課程の質保証や教員の資質能力、ひいては我が国の学校教育の質の向上に寄与することを期待する。

各教科の指導法（情報機器及び教材の活用を含む。）

全体目標： 当該教科における教育目標、育成を目指す資質・能力を理解し、学習指導要領に示された当該教科の学習内容について背景となる学問領域と関連させて理解を深めるとともに、様々な学習指導理論を踏まえて具体的な授業場面を想定した授業設計を行う方法を身に付ける。

（１）当該教科の目標及び内容

一般目標： 学習指導要領に示された当該教科の目標や内容を理解する。

到達目標： 1) 学習指導要領における当該教科の目標及び主な内容並びに全体構造を理解している。
2) 個別の学習内容について指導上の留意点を理解している。
3) 当該教科の学習評価の考え方を理解している。
4) 当該教科と背景となる学問領域との関係を理解し、教材研究に活用することができる。
5) 発展的な学習内容について探究し、学習指導への位置付けを考察することができる。
※中学校及び高等学校のみ

（２）当該教科の指導方法と授業設計

一般目標： 基礎的な学習指導理論を理解し、具体的な授業場面を想定した授業設計を行う方法を身に付ける。

到達目標： 1) 子供の認識や思考、学力などの実態を視野に入れた授業設計の重要性を理解している。
2) 当該教科の特性に応じた情報機器及び教材の効果的な活用法を理解し、授業設計に活用することができる。
3) 学習指導案の構成を理解し、具体的な授業を想定した授業設計と学習指導案を作成することができる。
4) 模擬授業の実施とその振り返りを通して、授業改善の視点を身に付けている。
5) 当該教科における実践研究の動向を知り、授業設計の向上に取り組むことができる。
※中学校及び高等学校のみ

保育内容の指導法（情報機器及び教材の活用を含む。）

全体目標： 幼稚園教育において育みたい資質・能力を理解し、幼稚園教育要領に示された当該領域のねらい及び内容について背景となる専門領域と関連させて理解を深めるとともに、幼児の発達に即して、主体的・対話的で深い学びが実現する過程を踏まえて具体的な指導場面を想定して保育を構想する方法を身に付ける。

（１）各領域のねらい及び内容

一般目標： 幼稚園教育要領に示された幼稚園教育の基本を踏まえ、各領域のねらい及び内容を理解する。

到達目標： 1) 幼稚園教育要領における幼稚園教育の基本、各領域のねらい及び内容並びに全体構造を理解している。
2) 当該領域のねらい及び内容を踏まえ、幼児が経験し身に付けていく内容と指導上の留意点を理解している。
3) 幼稚園教育における評価の考え方を理解している。
4) 領域ごとに幼児が経験し身に付けていく内容の関連性や小学校の教科等とのつながりを理解している。

（２）保育内容の指導方法と保育の構想

一般目標： 幼児の発達や学びの過程を理解し、具体的な指導場面を想定して保育を構想する方法を身に付ける。

到達目標： 1) 幼児の認識や思考、動き等を視野に入れた保育の構想の重要性を理解している。
2) 各領域の特性や幼児の体験との関連を考慮した情報機器及び教材の活用法を理解し、保育の構想に活用することができる。
3) 指導案の構成を理解し、具体的な保育を想定した指導案を作成することができる。
4) 模擬保育とその振り返りを通して、保育を改善する視点を身に付けている。
5) 各領域の特性に応じた保育実践の動向を知り、保育構想の向上に取り組むことができる。

教育の理念並びに教育に関する歴史及び思想

全体目標： 教育の基本的概念は何か、また、教育の理念にはどのようなものがあり、教育の歴史や思想において、それらがどのように現れてきたかについて学ぶとともに、これまでの教育及び学校の営みがどのように捉えられ、変遷してきたのかを理解する。

(1) 教育の基本的概念

一般目標： 教育の基本的概念を身に付けるとともに、教育を成り立たせる諸要因とそれら相互の関係を理解する。

到達目標： 1) 教育学の諸概念並びに教育の本質及び目標を理解している。
2) 子供、教員、家庭、学校等教育を成り立たせる要素とそれらの相互関係を理解している。

(2) 教育に関する歴史

一般目標： 教育の歴史に関する基礎的知識を身に付け、それらと多様な教育の理念との関わりや過去から現代に至るまでの教育及び学校の変遷を理解する。

到達目標： 1) 家族と社会による教育の歴史を理解している。
2) 近代教育制度の成立と展開を理解している。
3) 現代社会における教育課題を歴史的な視点から理解している。

(3) 教育に関する思想

一般目標： 教育に関する様々な思想、それらと多様な教育の理念や実際の教育及び学校との関わりを理解している。

到達目標： 1) 家庭や子供に関わる教育の思想を理解している。
2) 学校や学習に関わる教育の思想を理解している。
3) 代表的な教育家の思想を理解している。

教職の意義及び教員の役割・職務内容

(チーム学校運営への対応を含む。)

全体目標： 現代社会における教職の重要性の高まりを背景に、教職の意義、教員の役割・資質能力・職務内容等について身に付け、教職への意欲を高め、さらに適性を判断し、進路選択に資する教職の在り方を理解する。

(1) 教職の意義

一般目標： 我が国における今日の学校教育や教職の社会的意義を理解する。

到達目標： 1) 公教育の目的とその担い手である教員の存在意義を理解している。
2) 進路選択に向け、他の職業との比較を通して、教職の職業的特徴を理解している。

(2) 教員の役割

一般目標： 教育の動向を踏まえ、今日の教員に求められる役割や資質能力を理解する。

到達目標： 1) 教職観の変遷を踏まえ、今日の教員に求められる役割を理解している。
2) 今日の教員に求められる基礎的な資質能力を理解している。

(3) 教員の職務内容

一般目標： 教員の職務内容の全体像や教員に課せられる服務上・身分上の義務を理解する。

到達目標： 1) 幼児、児童及び生徒への指導及び指導以外の校務を含めた教員の職務の全体像を理解している。
2) 教員研修の意義及び制度上の位置付け並びに専門職として適切に職務を遂行するため生涯にわたって学び続けることの必要性を理解している。
3) 教員に課せられる服務上及び身分上の義務及び身分保障を理解している。

(4) チーム学校への対応

一般目標： 学校の担う役割が拡大・多様化する中で、学校が内外の専門家等と連携・分担して対応する必要性について理解する。

到達目標： 1) 校内の教職員や多様な専門性を持つ人材と効果的に連携・分担し、チームとして組織的に諸課題に対応することの重要性を理解している。

教育に関する社会的、制度的又は経営的事項 (学校と地域との連携及び学校安全への対応を含む。)

全体目標： 現代の学校教育に関する社会的、制度的又は経営的事項のいずれかについて、基礎的な知識を身に付けるとともに、それらに関連する課題を理解する。なお、学校と地域との連携に関する理解及び学校安全への対応に関する基礎的な知識も身に付けること。

* (1-1), (1-2), (1-3) はいずれかを習得し、そこに記載されている一般目標と到達目標に沿ってシラバスを編成する。なお、この3つのうち、2つ以上を含んでシラバスを編成する場合は、それぞれの1) から3) までを含むこと。

(1-1) 教育に関する社会的事項

一般目標： 社会の状況を理解し、その変化が学校教育にもたらす影響とそこから生じる課題、ならびにそれに対応するための教育政策の動向を理解する。

- 到達目標：
- 1) 学校を巡る近年の様々な状況の変化を理解している。
 - 2) 子供の生活の変化を踏まえた指導上の課題を理解している。
 - 3) 近年の教育政策の動向を理解している。
 - 4) 諸外国の教育事情や教育改革の動向を理解している。

(1-2) 教育に関する制度的事項

一般目標： 現代公教育制度の意義・原理・構造について、その法的・制度的仕組みに関する基礎的な知識を身に付けるとともに、そこに内在する課題を理解する。

- 到達目標：
- 1) 公教育の原理及び理念を理解している。
 - 2) 公教育制度を構成している教育関係法規を理解している。
 - 3) 教育制度を支える教育行政の理念と仕組みを理解している。
 - 4) 教育制度をめぐる諸課題について例示することができる。

(1-3) 教育に関する経営的事項

一般目標： 学校や教育行政機関の目的とその実現について、経営の観点から理解する。

- 到達目標：
- 1) 公教育の目的を実現するための学校経営の望むべき姿を理解している。
 - 2) 学校における教育活動の年間の流れと学校評価の基礎理論を含めたP D C Aの重要性を理解している。
 - 3) 学級経営の仕組みと効果的な方法を理解している。
 - 4) 教職員や学校外の関係者・関係機関との連携・協働の在り方や重要性を理解している。

(2) 学校と地域との連携

一般目標： 学校と地域との連携の意義や地域との協働の仕方について、取り組み事例をふまえて理解する。

- 到達目標：
- 1) 地域との連携・協働による学校教育活動の意義及び方法を理解している。
 - 2) 地域との連携を基とする開かれた学校づくりが進められてきた経緯を理解している。

(3) 学校安全への対応

一般目標： 学校の管理下で起こる事件、事故および災害の実情を踏まえて、学校保健安全法に基づく、危機管理を含む学校安全の目的と具体的な取組を理解する。

- 到達目標：
- 1) 学校の管理下で発生する事件、事故及び災害の実情を踏まえ、危機管理や事故対応を含む学校安全の必要性について理解している。
 - 2) 生活安全、交通安全、災害安全の各領域や我が国の学校をとりまく新たな安全上の課題について、安全管理および安全教育の両面から具体的な取組を理解している。

幼児、児童及び生徒の心身の発達及び学習の過程

全体目標： 幼児、児童及び生徒の心身の発達及び学習の過程について、基礎的な知識を身に付け、各発達段階における心理的特性を踏まえた学習活動を支える指導の基礎となる考え方を理解する。

(1) 幼児、児童及び生徒の心身の発達の過程

一般目標： 幼児、児童及び生徒の心身の発達の過程及び特徴を理解する。

到達目標： 1) 幼児、児童及び生徒の心身の発達に対する外的及び内的要因の相互作用、発達に関する代表的理論を踏まえ、発達の概念及び教育における発達理解の意義を理解している。
2) 乳幼児期から青年期の各時期における運動発達・言語発達・認知発達・社会性の発達について、その具体的な内容を理解している。

(2) 幼児、児童及び生徒の学習の過程

一般目標： 幼児、児童及び生徒の学習に関する基礎的な知識を身に付け、発達を踏まえた学習支援について基礎的な考え方を理解する。
幼児、児童及び生徒の学習に関する基礎的な知識を身に付け、発達を踏まえた学習を支える指導について基礎的な考え方を理解する。

到達目標： 1) 様々な学習の形態や概念及びその過程を説明する代表的理論の基礎を理解している。
2) 主体的学習を支える動機づけ・集団づくり・学習評価の在り方について、発達の特徴と関連付けて理解している。
3) 幼児、児童及び生徒の心身の発達を踏まえ、主体的な学習活動を支える指導の基礎となる考え方を理解している。

特別の支援を必要とする幼児、児童及び生徒に対する理解

全体目標： 通常の学級にも在籍している発達障害や軽度知的障害をはじめとする様々な障害等により特別の支援を必要とする幼児、児童及び生徒が授業において学習活動に参加している実感・達成感をもちながら学び、生きる力を身に付けていくことができるよう、幼児、児童及び生徒の学習上又は生活上の困難を理解し、個別の教育的ニーズに対して、他の教員や関係機関と連携しながら組織的に対応していくために必要な知識や支援方法を理解する。

(1) 特別の支援を必要とする幼児、児童及び生徒の理解

一般目標： 特別の支援を必要とする幼児、児童及び生徒の障害の特性及び心身の発達を理解する。

到達目標： 1) インクルーシブ教育システムを含めた特別支援教育に関する制度の理念や仕組みを理解している。
2) 発達障害や軽度知的障害をはじめとする特別の支援を必要とする幼児、児童及び生徒の心身の発達、心理的特性及び学習の過程を理解している。
3) 視覚障害・聴覚障害・知的障害・肢体不自由・病弱等を含む様々な障害のある幼児、児童及び生徒の学習上または生活上の困難について基礎的な知識を身に付けている。

(2) 特別の支援を必要とする幼児、児童及び生徒の教育課程及び支援の方法

一般目標： 特別の支援を必要とする幼児、児童及び生徒に対する教育課程や支援の方法を理解する。

到達目標： 1) 発達障害や軽度知的障害をはじめとする特別の支援を必要とする幼児、児童及び生徒に対する支援の方法について例示することができる。
2) 「通級による指導」及び「自立活動」の教育課程上の位置付けと内容を理解している。
3) 特別支援教育に関する教育課程の枠組みを踏まえ、個別の指導計画及び個別の教育支援計画を作成する意義と方法を理解している。
4) 特別支援教育コーディネーター、関係機関や家庭と連携しながら支援体制を構築することの必要性を理解している。

(3) 障害はないが特別の教育的ニーズのある幼児、児童及び生徒の把握や支援

一般目標： 障害はないが特別の教育的ニーズのある幼児、児童及び生徒の学習上又は生活上の困難とその対応を理解する。

到達目標： 1) 母国語や貧困の問題等により特別の教育的ニーズのある幼児、児童及び生徒の学習上又は生活上の困難や組織的な対応の必要性を理解している。

教育課程の意義及び編成の方法（カリキュラム・マネジメントを含む。）

学習指導要領を基準として各学校において編成される教育課程について、その
全体目標： 意義や編成の方法を理解するとともに、各学校の実情に合わせてカリキュラム・マネジメントを行うことの意義を理解する。

（１）教育課程の意義

一般目標： 学校教育において教育課程が有する役割や機能、並びに意義を理解する。

到達目標： 1) 学習指導要領・幼稚園教育要領の性格及び位置付け並びに教育課程編成の目的を理解している。
2) 学習指導要領・幼稚園教育要領の改訂の変遷及び主な改訂内容並びにその社会的背景を理解している。
3) 教育課程が社会において果たしている役割や機能を理解している。

（２）教育課程の編成の方法

一般目標： 教育課程編成の基本原則、並びに学校の教育実践に即した教育課程編成の方法を理解する。

到達目標： 1) 教育課程編成の基本原則を理解している。
2) 教科・領域を横断して教育内容を選択・配列する方法を例示することができる。
単元・学期・学年をまたいだ長期的な視野から、また幼児、児童又は生徒や学校、地域の実態を踏まえて教育課程や指導計画を検討することの重要性を理解している。
3) 単元・学期・学年をまたいだ長期的な視野から、また幼児、児童又は生徒や学校、地域の実態を踏まえて教育課程や指導計画を検討することの重要性を理解している。

（３）カリキュラム・マネジメント

一般目標： 教科・領域・学年をまたいでカリキュラムを把握し、学校教育課程全体をマネジメントすることの意義を理解する。

到達目標： 1) 学習指導要領に規定するカリキュラム・マネジメントの意義や重要性を理解している。
2) カリキュラム評価の基礎的な考え方を理解している。

道徳の理論及び指導法

全体目標： 道徳教育は、教育基本法及び学校教育法に定められた教育の根本精神を踏まえ、自己の生き方や人間としての生き方を考え、主体的な判断の下に行動し、自立した人間として他者と共によりよく生きるための基盤となる道徳性を育成する教育活動である。道徳の意義や原理等を踏まえ、学校の教育活動全体を通じて行う道徳教育及びその要となる道徳科の目標や内容、指導計画等を理解するとともに、教材研究や学習指導案の作成、模擬授業等を通して、実践的な指導力を身に付ける。

*養護教諭及び栄養教諭の教職課程において「道徳、総合的な学習の時間及び特別活動に関する内容」を開設する場合は、(1)を習得し、そこに記載されている一般目標と到達目標に沿ってシラバスを編成する。なお、その場合は学習指導要領の内容を包括的に含むこと。

(1) 道徳の理論

一般目標： 道徳の意義や原理等を踏まえ、学校における道徳教育の目標や内容を理解する。

- 到達目標：
- 1) 道徳の本質（道徳とは何か）を説明できる。
 - 2) 道徳教育の歴史や現代社会における道徳教育の課題（いじめ、情報モラル等）を理解している。
 - 3) 子供の心の成長と道徳性の発達について理解している。
 - 4) 学習指導要領に示された道徳教育及び道徳科の目標及び主な内容を理解している。

(2) 道徳の指導法

一般目標： 学校の教育活動全体を通じて行う道徳教育及びその要となる道徳科における指導計画や指導方法を理解する。

- 到達目標：
- 1) 学校における道徳教育の指導計画や教育活動全体を通じた指導の必要性を理解している。
 - 2) 道徳科の特質を生かした多様な指導方法の特徴を理解している。
 - 3) 道徳科における教材の特徴を踏まえて、授業設計に活用することができる。
 - 4) 授業のねらいや指導過程を明確にして、道徳科の学習指導案を作成することができる。
 - 5) 道徳科の特性を踏まえた学習評価の在り方を理解している。
 - 6) 模擬授業の実施とその振り返りを通して、授業改善の視点を身に付けている。

総合的な学習の時間の指導法

全体目標：

総合的な学習の時間は、探究的な見方・考え方を働かせ、横断的・総合的な学習を行うことを通して、よりよく課題を解決し、自己の生き方を考えていくための資質・能力の育成を目指す。各教科等で育まれる見方・考え方を総合的に活用して、広範な事象を多様な角度から俯瞰して捉え、実社会・実生活の課題を探究する学びを実現するために、指導計画の作成および具体的な指導の仕方、並びに学習活動の評価に関する知識・技能を身に付ける。

*養護教諭及び栄養教諭の教職課程において「道徳、総合的な学習の時間及び特別活動に関する内容」を開設する場合は、(1) (2)を習得し、そこに記載されている一般目標と到達目標に沿ってシラバスを編成する。なお、その場合は学習指導要領の内容を包括的に含むこと。

(1) 総合的な学習の時間の意義と原理

一般目標：

総合的な学習の時間の意義や、各学校において目標及び内容を定める際の考え方を理解する。

到達目標：

- 1) 総合的な学習の時間の意義と教育課程において果たす役割について、教科を越えて必要となる資質・能力の育成の視点から理解している。
- 2) 学習指導要領における総合的な学習の時間の目標並びに各学校において目標及び内容を定める際の考え方や留意点を理解している。

(2) 総合的な学習の時間の指導計画の作成

一般目標：

総合的な学習の時間の指導計画作成の考え方を理解し、その実現のために必要な基礎的な能力を身に付ける。

到達目標：

- 1) 各教科等との関連性を図りながら総合的な学習の時間の年間指導計画を作成することの重要性と、その具体的な事例を理解している。
- 2) 主体的・対話的で深い学びを実現するような、総合的な学習の時間の単元計画を作成することの重要性とその具体的な事例を理解している。

(3) 総合的な学習の時間の指導と評価

一般目標：

総合的な学習の時間の指導と評価の考え方および実践上の留意点を理解する。

到達目標：

- 1) 探究的な学習の過程及びそれを実現するための具体的な手立てを理解している。
- 2) 総合的な学習の時間における児童及び生徒の学習状況に関する評価の方法及びその留意点を理解している。

特別活動の指導法

特別活動は、学校における様々な構成の集団での活動を通して、課題の発見や解決を行い、よりよい集団や学校生活を目指して様々に行われる活動の総体である。学校教育全体における特別活動の意義を理解し、「人間関係形成」・

全体目標：

「社会参画」・「自己実現」の三つの視点や「チームとしての学校」の視点を持つとともに、学年の違いによる活動の変化、各教科等との往還的な関連、地域住民や他校の教職員と連携した組織的な対応等の特別活動の特質を踏まえた指導に必要な知識や素養を身に付ける。

*養護教諭及び栄養教諭の教職課程において「道徳、総合的な学習の時間及び特別活動に関する内容」を単独の科目として開設する場合は、(1)を習得し、そこに記載されている一般目標と到達目標に沿ってシラバスを編成する。なお、その場合は学習指導要領の内容を包括的に含むこと。

(1) 特別活動の意義、目標及び内容

一般目標： 特別活動の意義、目標及び内容を理解する。

- 到達目標：
- 1) 学習指導要領における特別活動の目標及び主な内容を理解している。
 - 2) 教育課程における特別活動の位置付けと各教科等との関連を理解している。
 - 3) 学級活動・ホームルーム活動の特質を理解している。
 - 4) 児童会・生徒会活動、クラブ活動、学校行事の特質を理解している。

(2) 特別活動の指導法

一般目標： 特別活動の指導の在り方を理解する。

- 到達目標：
- 1) 教育課程全体で取り組む特別活動の指導の在り方を理解している。
 - 2) 特別活動における取組の評価・改善活動の重要性を理解している。
 - 3) 合意形成に向けた話し合い活動、意思決定につながる指導及び集団活動の意義や指導の在り方を例示することができる。
 - 4) 特別活動における家庭・地域住民や関係諸機関との連携の在り方を理解している。

教育の方法及び技術（情報機器及び教材の活用を含む。）

全体目標： 教育の方法及び技術（情報機器及び教材の活用を含む。）は、これからの社会を担う子供たちに求められる資質・能力を育成するために必要な、教育の方法、教育の技術、情報機器及び教材の活用に関する基礎的な知識・技能を身に付ける。

（１）教育の方法論

一般目標： これからの社会を担う子供たちに求められる資質・能力を育成するために必要な教育の方法を理解する。

到達目標： 1) 教育方法の基礎的理論と実践を理解している。

2) これからの社会を担う子供たちに求められる資質・能力を育成するための教育方法の在り方（主体的・対話的で深い学びの実現等）を理解している。

3) 学級、児童生徒、教員、教室、教材など授業・保育を構成する基礎的な要件を理解している。

4) 学習評価の基礎的な考え方を理解している。

※幼稚園教諭は「育みたい資質・能力と幼児理解に基づいた評価の基礎的な考え方を理解している。」

（２）教育の技術

一般目標： 教育の目的に適した指導技術を理解し、身に付ける。

到達目標： 1) 話法、板書等、授業・保育を行う上での基礎的な技術を身に付けている。

2) 基礎的な学習指導理論を踏まえて、目標・内容、教材・教具、授業・保育展開、学習形態、評価規準等の視点を含めた学習指導案を作成することができる。

（３）情報機器及び教材の活用

一般目標： 情報機器を活用した効果的な授業や適切な教材の作成・活用に関する基礎的な能力を身に付ける。

到達目標： 1) 子供たちの興味・関心を高めたり課題を明確につかませたり学習内容を的確にまとめさせたりするために、情報機器を活用して効果的に教材等を作成・提示することができる。

※幼稚園教諭は「子供たちの興味・関心を高めたり学習内容をふりかえったりするために、幼児の体験との関連を考慮しながら情報機器を活用して効果的に教材等を作成・提示することができる。」

2) 子供たちの情報活用能力（情報モラルを含む）を育成するための指導法を理解している。

生徒指導の理論及び方法

全体目標： 生徒指導は、一人一人の児童及び生徒の人格を尊重し、個性の伸長を図りながら、社会的資質や行動力を高めることを目指して教育活動全体を通じ行われる、学習指導と並ぶ重要な教育活動である。他の教職員や関係機関と連携しながら組織的に生徒指導を進めていくために必要な知識・技術や素養を身に付ける。

(1) 生徒指導の意義と原理

一般目標： 生徒指導の意義や原理を理解する。

到達目標： 1) 教育課程における生徒指導の位置付けを理解している。
2) 各教科、道徳教育、総合的な学習の時間、特別活動における生徒指導の意義や重要性を理解している。
3) 集団指導・個別指導の方法原理を理解している。
4) 生徒指導体制と教育相談体制それぞれの基礎的な考え方と違いを理解している。

(2) 児童生徒全体への指導

一般目標： すべての児童生徒を対象とした学級・学年・学校における生徒指導の進め方を理解する。

到達目標： 1) 学級担任、教科担任その他の校務分掌上の立場や役割並びに学校の指導方針及び年間指導計画に基づいた組織的な取組の重要性を理解している。
2) 基礎的な生活習慣の確立や規範意識の醸成等の日々の生徒指導の在り方を理解している。
3) 児童生徒の自己の存在感が育まれるような場や機会の設定の在り方を例示することができる。

(3) 個別の課題を抱える個々の児童生徒への指導

一般目標： 児童生徒の抱える主な生徒指導上の課題の様態と、養護教諭等の教職員、外部の専門家、関係機関等との校内外の連携も含めた対応の在り方を理解する。

到達目標： 1) 校則、懲戒、体罰等の生徒指導に関する主な法令の内容を理解している。
※高等学校においては停学及び退学を含む。
2) 暴力行為、いじめ、不登校等の生徒指導上の課題の定義及び対応の視点を理解している。
3) インターネットや性に関する課題、児童虐待への対応等の今日的な生徒指導上の課題を、専門家や関係機関との連携の在り方を例示することができる。

幼児理解の理論及び方法

全体目標： 幼児理解は、幼稚園教育のあらゆる営みの基本となるものである。幼稚園における幼児の生活や遊びの実態に即して、幼児の発達や学び及びその過程で生じるつまずき、その要因を把握するための原理や対応の方法を考えることができる。

(1) 幼児理解の意義と原理

一般目標： 幼児理解についての知識を身に付け、考え方や基礎的態度を理解する。

- 到達目標：
- 1) 幼児理解の意義を理解している。
 - 2) 幼児理解から発達や学びを捉える原理を理解している。
 - 3) 幼児理解を深めるための教師の基礎的な態度を理解している。

(2) 幼児理解の方法

一般目標： 幼児理解の方法を具体的に理解する。

- 到達目標：
- 1) 観察と記録の意義や目的、目的に応じた観察法等の基礎的な事柄を例示することができる。
 - 2) 個と集団の関係を捉える意義や方法を理解している。
 - 3) 幼児のつまずきを周りの幼児との関係やその他の背景から理解することができる。
 - 4) 保護者の心情と基礎的な対応の方法を理解している。

教育相談（カウンセリングに関する基礎的な知識を含む。）の 理論及び方法

教育相談は、幼児児童生徒が自己理解を深めたり好ましい人間関係を築いたりしながら、集団の中で適応的に生活する力を育み、個性の伸長や人格の成長を支援する教育活動である。幼児児童生徒の発達状況に即しつつ、個々の心理的特質や教育的課題を適切に捉え、支援するために必要な基礎的な知識（カウンセリングの意義、理論や技法に関する基礎的な知識を含む）を身に付ける。

（１）教育相談の意義と理論

一般目標： 学校における教育相談の意義と理論を理解する。

- 到達目標：
- 1) 学校における教育相談の意義と課題を理解している。
 - 2) 教育相談に関わる心理学の基礎的な理論・概念を理解している。

（２）教育相談の方法

一般目標： 教育相談を進める際に必要な基礎的な知識（カウンセリングに関する基礎的な事柄を含む）を理解する。

- 到達目標：
- 1) 幼児、児童及び生徒の不応答や問題行動の意味並びに幼児、児童及び生徒の発するシグナルに気づき把握する方法を理解している。
 - 2) 学校教育におけるカウンセリングマインドの必要性を理解している。
 - 3) 受容、傾聴、共感的理解等のカウンセリングの基礎的な姿勢や技法を理解している。

（３）教育相談の展開

一般目標： 教育相談の具体的な進め方やそのポイント、組織的な取組みや連携の必要性を理解する。

- 到達目標：
- 1) 職種や校務分掌に応じて、幼児、児童及び生徒並びに保護者に対する教育相談を行う際の目標の立て方や進め方を例示することができる。
 - 2) いじめ、不登校・不登園、虐待、非行等の課題に対する、幼児、児童及び生徒の発達段階や発達課題に応じた教育相談の進め方を理解している。
 - 3) 教育相談の計画の作成や必要な校内体制の整備など、組織的な取組みの必要性を理解している。
 - 4) 地域の医療・福祉・心理等の専門機関との連携の意義や必要性を理解している。

進路指導及びキャリア教育の理論及び方法

進路指導は、児童生徒が自ら、将来の進路を選択・計画し、その後の生活によりよく適応し、能力を伸長するように、教員が組織的・継続的に指導・援助する過程であり、長期的展望に立った人間形成を目指す教育活動である。それを包含するキャリア教育は、学校で学ぶことと社会との接続を意識し、一人一人の社会的・職業的自立に向けて必要な基盤となる資質・能力を育むことを目的としている。進路指導・キャリア教育の視点に立った授業改善や体験活動、評価改善の推進やガイダンスとカウンセリングの充実、それに向けた学校内外の組織的体制に必要な知識や素養を身に付ける。

全体目標：

(1) 進路指導・キャリア教育の意義及び理論

一般目標： 進路指導・キャリア教育の意義や原理を理解する。

到達目標：

- 1) 教育課程における進路指導・キャリア教育の位置付けを理解している。
- 2) 学校の教育活動全体を通じたキャリア教育の視点と指導の在り方を例示することができる。
- 3) 進路指導・キャリア教育における組織的な指導体制及び家庭や関係諸機関との連携の在り方を理解している。

(2) ガイダンスとしての指導

一般目標： 全ての児童生徒を対象とした進路指導・キャリア教育の考え方と指導の在り方を理解する。

到達目標：

- 1) 職業に関する体験活動を核とし、キャリア教育の視点を持ったカリキュラム・マネジメントの意義を理解している。
- 2) 主に全体指導を行うガイダンスの機能を生かした進路指導・キャリア教育の意義や留意点を理解している。

(3) カウンセリングとしての指導

一般目標： 児童生徒が抱える個別の進路指導・キャリア教育上の課題に向き合う指導の考え方と在り方を理解する。

到達目標：

- 1) 生涯を通じたキャリア形成の視点に立った自己評価の意義を理解し、ポートフォリオの活用の在り方を例示することができる。
- 2) キャリア・カウンセリングの基礎的な考え方と実践方法を説明することができる。

教育実習（学校インターンシップ（学校体験活動）を含む。）

全体目標： 教育実習は、観察、参加、実習という方法で教育実践に関わることを通して、教育者としての愛情と使命感を深め、将来教員になるうえでの能力や適性を考えるとともに課題を自覚する機会である。一定の実践的指導力を有する指導教員のもとで体験を積み、学校教育の実際を体験的、総合的に理解し、教育実践ならびに教育実践研究の基礎的な能力と態度を身につける。

*教育実習の一部として学校インターンシップ（学校体験活動）を含む場合には、インターンシップ（学校体験活動）において、（２）、（３－１）もしくは（３－２）のうち、（３）（４）の目標が達成されるよう留意するとともに、教育実習全体を通して全ての目標が遺漏なく達成されるようにすること。

（１）事前指導・事後指導に関する事項

一般目標： 事前指導では教育実習生として学校の教育活動に参画する意識を高め、事後指導では教育実習を経て得られた成果と課題等を省察するとともに、教員免許取得までに習得すべき知識や技能等について理解する。これらを通して教育実習の意義を理解する。

到達目標： 1) 教育実習生として遵守すべき義務等について理解するとともに、その責任を自覚したうえで意欲的に教育実習に参加することができる。
2) 教育実習を通して得られた知識と経験をふりかえり、教員免許取得までにさらに習得することが必要な知識や技能等を理解している。

（２）観察及び参加並びに教育実習校の理解に関する事項

一般目標： 幼児・児童・生徒や学習環境等に対して適切な観察を行うとともに、学校実務に対する補助的な役割を担うことを通して、教育実習校（園）の幼児、児童又は生徒の実態と、これを踏まえた学校経営及び教育活動の特色を理解する。

到達目標： 1) 幼児、児童又は生徒との関わりを通して、その実態や課題を把握することができる。
2) 指導教員等の実施する授業を視点を持って観察し、事実即して記録することができる。
3) 教育実習校（園）の学校経営方針及び特色ある教育活動並びにそれらを実施するための組織体制について理解している。
4) 学級担任や教科担任等の補助的な役割を担うことができる。

（３－１）学習指導及び学級経営に関する事項 ※小学校教諭・中学校教諭・高等学校教諭

一般目標： 大学で学んだ教科や教職に関する専門的な知識・理論・技術等を、各教科や教科外活動の指導場面で実践するための基礎を修得する。

到達目標： 1) 学習指導要領及び児童又は生徒の実態等を踏まえた適切な学習指導案を作成し、授業を実践することができる。
2) 学習指導に必要な基礎的技術（話法、板書、学習形態、授業展開、環境構成等）を実地に即して身に付けるとともに、適切な場面で情報機器を活用することができる。
3) 学級担任の役割と職務内容を实地に即して理解している。
4) 教科指導以外の様々な活動の場面で適切に児童又は生徒と関わることができる。

（３－２）保育内容の指導及び学級経営に関する事項 ※幼稚園教諭

一般目標： 大学で学んだ領域や教職に関する専門的な知識・理論・技術等を、保育で実践するための基礎を身に付ける。

到達目標： 1) 幼稚園教育要領及び幼児の実態等を踏まえた適切な指導案を作成し、保育を実践することができる。
2) 保育に必要な基礎的技術（話法、保育形態、保育展開、環境構成等）を実地に即して身に付けるとともに、幼児の体験との関連を考慮しながら適切な場面で情報機器を活用することができる。
3) 学級担任の役割と職務内容を实地に即して理解している。
4) 様々な活動の場面で適切に幼児と関わることができる。

2. 外国語（英語）コアカリキュラム

外国語（英語）コアカリキュラム案について

1 全体の構成と各項目の位置づけ

外国語（英語）コアカリキュラムは、「外国語／英語科の指導法」及び「外国語／英語科に関する専門的事項」で構成され、それぞれにおいて、「全体目標」「一般目標」「学習項目」「到達目標」が示されている。「全体目標」は、「外国語／英語科の指導法」及び「外国語／英語科に関する専門的事項」において達成すべき包括的な目標である。「一般目標」は、学習すべき内容のまとまりごとに設定された目標である。「学習項目」は、それぞれの内容のまとまりにおいて扱うべき具体的な項目であり、「到達目標」は、個々の学習項目において達成すべき目標である。

2 基本的な考え方と留意点

- (1) 小学校教員養成コアカリキュラムは、全ての小学校教員養成課程での活用が想定されており、小学校教員免許の取得希望者全てが対象となる。また、中・高等学校教員養成コアカリキュラムは、中・高等学校の外国語（英語）教員免許の取得希望者全てが対象となる。
- (2) コアカリキュラムに記載している学習項目は、「外国語／英語科の指導法」及び「外国語／英語科に関する専門的事項」の中で全ての内容を盛り込むことを想定したものである。内容のまとまりや項目を独立させて必修科目で扱う場合には、必ずしも当該項目を「外国語／英語科の指導法」及び「外国語／英語科に関する専門的事項」で扱う必要はない。例えば、「第二言語習得」「英語教育評価論」「英語教材開発論」などを独立した必修科目として設定している場合、その内容は「外国語／英語科の指導法」では扱わないということもあり得る。
- (3) コアカリキュラムに記載している学習項目は、「外国語／英語科の指導法」及び「外国語／英語科に関する専門的事項」において扱うべき必要最低限の項目を示したものであり、これら以外にも各大学において独自に学習項目を設定することができる。
- (4) 「外国語／英語科の指導法」及び「外国語／英語科に関する専門的事項」については、両者を統合する科目を設定することも可能である。
- (5) 個々の学習項目を1回の授業で扱う必要があるわけではない。1つの項目を複数回の授業で扱うことも、複数の項目を1回の授業で扱うことも可能である。
- (6) 学習項目は内容のまとまりごとに記載されており、記載の順序は、学習すべき順序を示すものではない。
- (7) 記載の順序は、学習内容の重要度を示すものではない。

I. 小学校教員養成課程 外国語（英語）コアカリキュラム案

【1】外国語の指導法【2単位程度を想定】

【全体目標】

小学校における外国語活動（中学年）・外国語（高学年）の学習・指導・評価に関する基本的な知識・指導技術を身に付ける。

【学習内容】

1. 授業実践に必要な知識・理解

(1) 小学校外国語教育についての基本的な知識・理解

◇一般目標

小学校における外国語教育に係る背景知識・主教材、小・中・高等学校の外国語教育における小学校の役割、多様な指導環境について理解する。

◇学習項目

- ①学習指導要領
- ②主教材
- ③小・中・高等学校の連携と小学校の役割
- ④児童や学校の多様性への対応

◇到達目標

- 1) 小学校外国語教育の変遷、小学校の外国語活動・外国語、中・高等学校の外国語科の目標・内容について理解している。
- 2) 主教材の趣旨・構成・特徴について理解している。
- 3) 小・中・高等学校の連携と小学校の役割について理解している。
- 4) 様々な指導環境に柔軟に対応するため、児童や学校の多様性への対応について、基礎的な事柄を理解している。

(2) 子どもの第二言語習得についての知識とその活用

◇一般目標

児童期の第二言語習得の特徴について理解する。

◇学習項目

- ①言語使用を通じた言語習得
- ②音声によるインプットの内容を類推し、理解するプロセス
- ③児童の発達段階を踏まえた音声によるインプットの在り方
- ④コミュニケーションの目的や場面、状況に応じて他者に配慮しながら、伝え合うこと

- ⑤受信から発信、音声から文字へと進むプロセス
- ⑥国語教育との連携等によることばの面白さや豊かさへの気づき

◇到達目標

- 1) 言語使用を通して言語を習得することを理解し、指導に生かすことができる。
- 2) 音声によるインプットの内容の類推から理解へと進むプロセスを経ることを理解し、指導に生かすことができる。
- 3) 児童の発達段階を踏まえた音声によるインプットの在り方を理解し、指導に生かすことができる。
- 4) コミュニケーションの目的や場面、状況に応じて意味のあるやり取りを行う重要性を理解し、指導に生かすことができる。
- 5) 受信から発信、音声から文字へと進むプロセスを理解し、指導に生かすことができる。
- 6) 国語教育との連携等によることばの面白さや豊かさへの気づきについて理解し、指導に生かすことができる。

2. 授業実践

(1) 指導技術

◇一般目標

実践に必要な基本的な指導技術を身に付ける。

◇学習項目

- ①英語での語りかけ方
- ②児童の発話の引き出し方、児童とのやり取りの進め方
- ③文字言語との出合わせ方、読む活動・書く活動への導き方

◇到達目標

- 1) 児童の発話につながるよう、効果的に英語で語りかけることができる。
- 2) 児童の英語での発話を引き出し、児童とのやり取りを進めることができる。
- 3) 文字言語との出合わせ方、読む活動・書く活動への導き方について理解し、指導に生かすことができる。

(2) 授業づくり

◇一般目標

実際の授業づくりに必要な知識・技術を身に付ける。

◇学習項目

- ①題材の選定、教材研究
- ②学習到達目標、指導計画（1時間の授業づくり、年間指導計画・単元計画・学習指導案等）
- ③ALT等とのティーム・ティーチングによる指導の在り方
- ④ICT等の活用の仕方
- ⑤学習状況の評価（パフォーマンス評価や学習到達目標の活用を含む）

◇到達目標

- 1) 題材の選定、教材研究の仕方について理解し、適切に題材選定・教材研究ができる。

- 2) 学習到達目標に基づいた指導計画（年間指導計画・単元計画・学習指導案、短時間学習等の授業時間の設定を含めたカリキュラム・マネジメントなど）について理解し、学習指導案を立案することができる。
- 3) ALT 等とのチーム・ティーチングによる指導の在り方について理解している。
- 4) ICT 等の効果的な活用の仕方について理解し、指導に生かすことができる。
- 5) 学習状況の評価（パフォーマンス評価や学習到達目標の活用を含む）について理解している。

【学習形態】

上記の内容を学習する過程においては、教員の講義に留まることなく、以下の学習形態を必ず盛り込むこととする。

- ① 授業観察：小・中・高等学校の授業映像の視聴や授業の参観
- ② 授業体験：授業担当教員による指導法等の実演（学生は児童役として参加する等）
- ③ 模擬授業：1 単位時間（45分）の授業或いは特定の活動を取り出した模擬授業
手順例：計画→準備→実施→振り返り→改善→再計画……

【2】外国語に関する専門的事項 【1 単位程度を想定】

【全体目標】

小学校における外国語活動・外国語の授業実践に必要な実践的な英語運用力と、英語に関する背景的な知識を身に付ける。

【学習内容】

1. 授業実践に必要な英語力と知識

(1) 授業実践に必要な英語力

◇一般目標

小学校における外国語活動・外国語の授業を担当するために必要な実践的な英語運用力を、授業場面を意識しながら身に付ける。

◇学習項目

- ① 聞くこと
- ② 話すこと（やり取り・発表）
- ③ 読むこと
- ④ 書くこと

◇到達目標

- 1) 授業実践に必要な聞く力を身に付けている。
- 2) 授業実践に必要な話す力（やり取り・発表）を身に付けている。
- 3) 授業実践に必要な読む力を身に付けている。
- 4) 授業実践に必要な書く力を身に付けている。

(2) 英語に関する背景的な知識

◇一般目標

小・中学校の接続も踏まえながら、小学校における外国語活動・外国語の授業を担当するために必要な背景的な知識を身に付ける。

◇学習項目

- ① 英語に関する基本的な知識（音声・語彙・文構造・文法・正書法等）
- ② 第二言語習得に関する基本的な知識
- ③ 児童文学（絵本、子ども向けの歌や詩等）
- ④ 異文化理解

◇到達目標

- 1) 英語に関する基本的な事柄（音声・語彙・文構造・文法・正書法等）について理解している。
- 2) 第二言語習得に関する基本的な事柄について理解している。
- 3) 児童文学（絵本、子ども向けの歌や詩等）について理解している。
- 4) 異文化理解に関する事柄について理解している。

Ⅱ. 中・高等学校教員養成課程 外国語（英語）コアカリキュラム案

【1】英語科の指導法【8単位程度を想定】

【全体目標】

中学校及び高等学校における外国語（英語）の学習・指導に関する知識と授業指導及び学習評価の基礎を身に付ける。

【学習内容】

(1) カリキュラム／シラバス

◇一般目標

中学校及び高等学校の英語教育の基軸となる学習指導要領及び教科用図書（教科書）について理解するとともに、学習到達目標及び年間指導計画・単元計画・各時間の指導計画について理解する。また、小学校の外国語活動・外国語の学習指導要領並びに教材・教科書について知るとともに、小・中・高等学校の連携の在り方について理解する。

◇学習項目

- ①学習指導要領
- ②教科用図書
- ③目標設定・指導計画
- ④小・中・高等学校の連携

◇到達目標

- 1) 中学校及び高等学校の外国語（英語）の学習指導要領について理解している。
- 2) 中学校及び高等学校の外国語（英語）の教科用図書について理解している。
- 3) 学習指導要領の「知識・技能」、「思考力・判断力・表現力等」、「学びに向かう力等」の3つの資質・能力（以下、「3つの資質・能力」という）とともに、領域別の学習到達目標の設定、年間指導計画、単元計画、各授業時間の指導計画について理解している。
- 4) 小学校の外国語活動・外国語の学習指導要領や教科用図書等の教材、並びに小・中・高等学校を通じた英語教育の在り方の基本について理解している。

(2) 生徒の資質・能力を高める指導

◇一般目標

中学校及び高等学校における3つの資質・能力を踏まえた「5つの領域」（「聞くこと」「読むこと」「話すこと（やり取り）」「話すこと（発表）」及び「書くこと」）の指導及び各領域を支える音声、文字、語彙・表現、文法の指導について基本的な知識と技能を身に付けるとともに、複数の領域を統合した言語活動の指導方法を身に付ける。また、教材やICTの活用方法を知るとともに、英語による授業展開やALT等とのティーム・ティーチングの方法について理解する。さらに、生徒の特性や習

熟度に応じた指導について理解する。

◇学習項目

- ①聞くことの指導
- ②読むことの指導
- ③話すこと（やり取り・発表）の指導
- ④書くことの指導
- ⑤領域統合型の言語活動の指導
- ⑥英語の音声的な特徴に関する指導
- ⑦文字に関する指導
- ⑧語彙・表現に関する指導
- ⑨文法に関する指導
- ⑩異文化理解に関する指導
- ⑪教材研究・ICT等の活用
- ⑫英語でのインタラクション
- ⑬ALT等とのティーム・ティーチング
- ⑭生徒の特性や習熟度に応じた指導

◇到達目標

- 1) 聞くことの指導について理解し、授業指導に生かすことができる。
- 2) 読むことの指導について理解し、授業指導に生かすことができる。
- 3) 話すこと（やり取り・発表）の指導について理解し、授業指導に生かすことができる。
- 4) 書くことの指導について理解し、授業指導に生かすことができる。
- 5) 複数の領域を統合した言語活動の指導について理解し、授業指導に生かすことができる。
- 6) 英語の音声的な特徴に関する指導について理解し、授業指導に生かすことができる。
- 7) 文字の指導について理解し、授業指導に生かすことができる。
- 8) 語彙・表現に関する指導について理解し、授業指導に生かすことができる。
- 9) 文法に関する指導について理解し、授業指導に生かすことができる。
- 10) 異文化理解に関する指導について理解し、授業指導に生かすことができる。
- 11) 教材及びICTの活用について理解し、授業指導に生かすことができる。
- 12) 英語でのインタラクションについて理解し、授業指導に生かすことができる。
- 13) ALT等とのティーム・ティーチングについて理解し、授業指導に生かすことができる。
- 14) 生徒の特性・習熟度への対応について理解し、授業指導に生かすことができる。

(3) 授業づくり

◇一般目標

中学校及び高等学校の学習到達目標に基づく各学年や科目（高等学校）の年間指導計画・単元計画・各時間の指導計画及び授業の組み立て方について理解するとともに、学習指導案の作成方法を身に付ける。

◇学習項目

- ①学習到達目標に基づく授業の組み立て
- ②学習指導案の作成

◇到達目標

- 1) 学習到達目標に基づく授業の組み立てについて理解し、授業指導に生かすことができる。
- 2) 学習指導案の作成について理解し、授業指導に生かすことができる。

(4) 学習評価

◇一般目標

中学校及び高等学校における年間を通じた学習到達目標に基づく評価の在り方、観点別学習状況の評価に基づく各単元における評価規準の設定、さらに評定への総括の仕方について理解する。また、言語能力の測定と評価の方法についても併せて理解する。特に、「話すこと（やり取り・発表）」及び「書くこと」については、「パフォーマンス評価」（生徒が実際に話したり書いたりする活動の過程や結果を評価する方法）について理解する。

◇学習項目

- ①観点別学習状況の評価、評価規準の設定、評定への総括
- ②言語能力の測定と評価（パフォーマンス評価等を含む）

◇到達目標

- 1) 観点別学習状況の評価とそれに基づく評価規準の設定や評定への総括について理解し、指導に生かすことができる。
- 2) 言語能力の測定と評価（パフォーマンス評価等を含む）について理解し、指導に生かすことができる。

(5) 第二言語習得

◇一般目標

学習者が第二言語・外国語を習得するプロセスについて基礎的な内容を理解し、授業指導に生かすことができる。

◇学習項目

- ①第二言語習得に関する知識とその活用

◇到達目標

- 1) 第二言語習得理論とその活用について理解し、授業指導に生かすことができる。

【学習形態】

上記の内容を学習する過程においては、教員の講義にとどまることなく、次の学習形態を必ず盛り込むこととする。

- ①授業観察：授業映像の視聴や授業の参観
- ②授業体験：授業担当教員による実演を生徒の立場で体験
- ③模擬授業：1単位時間（50分）の授業或いは特定の言語活動を取り出した模擬授業
手順例：計画→準備→実施→振り返り→改善

【2】英語科に関する専門的事項【20単位程度を想定】

1. 英語コミュニケーション

【全体目標】

中学校及び高等学校において、生徒の理解の程度に応じた英語で授業を行うための英語運用能力を身に付ける。英語運用能力としては CEFR B2レベル以上を目標とする。また、生徒に対して理解可能な言語インプットを与え、生徒の理解を確かめながら英語でインタラクションを進めていく柔軟な調整能力を身に付ける。

【学習内容】

◇学習項目

- ①聞くこと
- ②読むこと
- ③話すこと（やり取り・発表）
- ④書くこと
- ⑤領域統合型の言語活動

◇到達目標

- 1) 様々なジャンルや話題の英語を聞いて、目的に応じて情報や考えなどを理解することができる。
- 2) 様々なジャンルや話題の英語を読んで、目的に応じて情報や考えなどを理解することができる。
- 3) 様々な話題について、目的や場面、状況等に応じて英語で話すこと（やり取り・発表）ができる。
- 4) 様々な話題について、目的や場面、状況等に応じて英語で書くことができる。
- 5) 複数の領域を統合した言語活動を遂行することができる。

2. 英語学

【全体目標】

中学校及び高等学校における外国語科の授業に資する英語学的知見を身に付ける。

【学習内容】

◇学習項目

- ①英語の音声の仕組み
- ②英文法
- ③英語の歴史的変遷、国際共通語としての英語

◇到達目標

- 1) 英語の音声の仕組みについて理解している。
- 2) 英語の文法について理解している。
- 3) 英語の歴史的変遷及び国際共通語としての英語の実態について理解している。

3. 英語文学

【全体目標】

英語で書かれた文学を学ぶ中で、英語による表現力への理解を深めるとともに、英語が使われている国・地域の文化について理解し、中学校及び高等学校における外国語科の授業に生かすことができる。

【学習内容】

◇学習項目

- ①文学作品における英語表現
- ②文学作品から見る多様な文化
- ③英語で書かれた代表的な文学

◇到達目標

- 1) 文学作品において使用されている様々な英語表現について理解している。
- 2) 文学作品で描かれている、英語が使われている国・地域の文化について理解している。
- 3) 英語で書かれた代表的な文学について理解している。

4. 異文化理解

【全体目標】

社会や世界との関わりの中で、他者とのコミュニケーションを行う力を育成する観点から、外国語やその背景にある文化の多様性及び異文化コミュニケーションの現状と課題について学ぶ。併せて、英語が使われている国・地域の文化を通じて、英語による表現力への理解を深め、中学校及び高等学校における外国語科の授業に資する知見を身に付ける。

【学習内容】

◇学習項目

- ①異文化コミュニケーション
- ②異文化交流
- ③英語が使われている国・地域の歴史・社会・文化

◇到達目標

- 1) 世界の文化の多様性や異文化コミュニケーションの現状と課題を理解している。
- 2) 多様な文化的背景を持った人々との交流を通して、文化の多様性及び異文化交流の意義について体験的に理解している。
- 3) 英語が使われている国・地域の歴史・社会・文化について基本的な内容を理解している。

3. これからの学校教育を担う教員の資質能力の向上について
～学び合い、高め合う教員育成コミュニティの構築に向けて～（答申）（抜粋）

（平成27年12月21日中央教育審議会）

3. 教員の養成・採用・研修に関する課題

（3）教員養成に関する課題

- ◆ 養成段階は「教員となる際に必要な最低限の基礎的・基盤的な学修」を行う段階であることを認識する必要がある。
- ◆ 実践的指導力の基礎の育成に資するとともに、教職課程の学生に自らの教員としての適性を考えさせる機会として、学校現場や教職を体験させる機会を充実させることが必要である。
- ◆ 教職課程の質保証・向上のため、教職課程に対する外部評価制度の導入や全学的に教職課程を統括する組織の整備を促進する必要がある。
- ◆ 教員養成カリキュラムについて、学校現場の要望に柔軟に対応できるよう、教職課程の大きくくり化や大学の独自性が発揮されやすい制度とするための検討が必要である。

教員としての職能成長が教職生活全体を通じて行われるものであることを踏まえ、養成段階は、「教員となる際に必要な最低限の基礎的・基盤的な学修」を行う段階であることを改めて認識することが重要である。

子供たちに、知識や技能の修得のみならず、これらを活用して子供たちが課題を解決するために必要な思考力、判断力、表現力及び主体的に学習に取り組む態度を育む指導力を身に付けることが必要である。その際、課題の発見・解決に向けた主体的・協働的な学び（アクティブ・ラーニング）の視点に立った指導・学習環境の設計やICTを活用した指導など、様々な学習を展開する上で必要な指導力を身に付けることが必要である。また、特別支援教育の推進、小学校における外国語教育の早期化・教科化、道徳の「特別の教科」化、幼小接続をはじめとした学校間連携等、近年の教育改革の方向に合わせた教職課程の改善を図るとともに、生徒指導や学級経営を行う力の育成にも対応することが重要である。

幼児、児童、生徒や学校・地域の実情を踏まえて、各教科等の学習を通じて育成すべき資質能力を考え、教育課程を編成し、実施するカリキュラム・マネジメントに関する基礎的な能力を身に付けることも重要である。

さらに、教員が教員としての使命感や幼児、児童、生徒の発達に対する理解など、基本的な知識や能力を備えていることが必要となることはもとより、大きく変動する社会の中での教育の在り方に関する理解や、多様化した保護者の関心や要求に対応できる豊かな人間性とたくましさ、幼稚園、小・中学校をはじめとした各学校等の特色や関係性に関する幅広い知見、地域との連携・協働を円滑に行うための資質を備えた教員を養成することも重要である。

また、教職課程の学生が学校や教職についての深い理解や意欲を持たないまま安易に教員免許状を取得し、教員として採用されているとの指摘もある。教員養成課程を有する大学・学部の附属学校を積極的に活用するなど、実践的指導力の基礎の育成に資するとともに教職課程の学生に自らの教員としての適性を考えさせるための機会として、学校現場や教職を体験させる機会を充実させることが必要である。

その際、附属学校については、地域のモデル校や大学における教育研究への協力といった役割だけでなく、例えば、教職大学院等と連携し、都道府県教育委員会との人事交流を活用して、附属学校の特色を生かし、教育実習校としてのみならず教員研修学校としての役割も拡大強化することも併せて検討する必要がある。

これらの教員養成上の重要課題に適切に対応し、併せて、各大学の個性や特色を発揮した教員養成を行うためには、養成段階で真に必要な基礎力を明確にした上で、厳格な成績評価はもとより、各大学の学部等において教育課程の科目全体を精選しつつ総合的かつ体系的に教員の養成を図っていくような取組が必要である。

教職課程の質の保証・向上も課題である。教職課程の質保証・向上のためのシステムとしては、開設時における課程認定と不定期に行われる教職課程実地視察のみであり、課程認定を受けた後、教職課程の質の維持向上が十分に図られていないケースも見られる。このため、現在、大学の教育活動全体についてなされている認証評価と同様の教職課程に対する外部評価制度の導入や、全学的に教職課程を統括する組織の整備を促進していくことが必要である。

さらに、学校を取り巻く様々な教育課題に対応できる教員の養成を行うことができるよう、教職課程の科目を担当する教員の意識改革や資質能力の向上も重要である。

また、大学と教育委員会の連携が進まない理由の一つとして、仮に学校現場から大学の教員養成に向けた要望がなされたとしても、これまでの教育職員免許法の下ではそうした要望に応じて大学が柔軟に教員養成カリキュラムを改善できるほどの自由度がないといった指摘もある。

こうした課題を踏まえ、学校現場の要望に柔軟に対応できるよう、教職課程を大きくくり化し、大学の独自性が発揮されやすい制度とすることで、大学と教育委員会の連携の質を格段に向上させることができると考えられる。

こうした教職課程の内容の詳細については、次期学習指導要領、幼稚園教育要領の検討状況を踏まえつつ、検討していくことが必要となる。

4. 改革の具体的な方向性

(3) 教員養成に関する改革の具体的な方向性

- ◆ 教員免許状の取得に必要な単位数は増加させないことを前提として、新たな教育課題に対応できるよう教職課程の内容を精選・重点化する。
 - ◆ 国立の教員養成を目的とする大学・学部は、地域のニーズを踏まえつつ、新たな教育課題に対応した取組を率先して実施し、他大学・学部におけるモデルを提示して、その取組を普及・啓発する。
 - ◆ 教職課程については、学校種ごとの特性を踏まえつつ、「教科に関する科目」と「教職に関する科目」等の科目区分を撤廃し、新たな教育課題等に対応できるよう見直す。
 - ◆ 国は、学校インターンシップの実施について、教育実習との役割分担を明確化しつつ、受入れ校、教育委員会、大学との連携体制の構築、大学による学生への適切な指導などの環境整備について検討する。
 - ◆ 学校インターンシップについては、教職課程において義務化はせず各大学の判断により教育実習の一部に充ててもよいこととする。
- (③教職課程の質の保証・向上については別途記載している。)

教職課程の改革に当たっては、教職課程が教員として最低限必要な資質能力を育成することを目的とすることや履修の適正化を図る観点から、教職課程において修得すべき単位の全部又は一部を可能な限り卒業に必要な総単位数の中に位置付けるよう努めるとともに、単位の実質化や厳格な成績評価なども前提として、教員免許状の取得に必要な単位数については、まずは増加させないことを前提として検討を進めることとする。

その上で、学部段階と教職大学院あるいは現職との系統性や接続を踏まえ、新たな教育課題に対応で

きるよう教職課程の内容を精選・重点化するとともに、限りある履修量の中で効果的な履修が行われるよう履修の仕組みを工夫することが必要である。また、学生に教職のための意欲を持たせたり、定期的に自ら教職への適性を確認させるような機会を設けたりすることも重要である。

一般大学を含め、大学の教職課程において質の高い教員養成を行っていくためには、教員養成学部の実績を果たすべき役割は極めて大きい。大学においては教員養成学部が中心となって教員養成を全学的に推進していくための体制の整備や、教科に関する科目と教職に関する科目の連携、教職課程の評価の充実といった質保証の取組を総合的に進めていくことが重要である。

特に、国立の教員養成を目的とする大学・学部は、地域のニーズを踏まえつつ、(4)の新たな教育課題や以下に求められる課題に対応した取組を率先して実施することにより、国立大学に置かれる意義・目的を明確にするとともに、他大学・学部におけるモデルを提示して、その取組を普及・啓発することが重要である。具体的には、第3期中期目標期間における国立大学法人運営費交付金の在り方に関する検討会の審議のまとめ³において重点配分の評価指標の例として示された「人材育成や地域課題を解決する取組などを通じて地域に貢献する取組」の評価指標例の一つとして「地域教育（初等中等教育、職業教育、生涯学習等）への貢献状況」が取り上げられているが、このような取組として、アクティブ・ラーニングの視点からの授業改善、ICTの利活用、道德教育、外国語教育、特別支援教育の充実などの初等中等教育における新たな教育課題に対応するための教員養成や教員研修の支援などの取組が考えられることから、各大学においては積極的にこれらの取組を進めていくことが求められる。また、教員養成学部を有する私立大学等についても、後述の教員育成協議会（仮称）に参画するなど、地域の教育委員会と連携の下、新たな課題等に対応した教員養成・研修を連携して行うことを検討する必要がある。

また、近年、国公立全ての大学は、地域貢献や人材育成の役割を強く求められており、大学がそのような役割を積極的に果たしていくためには、教員の育成を担う教職課程における取組のより一層の充実が必要である。このため、大学は、教職課程について全学的に支援を行っていくことが重要である。

なお、今回の審議に当たっては、大学における養成の原則（教員養成は大学において行うことを基本とする）及び開放制の原則（教員養成を目的とする学位課程に限らず、あらゆる学位課程において教職課程を設置し、教員養成を行うことができる）を維持することを前提とするものである。

①教職課程における科目の大きくくり化及び教科と教職の統合

大学の創意工夫により質の高い教職課程を編成することができるようにするため、教職課程において修得することが必要とされている科目の大きくくり化を行う必要がある。

特に、「教科に関する科目」と「教職に関する科目」の中の「教科の指導法」については、学校種ごとの教職課程の特性を踏まえつつも、大学によっては、例えば、両者を統合する科目や教科の内容及び構成に関する科目を設定するなど意欲的な取組が実施可能となるようにしていくことが重要であり、「教科に関する科目」と「教職に関する科目」等の科目区分を撤廃するのが望ましい。

その上で、現下の教育課題に対応するため、(4)において挙げる事項について、教職課程において取り扱うことを明示すべきである。

これらを踏まえた教職課程の見直しのイメージは別紙のとおりである。今後、本答申を踏まえ、関係法令及び後述の教職課程の編成に当たり参考とする指針（教職課程コアカリキュラム）の整備のための検討を進める必要がある。

³ 「審議まとめ」（平成27年6月15日、第3期中期目標期間における国立大学法人運営費交付金の在り方に関する検討会）

「機能強化の方向性に応じた重点配分に係る評価指標の例」の「人材育成」に関する取組の指標例として、「地域教育（初等中等教育、職業教育、生涯学習等）への貢献状況」、「学生の就職状況（教員採用も含む（教員養成学部の場合））や就職先での評価の状況」、「(地域の)企業・自治体等へのインターンシップの実施状況」「自大学以外への大学院進学状況」が挙げられている。

②学校インターンシップの導入

教員養成系の学部や学科を中心に、教職課程の学生に、学校現場において教育活動や校務、部活動などに関する支援や補助業務など学校における諸活動を体験させるための学校インターンシップや学校ボランティアなどの取組が定着しつつある。

これらの取組は、学生が長期間にわたり継続的に学校現場等で体験的な活動を行うことで、学校現場をより深く知ることができ、既存の教育実習と相まって、理論と実践の往還による実践的指導力の基礎の育成に有効である。また、学生がこれからの教員に求められる資質を理解し、自らの教員としての適格性を把握するための機会としても有意義であると考えられる。さらに、学生を受け入れる学校側においても学校の様々な活動を支援する地域人材の確保の観点から有益であることが考えられる。

一方、学校インターンシップの実施に当たっては、既存の教育実習との間で役割分担の明確化を図るとともに、その円滑かつ確実な実施に向けて、受入れ校の確保や実施内容の検討等のための教育委員会や学校と大学との連携体制の構築、大学による学生に対する事前及び事後の指導の適切な実施、学生側と受入れ校側のニーズやメリットを把握するための情報提供の実施など、環境整備について今後十分に検討することが必要である。

これらの点を踏まえ、学校インターンシップについては、各学校種の教職課程の実情等を踏まえ、各教職課程で一律に義務化するのではなく、各大学の判断により教職課程に位置付けられることとする。このため、教育実習の一部に学校インターンシップを充ててもよいこととするとともに、大学独自の科目として設定することも引き続き可能とするなどの方向で制度の具体化を引き続き検討する。この際、学校インターンシップの名称についても法令に規定する上で適切な名称を今後検討していく。

学校インターンシップの実施イメージ

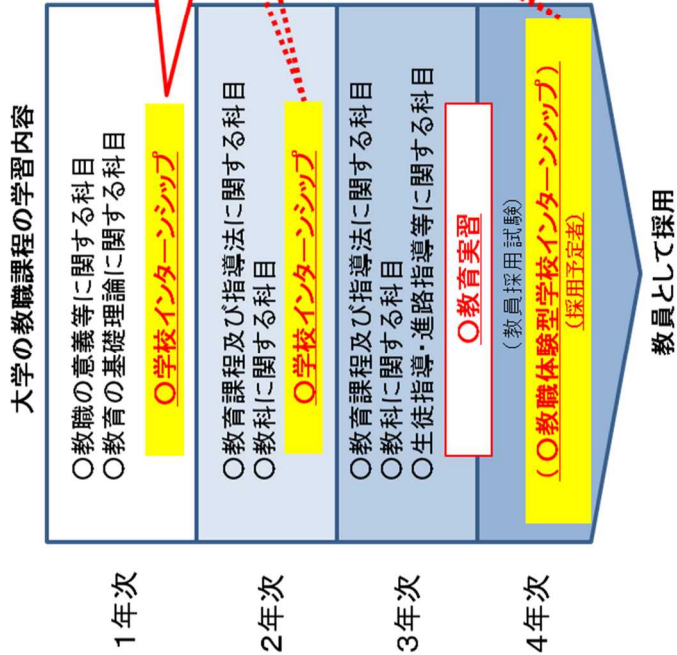
目的

教員を目指す学生に、学校の様子や教員の仕事についての理解を深めさせることを目的として、一定の期間にわたり、学生に授業や学校行事、部活動に関する支援や補助業務を行わせる活動。

メリット

教員を目指す学生に、理論と実践の往還により、教員として必要な実践力の基礎を身に付けさせるとともに、学生が、学校における様々な体験を通じて自らの教員としての適格性を把握させるための機会となる。また、学校にとっても、これらの学生を学校支援人材として活用できる。

< 具体的なイメージ(例) >



【パターン】

- インターンシップ時間を60時間(=2単位)とした場合
- (例1) 通年型： 毎週水曜日 × 2時間 × 30週
- (例2) 分割型： 毎週水曜日 × 2時間 × 15週(1年次)
- : 毎週水曜日 × 1時間 × 15週(2年次)
- : 毎週水曜日 × 1時間 × 15週(4年次)
- 上記に加えて、30時間の自主的学修が必要
- ※ 各大学の判断により、様々な形態で実施。
- ※ 実現可能性について、学校種別に詳細な検討が必要。

【具体的な活動内容】

- 児童、生徒等の話し相手、遊び相手
- 授業補助
- 学校行事や部活動への参加
- 事務作業の補助
- 放課後児童クラブ、放課後教室、土曜授業の補助等

【教育実習との相違】

	学校インターンシップ	教育実習
内容	学校における教育活動や学校行事、部活動、学校事務などの学校における活動全般について、支援や補助業務を行うことが中心	学校の教育活動について実際に教員としての職務の一部を実践させることが中心
実施期間	教育実習よりも長期間を想定(ただし、一日当たりの時間数は少ないことを想定)	4週間程度(高校の場合2週間程度)
学校の役割	学生が行う支援、補助業務の指示(教育実習のように、学生に対する指導や評価は実施しない)	実習生への指導や評価表の作成(そのための指導教員を選任し、組織的な指導体制を構築)

図5 学校インターンシップの実施イメージ

③教職課程の質の保証・向上

- ◆ 全学的に教職課程を統括する組織の設置について努力義務化する。
- ◆ 教職課程における自己点検・評価の実施を制度化する。
- ◆ 教職課程の第三者評価を支援・促進するための方策について検討する。
- ◆ 国、教育委員会、大学等は、教職課程の科目を担当する大学教員について、学校現場体験等の実践的内容や新たな教育課題に対応したFDなどを実施する。また、大学と教育委員会が連携し、人事上の工夫等により教職課程における実務家教員を育成、確保する。
- ◆ 大学は、教科に関する科目を担当する教員に対しFDなどの実施により教職課程の科目であることの意識付けを行い、各大学の自主的・主体的な判断の下「教科に関する科目」の中に「教科の内容及び構成」等の科目を設けて学校教育の教育内容を踏まえた授業を実施するなど、「教科に関する科目」と「教科の指導法」の連携を強化する。

ア 教職課程を統括する組織の設置

中央教育審議会答申等において、従来より教職課程を置く大学においては、教員養成カリキュラム委員会を設置し、教職課程のカリキュラムの充実や複数の教職課程間における科目の調整、教育実習の適切な実施、教育委員会との連携によるカリキュラムの改善等を図ることを提言している⁴。

このようなことから、多くの大学においては教員養成カリキュラム委員会等の設置が進捗している。また、上記のような機能に加え、学生への教職指導や教職課程を担当する教員に対するFDの実施、学校インターンシップ等の企画・実施等の機能を備えた教職支援センター等の組織を設置している例もある。

これらの組織は、教職課程の内容、学修量、成績評価基準の統一など、効率的・効果的な教職課程の全学的な実施や教職課程の質の維持・向上のために極めて有効である。また、前述の学部等の教育課程全体を通じた教員の養成を行うため、これらの組織が中心となって必要な取組を進めていくことが期待される。

こうしたことから、教職課程を置く大学における教員養成カリキュラム委員会や教職支援センター等の整備状況を踏まえつつ、全学的に教職課程を統括する組織の設置について努力義務化することが適当である。

イ 教職課程の評価の推進

教職課程の質保証の仕組みとしては、大学が教職課程を開設する際に受ける教員養成部会課程認定委員会による課程認定の審査及び教職課程の設置後に課程認定委員会の委員等により行われる教職課程実地視察がある。

教職課程実地視察については、各大学の教職課程水準の維持・向上のために有効であるが、現在の実施体制では1年間の視察数に限りがあることから、教職課程実地視察の体制の整備・充実を図ることが適当である。

また、教職課程の水準の向上を図るためには、教職課程に関するPDCAサイクルが適切に機能することが必要である。このため、まずは教職課程における自己点検・評価の実施を制度化することが適当である。

⁴ 例えば、「養成と採用・研修との連携の円滑化について（答申）」（平成11年12月10日、教員養成審議会）や、「今後の教員養成・免許制度の在り方について（答申）」（平成18年7月11日、中央教育審議会）、「教職生活の全体を通じた教員の資質能力の総合的な向上方策（答申）」（平成24年8月28日、中央教育審議会）など。

現在、教職大学院では、他の専門職大学院と同様に、法令に基づき、5年以内ごとに、教職大学院の目的に照らし、教育課程、教員組織その他の教育研究活動の状況について、認証評価団体による評価を受けることが法令上義務付けられており、一般財団法人教員養成評価機構がこれを担っている。

同機構による認証評価においては、国私立大学の大学関係者、外部有識者による訪問調査を含めたピアレビューを行い、評価基準に適合していると認められた場合は適格認定を行い、その評価結果はウェブサイト等で公表されている。

一方で、学士課程における教員養成教育の評価については、これまで上記の認証評価のような法令上の制度は講じられていない。そのような中、国立大学法人東京学芸大学では、他の国公立大学や教育委員会・学校関係者等の協力を得ながら、開発研究プロジェクトを立ち上げ、学士課程における教員養成教育の評価システム（教員養成教育認定）を開発し、評価活動を開始している。

この評価システムは、各大学が任意で参加するものであり、教職課程を有する大学における教員養成教育の多様性を尊重しつつ、学校や教育委員会の協力を得ながら、ピアレビューを中心とした、相互に学びあうコミュニティを形成し、大学の枠を越えて学士課程段階の教員養成教育全体の質的向上に資することを目指している。

今後、このような取組が既存の一般財団法人教員養成評価機構などの評価団体等に引き継がれ、継続・拡大され、各大学が主体的かつ恒常的に自己の教育内容や方法・組織を検証しながら、相互評価を行うことにより、教員養成の質保証システムが確立されることは、我が国の教員養成に有意義であり、各大学の積極的な参加が望まれる。

大学の教職課程の第三者評価については、地域や大学の特性、学部等の専門分野などに応じて、将来的には様々な評価主体によって全国的に取り組まれることが期待される。このため、国としても教職課程の第三者評価を支援・促進するための方策について今後検討していくことが求められる。

ウ 教職課程担当教員の資質能力の向上等

教職課程においては前述のように、教職に関する実践力の基礎や新たな教育課題に対応できる力を持った教員の養成が求められる。そのためには従来の「教科に関する科目」（別紙「見直しのイメージ」においては「教科に関する専門的事項」）、「教職に関する科目」の区分にかかわらず、教職課程の科目を担当する教員は、上記課題に対応できる力を学生に身に付けさせることができるよう、指導力を高めることが必要である。

このため、大学においては、教職支援センター等の教職課程を統括する組織や教職大学院が中心となって、教職課程の科目を担当する教員に対し、学校現場体験を含む実践的な内容やこれらの教育課題に対応したFDなどを行うなどの取組を進めることが必要である。また、教育委員会とも連携して学校現場に携わる教員等を教職大学院をはじめとする大学の教職課程の教員として確保する取組も一層推進すべきである。さらに、大学の教職課程における実務家教員の育成及び確保に資するため、大学と教育委員会が連携し、例えば希望する一部の教員に対して大学と学校現場を交互に経験させるなどの人事上の工夫を行うことにより、理論と実践の両方に強い教員を計画的に育成し、これらの者が、最終的には大学の教職課程を担う教員として活躍できるようなキャリアパスを構築することも考えられる。

エ 「教科に関する科目」と「教科の指導法」の連携の強化

①において、「教科に関する科目」と「教職に関する科目」の区分の撤廃について述べたように、今後、従来の「教科に関する科目」と「教科の指導法」のより一層の連携を図っていくことが重要となる。従来の「教科に関する科目」については、学校教育の教科内容等を踏まえつつ適切に実施されるべきであり、このため、「教科に関する科目」を担当する教員に対し、大学において全学的に教職課程を統括

する組織等がFDを実施するなどして、教職課程の科目であることの意識を高めることが必要である。また、「教科に関する科目」を担当する教員と「教科の指導法」を担当する教員が講義を協働して行うといった教科と教職の連携を進めることも重要である。なお、「教科に関する科目」と「教科の指導法」の連携の強化等の検討に当たっては、学校種ごとの教職課程の特性を踏まえる必要がある。特に、幼稚園においては、幼稚園教育における狙いや内容を「健康」、「人間関係」、「環境」、「言葉」、「表現」の領域別に幼稚園教育要領に示しつつ、幼稚園における生活の全体を通じて総合的に指導するという幼稚園教育の特性を踏まえて検討を深める必要がある。

また、「教科に関する科目」の中に「教科の内容及び構成」等の科目を設けて、学校教育の教育内容を踏まえて授業を実施している大学もある。「教科に関する科目」と「教職に関する科目」の区分が撤廃されることとなった場合、その趣旨を踏まえ、各大学の自主的な判断の下、このような取組が更に拡大していくことが期待される。

特に、教職大学院や教員養成大学・学部においては、教員養成に資する「教科に関する科目」の取組を充実させることが重要である。このため、他学部等と連携し、高度かつ最新の専門的知見に基づく科目を開設することや、前述の「教科の内容及び構成」に関する科目を積極的に「教科に関する科目」等として位置付けて実施するなどの工夫を行うことが強く求められる。

なお、これらの取組は、各大学において、教職課程における特色ある取組として、その自主的・主体的な判断の下行われるべきものであり、今回の措置は、あくまでも各大学が従来型の「教科に関する科目」と「教科の指導法」を設けることを妨げるものではなく、上述のような取組を行うことも可能とするという、各大学の裁量を拡大することを目的とするものである。

また、両科目の統合が行われた場合においても「教科の指導法」関連科目のうち一定単位数は必修とすべきであり、その単位数をどの程度にするかについては引き続き検討する。

(4) 新たな教育課題に対応した教員研修・養成

◆ 概要

新たな課題	研修	養成
アクティブ・ラーニングの視点からの授業改善	<ul style="list-style-type: none"> ・特定の教科ではなく学校全体の取組としてアクティブ・ラーニングの視点に資する校内研修を推進 ・免許状更新講習の選択必修領域として主体的・協働的な学びの実現に関する事項を追加 	<ul style="list-style-type: none"> ・児童生徒の深い理解を伴う学習過程の理解や各教科の指導法の充実 ・教職課程における授業そのものをアクティブ・ラーニングの視点から改善
I C Tを用いた指導法	<ul style="list-style-type: none"> ・I C Tを利活用した授業力の育成や、児童生徒のI C Tの実践的活用や情報活用能力の育成に資する指導のための研修を充実 	<ul style="list-style-type: none"> ・I C Tの操作方法はもとより、I C Tを用いた効果的な授業や適切なデジタル教材の開発・活用の基礎力の養成
道徳教育の充実	<ul style="list-style-type: none"> ・「特別の教科」としての道徳科の趣旨を踏まえ、道徳科の目標や内容を理解し、児童生徒が 	<ul style="list-style-type: none"> ・「特別の教科」としての道徳科の趣旨を踏まえ、教職課程における理論面、実践面、実地経験面

	<p>議論する問題解決的な学習への一層の転換を図るなど計画的な研修の充実</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 道德教育に関する校内研究や地域研究の充実, 「道德教育推進リーダー教師 (仮称)」 の育成 	からの改善・充実
外国語教育の充実	<ul style="list-style-type: none"> ・ 各地域の指導者となる「英語教育推進リーダー」の養成を推進し, 小中高の接続を意識した指導計画の作成や学習到達目標を活用した授業改善などについて指導・助言を実施 ・ 免許法認定講習の開設支援等による小中免許状の併有促進 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 大学, 教育委員会等が参画して教員養成に必要なコアカリキュラムを開発し, 課程認定や教職課程の改善・充実に活用 ・ 専門性を高める教科及び指導法に関する科目を教職課程に位置付け
特別支援教育の充実	<ul style="list-style-type: none"> ・ 全ての教員を対象とした基礎的な知識・技能を身に付ける研修の実施 ・ 校長等管理職や特別支援学級の担任, 特別支援学校教員等の職に応じた専門性向上ための研修の実施 ・ (独) 国立特別支援教育総合研究所と(独) 教員研修センターとの連携による研修の推進 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 発達障害を含む特別な支援を必要とする幼児, 児童, 生徒に関する理論及び指導法について, 教職課程に独立した科目として位置付け

新たな教育課題への対応に当たっては, 以下の方向で教員研修の改善を図ることが適当である。

- ・ 各授業の振り返りと授業での実践のサイクルを創る校内研修システムの構築が必要である。また, 各地の研修施設等での年間を通じた継続的で探究的な専門的研修の実施, 学びの過程の実践記録に基づく新たな専門性基準による認定, 大学での学び直しや専門職としての高度化等が必要である。
- ・ アクティブ・ラーニングの視点からの授業改善や情報の収集・活用能力に関する指導力の向上のためには, 教科の特性を踏まえつつ, 特定の教科だけの課題ではなく, 学校全体の取組として校内研修を進めることが必要である。特に, 高等学校の教員については, 国民投票年齢や選挙権年齢が満18歳以上となることなども踏まえて, 主体的に社会に参画し自立して社会生活を営むために必要な力を育てることや, 高大接続改革の意義について理解を深め, 課題の発見と解決に向けた主体的・協働的な授業を展開することができるよう, 指導力を向上させることが必要である。また, 国公立全学校の教員のアクティブ・ラーニングに関する指導力の向上に資するよう, 免許状更新講習の選択必修領域として, 主体的・協働的な学びの実現のための指導法に関する事項を追加すべきである。
- ・ ICTを用いた指導法については, 教員が授業のどの場面でどのような教材を提示すれば児童生徒の関心意欲を引き出したり, 理解を促したりしやすいかという観点や, 児童生徒が学習の道具や環境として適切にICTを用いて学習を進めることを教員が促す観点を含めて, 授業力の育成を図る必要がある。また, ICTの実践的活用や情報セキュリティ等を含めた情報モラル等の情報活用

能力の育成に資する指導に向けた教員研修が必要である。

- ・ 道徳教育の充実のため、新たに学習指導要領に「特別の教科」として位置付けられた道徳科の目標や内容を理解し、児童生徒が議論する問題解決的な学習への一層の転換を図るなどの計画的な研修の充実が必要である。特に中学校段階については、扱う内容や指導方法の高度化が求められることなどを踏まえ、教員の専門的指導力を確保するための研修の充実を図る必要がある。さらには、道徳教育に関する校内研究や地域研究を充実するための研究委嘱授業等の充実、柔軟な発想力とリーダー性を備えた「道徳教育推進リーダー教師」（仮称）の育成等、教員の指導力向上のための環境やスタッフの充実も必要である。

- ・ 英語教育の充実のため、次期学習指導要領改訂の検討状況も踏まえつつ、国は外部専門機関等との連携により、各地域の指導者となる「英語教育推進リーダー」の養成を推進する必要がある。各地域では、上記リーダー等が教育委員会と大学等が連携して実施する研修の企画・運営への参画、学校内外の研修講師、公開授業の実施や、地域の英語担当教員に対する指導・助言を行う等の役割を担い、小・中・高校の一貫した英語教育や、小学校の英語教育の専門性向上等を推進することが期待される。具体的には、「英語教育推進リーダー」と英語教育担当指導主事等が中心となって、小・中・高校の連携による研修の実施や、各学校を訪問し、小・中・高校の接続を意識した指導計画の作成や「～することができる」という形で表した CAN-DO 形式での学習到達目標を活用した授業改善などについて指導・助言を行うことなどが期待される。

また、このような地域のリーダーの活動が可能となるような体制整備が必要である。さらに、小学校教員が教科化に向けて専科指導や小・中・高校の一貫した学びの接続に留意した指導に当たることが可能となるよう、必要な研修を充実するとともに、「免許法認定講習」の開設支援等により小学校免許状と中学校英語免許状の併有を促進する必要がある。

- ・ インクルーシブ教育システムの構築に向けた特別支援教育の充実のため、全ての教員が特別支援教育に関する基礎的な知識・技能を身に付けるための研修を実施するとともに、校長等管理職が特別支援教育に関する認識を持ち、リーダーシップを発揮するための研修を行うことも必要である。また、小中学校等において、特別支援教育推進の中心的役割を担う特別支援学級の担任、通級による指導の担当教員及び特別支援教育コーディネーターの専門性を向上させるための研修の実施に加え、必要に応じて、専門家の活用等により学校全体としての専門性を確保する必要がある。

- ・ 特別支援学校の教員には、障害の多様化や重度・重複化への対応、特別支援学校のセンター的機能を発揮するための地域における小中学校等との効果的な連携手法等を身に付けるための専門的な研修が求められている。

- ・ 現在、独立行政法人国立特別支援教育総合研究所において、都道府県等の指導的立場の教員に対する研修を実施し、各地域の教員研修センターの中核的役割を担っている。今後特別支援教育の充実に係る研修の実施に当たって、独立行政法人教員研修センターとも連携し、研修を推進することが期待される。

- ・ 平成27年度から、幼保連携型認定こども園が学校及び児童福祉施設である単一の施設として位置付けられたことをはじめ、質の高い幼児期の学校教育・保育・子育て支援を総合的に行うための、子ども・子育て支援新制度が施行されたことから、幼児教育の質を高めるための取組を進めることがますます重要となっている。また、特別な支援を必要とする幼児への支援や事故防止・安全対策など教員に求められる資質能力は多様化している。このため、教育内容や指導方法、指導環境の改善等について指導・助言を行う「幼児教育アドバイザー」の養成とともに、幼児教育に係る教員等の研修等の充実が求められる。また、円滑な幼保小接続を図るために、幼稚園や幼保連携型認定こども園の教員、保育士、小学校教員等が合同で研修を行い、お互いの指導方法、指導原理に関し、相互の理解

を深めることも求められる。

- ・ 東日本大震災をはじめとした自然災害や学校管理下における事件・事故災害が繰り返し発生している現状から、全ての教職員が災害発生時に的確に対応できる素養（知識・技能等）を備えておくことが求められている。このため、学校安全について、教員のキャリアステージに応じた研修や独立行政法人教員研修センターにおける研修と連動した各地方公共団体における研修を充実させる必要がある。

こうした新たな課題の対応を含め、個々の教科の授業における実践力だけでなく、子供や学校・地域の実態を踏まえて、育成すべき資質能力を踏まえて教育課程をデザインして実施し、評価・改善することや、そのために必要な学校内外のリソースを活用するために地域の人々と協働することなどを含めた、一連のカリキュラム・マネジメントができる力を付けることが必要である。

また、教員養成段階においても、上記で列挙された新たな教育課題に対応できる力の基礎を育成できるよう、教職課程の科目全体を精選しつつ、新たな科目の創設や既存科目の改善を図るなど、必要な見直しを行うことが必要である。この際、特に初任段階において研修等により学ぶべき内容との整合性にも留意しつつ、検討することが適当である。

- ・ アクティブ・ラーニングに関する指導力や適切な評価方法は、全ての学校種の教員が身に付けるべき能力や技能であり、教職課程において、これらの育成が適切に行われるよう、児童生徒の深い理解を伴う学習過程やそのための各教科の指導法に関する授業等に取り入れていくことが必要である。
- ・ また、アクティブ・ラーニングの視点からの教育の充実のためには、教員養成課程における授業そのものを、課題探究的な内容や、学生同士で議論をして深め合うような内容としていくことも求められる。
- ・ ICTを用いた指導法については、教員がICTの操作方法そのものを身に付けるのではなく、ICTを用いて効果的な授業を行ったり、適切なデジタル教材を開発・活用したりすることができる力や子供たちの情報活用能力の育成を行うことができる力の基礎を育成すべきである。また、養成課程における指導に当たっては、情報モラルなどの情報活用能力についても育成すべきである。また、特別な支援を必要とする幼児・児童・生徒への指導において、ICT活用による支援の効果が認められており、特別支援教育に関連する科目やICTを用いた指導法等においてもこの点について触れられることが望ましい。
- ・ 教職科目における道徳の指導法（又は道徳に関する科目）については、「特別の教科」としての道徳科の趣旨を踏まえた教職課程における位置付けを検討するとともに、人間に対する理解を深めつつ教員としての指導力を身に付けるために、理論面、実践面、実地経験面の三つの側面から改善・充実を図る必要がある。また、幼児期や高等学校段階も含めた教育活動全体で道徳教育の一層の充実が求められることから、教職課程全体でその取扱いの充実を考慮すべきである。
- ・ 英語教育については、小学校における英語の教科化への対応や中学・高等学校の「話す」、「書く」についての指導力の向上を図るため、大学、教育委員会等が参画して養成・研修に必要なコアカリキュラム開発を行い、課程認定の際の審査や大学による教職課程の改善・充実の取組に活用できるようにする。また、小学校中学年の外国語活動導入と高学年の英語の教科化に向け、音声学を含む英語学等専門性を高める教科に関する科目とともに、英語等についての教職に関する科目を教職課程に位置付けるための検討を進めるべきである。
- ・ 発達障害を含む特別な支援を必要とする幼児、児童、生徒に関する理論及びその指導法は、学校種によらず広く重要となってきたことから、教職課程において独立した科目として位置付け、

より充実した内容で取り扱われるようにすべきである。また、上記科目のみならず、各教科の指導法や生徒指導、教育相談をはじめとした他の教職課程の科目においても、特別な支援を必要とする幼児、児童、生徒への配慮等の視点を盛り込むことが望まれる。

- ・ さらに、地方創生や起業体験など新しい観点を踏まえたキャリア教育、生徒指導や自然体験活動の充実、学校安全への対応、幼小接続をはじめとした学校間連携等も課題とされているところであり、教職課程においてその取扱いの充実を図るべきである。
- ・ 他方、こうした新たな教育的課題に対応していくためには、保護者や地域の力を学校運営に生かしていく視点も必要である。学校が地域づくりの中核を担うという意識を持ち、学校教育と社会教育の連携の視点から、学校と地域の連携・協働を円滑に行うための資質を養成していくことも重要となってきたことから、教職課程においてその取扱いの充実を図るべきである。
- ・ こうした新たな課題の対応を含め、前述のカリキュラム・マネジメントについて、養成段階においてはその基礎を身に付けることが必要である。

これらの教員研修、養成における内容の詳細事項については、次期幼稚園教育要領、学習指導要領の検討状況、また、大学における実施可能性等を踏まえつつ、引き続き検討していくこととする。

現在、次期学習指導要領の在り方について審議が進められる中で、以下のように、高等学校における新たな教科・科目の在り方についても方向性が示されている。

- ・ 自国のこと、グローバルなことが影響しあったり、つながったりする歴史の諸相を学ぶ必修科目「歴史総合」（仮称）の新設。
- ・ 持続可能な社会づくりに必須となる地球規模の諸課題や、地域課題を解決する力を育む必修科目「地理総合」（仮称）の新設。
- ・ 主体的な社会参画に必要な力を、人間としての在り方生き方の考察と関わらせながら実践的に育む共通必修科目「公共」（仮称）の新設。
- ・ 数学と理科の知識や技能を総合的に活用して主体的な探究活動を行う新たな選択科目「数理探究」（仮称）の新設。
- ・ 情報と情報技術を問題の発見と解決に活用するための科学的な考え方等を育成する共通必修科目の新設。
- ・ 外国語及び国語の科目構成についても、これからの時代に求められる資質能力を踏まえた改善を行う。

こうした教科・科目の趣旨を十分に理解し、それぞれの教科・科目を指導する上で求められる指導力を培うような養成・研修の在り方について、検討が必要である。

（５）教員の養成・採用・研修を通じた改革の具体的な方向性

上記のように、研修、採用、養成の具体的方策がそれぞれ円滑に進められるとともに、相互の関係を有機的に結びつけ、各地域の実情に応じた改善が図られる基盤となるような、養成・採用・研修を通じた全国的な制度の構築が不可欠である。

学び続ける教員の養成段階から研修段階までの資質能力の向上施策を、教育委員会、大学等の関係者が一体となって体系的に取り組むための体制の構築が不可欠として、以下について提示する。

<学び続ける教員を支えるキャリアシステムの構築>

教員が日々の業務で様々な対応に追われる中においても自己研鑽さんに取り組む、学び続けるモチベーシ

ョンを維持しつつスキルアップを図ることができるよう、教員の主体的な「学び」を適正に評価し、その「学び」によって得られた能力や専門性といった成果を見える形で実感できるような取組やそのための制度構築を進めていくことが急務である。

そのためには、教育委員会と大学等の関係者が教員の育成ビジョンを共有しつつ、各種の研修や免許状更新講習、免許法認定講習、大学等が提供する履修証明プログラムや各種コース等といった様々な学びの機会を積み上げることで、成長を動機付ける見通しが示され、受講証明や専修免許状取得が可能となるような体制が構築される必要がある。

このような学びの蓄積に関する取組は、工夫次第で現行制度においても対応が可能であるが、各自治体及び大学の創意工夫によって、こうした取組をより一層進めるとともに、共通のビジョンの下で様々な連携が可能となるよう、その基盤となる全国共通の制度として、「教員育成協議会」（仮称）の創設、教員育成指標の策定及び教員研修計画の全国的整備を実施することが適当である。なお、これらの制度はあくまでも手段であり、真の目的は教員が学び続けることのできる環境整備にあることを認識することが極めて重要である。

4. 教職実践演習について

教職実践演習の実施に当たっての留意事項

平成20年10月24日
課程認定委員会決定

1. 教員組織

- 当該科目の実施に当たっては、答申に示された当該科目の趣旨を踏まえ、教職に関する科目の担当教員と教科に関する科目の担当教員が協力して行うこと。

2. 履修時期

- 履修時期は、原則として、4年次（短期大学の場合には2年次）の後期に実施すること。

3. 授業方法

- 授業の方法は演習を中心とすること。
- 受講者数は、演習科目として適正な規模で行うこと。
- 学生のこれまでの教職課程の履修履歴を把握し、それを踏まえた指導を行うことにより、不足している知識や技能等を補うものとする。
- 役割演技（ロールプレイング）、事例研究、現地調査（フィールドワーク）、模擬授業等も積極的に取り入れることが望ましいこと。
- 学校現場の視点を取り入れる観点から、必要に応じて、現職の教員又は教員勤務経験者を講師とした授業を含めること。
- 連携先となる教育委員会及び学校を確保することや授業計画の立案に当たって、当該教育委員会又は学校の意見を聞くことが望ましいこと。
- その他答申の趣旨を踏まえた内容及び方法により実施すること。

○教職実践演習担当教員に必要とされる業績等について

1. 基本的な考え方

教職実践演習は教職に関する科目であることから、その担当教員に求められる業績等については、これまで教職に関する科目に求められてきた業績等と基本的には同様とする。

2. 教員審査の省略

教職に関する科目の専任教員、兼任教員又は兼任教員として課程認定審査を受け、認定を受けている場合には、教員審査を省略するものとする。

※ ただし、「総合演習」については、扱うテーマに対応した業績等を求めており、その他の教職に関する科目と求められる業績等が異なることから、「総合演習」のみを担当していた兼任教員又は兼任教員については、教員審査を省略しないこととする。

3. 教科に関する科目の担当教員について

教科に関する科目の担当教員が教職実践演習の一部を担当する場合、教科の指導力に関する事項等その専門に応じた分野を担当しているのであれば、教科に関する科目に関連する業績等を有していればよいこととする（ただし、教職に関する科目の担当教員が中心となり授業を運営することが原則。）。

4. その他（一般的な事項）

授業において担当する内容に関連する著書、学術論文その他活字として発表されている研究業績を有していること（大学教員として教授できる資質を有していること）を必要とする。

※ 教育現場での教育実践を行ってきた者等で学術論文等が無い場合には、紀要、報告書、教育関係雑誌等における研究成果の発表等、活字として発表されている客観的な業績を有していること（実践経験を理論として教授できる資質を有していること）を必要とする。

※ なお、ゲストスピーカー等であって授業の評価を行わない者については、教員審査の対象とはしないこととする。

○教職実践演習の進め方及びカリキュラムの例

教育職員免許法施行規則（昭和29年文部省令第26号）第6条第1項の表備考
十一 教職実践演習は、当該演習を履修する者の教科に関する科目及び教職に関する科目の履修状況を踏まえ、教員として必要な知識技能を修得したことを確認するものとする（第十条及び第十条の四の表の場合においても同様とする。）。

授業の実施にあたっての準備事項例

- 教職実践演習の担当教員と、その他の教科に関する科目及び教職に関する科目の担当教員で教職実践演習の内容について協議
- 入学の段階からそれぞれの学生の学習内容、理解度等を把握（例えば、履修する学生一人一人の「履修カルテ」を作成）

授業で取り扱う内容・方法例

- イントロダクション・これまでの学修の振り返りについての講義・グループ討論
- 教職の意義や教員の役割、職務内容、子どもに対する責任等についてのグループ討論・ロールプレイング
- 社会性や対人関係能力（組織の一員としての自覚、保護者や地域の関係者との人間関係の構築等）についての講義・グループ討論
- 幼児児童生徒理解や学級経営についての講義・グループ討論
- 学級経営案の作成・グループ討論
- 学校現場の見学・調査
- 社会性、対人関係能力、幼児児童生徒理解、学級経営についてのグループ討論
- 教科・保育内容等の指導力についての講義・グループ討論
- 模擬授業
- 教科・保育内容等の指導力についてのグループ討論
- 資質能力の確認、まとめ

※ 養護教諭・栄養教諭の教職課程の場合は、各職務内容に応じて適宜追加等を行う。

補完指導

「履修カルテ」を参照し、個別に補完的な指導を行う。

単位認定

実技指導、グループ討論、補完指導、試験の結果等を踏まえ、教員として最小限必要な資質能力が身に付いているかを確認し、単位認定を行う。

○教職実践演習の進め方及びカリキュラムの例（養護教諭）

教育職員免許法施行規則（昭和29年文部省令第26号）第6条第1項の表備考
十一 教職実践演習は、当該演習を履修する者の教科に関する科目及び教職に関する科目の履修状況を踏まえ、教員として必要な知識技能を修得したことを確認するものとする（第十条及び第十条の四の表の場合においても同様とする。）。

授業の実施にあたっての準備事項例

- 教職実践演習の担当教員と、その他の養護に関する科目及び教職に関する科目の担当教員で教職実践演習の内容について協議
- 入学の段階からそれぞれの学生の学習内容、理解度等を把握（例えば、履修する学生一人一人の「履修カルテ」を作成）

授業で取り扱う内容・方法例

- イントロダクション・これまでの学修の振り返りについての講義・グループ討論
- 教職の意義や教員の役割、職務内容、子どもに対する責任等についてのグループ討論・ロールプレイング
- 社会性や対人関係能力（組織の一員としての自覚、保護者や地域の関係者との人間関係の構築等）についての講義・グループ討論
- 児童生徒等の現代的な健康課題についての討議
- 学校保健計画案・保健室経営計画案の作成・グループ討論
- 学校現場の見学・調査
- 社会性、対人関係能力、幼児児童生徒理解、保健室経営についてのグループ討論
- 健康相談活動の指導力についての講義・グループ討論
- 学校内外の関係者のコーディネートについてのグループ討論
- 資質能力の確認、まとめ

補完指導

「履修カルテ」を参照し、個別に補完的な指導を行う。

単位認定

実技指導、グループ討論、補完指導、試験の結果等を踏まえ、教員として最小限必要な資質能力が身に付いているかを確認し、単位認定を行う。

○教職実践演習の進め方及びカリキュラムの例（栄養教諭）

教育職員免許法施行規則（昭和29年文部省令第26号）第6条第1項の表備考

十一 教職実践演習は、当該演習を履修する者の教科に関する科目及び教職に関する科目の履修状況を踏まえ、教員として必要な知識技能を修得したことを確認するものとする（第十条及び第十条の四の表の場合においても同様とする。）。

授業の実施にあたっての準備事項例

- 教職実践演習の担当教員と、その他の栄養に係る教育に関する科目及び教職に関する科目の担当教員で教職実践演習の内容について協議
- 入学の段階からそれぞれの学生の学習内容、理解度等を把握（例えば、履修する学生一人一人の「履修カルテ」を作成）

授業で取り扱う内容・方法例

- イントロダクション・これまでの学修の振り返りについての講義・グループ討論
- 教職の意義や教員の役割、職務内容、子どもに対する責任等についてのグループ討論・ロールプレイング
- 社会性や対人関係能力（組織の一員としての自覚、保護者や地域の関係者との人間関係の構築等）についての講義・グループ討論
- 幼児児童生徒理解や食に関する課題についての講義・グループ討論
- 学校現場（共同調理場を含む。）の見学・調査
- 社会性、対人関係能力、幼児児童生徒理解についてのグループ討論
- 学校給食管理についての講義・グループ討論
- 食に関する指導力についての講義・グループ討論
- 校内の教職員や家庭、地域との連携のためのコーディネートについてのグループ討論
- 模擬授業
- 資質能力の確認、まとめ

補完指導

「履修カルテ」を参照し、個別に補完的な指導を行う。

単位認定

実技指導、グループ討論、補完指導、試験の結果等を踏まえ、教員として最小限必要な資質能力が身に付いているかを確認し、単位認定を行う。

5. 教職課程認定基準に定める「共通開設科目」の開設可能範囲

同一学科等においてのみ授業科目を共通に開設できる場合の特例(4-8の基準)

免許種	教科及び教科の指導法に関する科目			教育の基礎的理解に関する科目	道徳・総合的な学習の時間帯の指導法及び生徒指導、教育相談等に関する科目							教育実践に関する科目				
	教科(領域)に関する専門的事項、養護(栄養に係る教育)に関する科目	各教科(保育内容)の指導法	(複合科目)		道徳の理論及び指導法	総合的な学習の時間の指導法	特別活動の指導法	道徳、特別活動及び総合的な学習の時間帯に関する内容	教育の方法及び技術	生徒指導	教育相談	進路指導	幼児理解	教育(養護・栄養教育)実習	学校体験活動	教職実践演習
幼	△ ※1	×	×	○	△	△	△	△	○	○	○	△	×	○	○	○
小		×	×		○ ※2	○ ※3	○ ※4	○					○			
中	同一の教科又は特定の教科の組合せの場合○	同一の教科又は特定の教科の組合せの場合○	同一の教科又は特定の教科の組合せの場合○	○	△	○ ※2	○ ※3	○ ※4	○	○	○	○	○	○	○	○
高					△	○ ※2	○ ※3	○ ※4					○			
養護					△	△	△	△				△	×	×	×	×
栄養	×				△	△	△	△				△	×	×	×	×

※1: 施行規則附則第6項により幼稚園教諭の教職課程の「領域に関する専門的事項」を改正前の施行規則第2条による場合は、小学校との共通開設が可能となる。
 ※2: 養護教諭及び栄養教諭の「道徳、特別活動及び総合的な学習の時間帯に関する内容」の道徳に関する内容部分のみであれば併せて共通開設可。
 ※3: 養護教諭及び栄養教諭の「道徳、特別活動及び総合的な学習の時間帯に関する内容」の総合的な学習の時間帯に関する内容部分のみであれば併せて共通開設可。
 ※4: 養護教諭及び栄養教諭の「道徳、特別活動及び総合的な学習の時間帯に関する内容」の特別活動に関する内容部分のみであれば併せて共通開設可。
 ※: 上記共通開設は、一つの授業科目に一つの事項の場合であり、複数の事項を合わせた授業科目の場合にはこの限りではない。(文部科学省に事前に相談すること。)
 ※: 灰色斜線箇所は、当該免許種に存在しない事項・科目である。
 ※: 専修免許状の場合は、5-8の基準のとおりである。
 ※: 4-8の基準と4-9の基準は組み合わせで適用することはできない。

複数の学科等において授業科目を共通に開設できる場合の特例(4-9の基準)

免許種	教科及び教科の指導法に関する科目			教育の基礎的理解に関する科目	道徳・総合的な学習の時間帯の指導法及び生徒指導、教育相談等に関する科目							教育実践に関する科目				
	教科(領域)に関する専門的事項、養護(栄養に係る教育)に関する科目	各教科(保育内容)の指導法	(複合科目)		道徳の理論及び指導法	総合的な学習の時間の指導法	特別活動の指導法	道徳、特別活動及び総合的な学習の時間帯に関する内容	教育の方法及び技術	生徒指導	教育相談	進路指導	幼児理解	教育(養護・栄養教育)実習	学校体験活動	教職実践演習
幼	×	×	×	×	△	△	△	△	×	×	×	×	×	×	×	×
小	×	×	×	×	△	△	△	△	×	×	×	×	×	×	×	×
中	4-3(2)及び4-4(2)の場合○	同一の教科又は特定の教科の組合せの場合○	同一の教科又は特定の教科の組合せの場合○	○	△ ※1	○ ※2	○ ※3	△	○	○	○	△	○	○	○	○
高					△ ※1	○ ※2	○ ※3	△					○			
養護	×				△	△	△	△				△	×	×	×	×
栄養	×				△	△	△	△				△	×	×	×	×

※1: 養護教諭及び栄養教諭の「道徳、特別活動及び総合的な学習の時間帯に関する内容」の道徳に関する内容部分のみであれば併せて共通開設可。
 ※2: 養護教諭及び栄養教諭の「道徳、特別活動及び総合的な学習の時間帯に関する内容」の総合的な学習の時間帯に関する内容部分のみであれば併せて共通開設可。
 ※3: 養護教諭及び栄養教諭の「道徳、特別活動及び総合的な学習の時間帯に関する内容」の特別活動に関する内容部分のみであれば併せて共通開設可。
 ※: 上記共通開設は、一つの授業科目に一つの事項の場合であり、複数の事項を合わせた授業科目の場合にはこの限りではない。(文部科学省に事前に相談すること。)
 ※: 灰色斜線箇所は、当該免許種に存在しない事項・科目である。
 ※: 専修免許状の場合は、5-8の基準のとおりである。
 ※: 4-8の基準と4-9の基準は組み合わせで適用することはできない。

6. 学校教育法施行規則の一部を改正する省令の制定並びに幼稚園教育要領の全部を改正する告示、小学校学習指導要領の全部を改正する告示及び中学校学習指導要領の全部を改正する告示等の公示について（通知）

28文科初第1828号

平成29年3月31日

各都道府県教育委員会教育長
各指定都市教育委員会教育長
各都道府県知事
殿
附属学校を置く各国立大学法人学長
構造改革特別区域法第12条第1項の
認定を受けた各地方公共団体の長

文部科学事務次官

戸谷 一夫

(印影印刷)

学校教育法施行規則の一部を改正する省令の制定並びに幼稚園教育要領の全部を改正する告示、小学校学習指導要領の全部を改正する告示及び中学校学習指導要領の全部を改正する告示等の公示について（通知）

このたび、平成29年文部科学省令第20号をもって、別添のとおり学校教育法施行規則の一部を改正する省令（以下「改正省令」という。）が制定され、また、平成29年文部科学省告示第62号、第63号及び第64号をもって、それぞれ別添のとおり、幼稚園教育要領の全部を改正する告示（以下「新幼稚園教育要領」という。）、小学校学習指導要領の全部を改正する告示（以下「新小学校学習指導要領」という。）及び中学校学習指導要領の全部を改正する告示（以下「新中学校学習指導要領」という。）が公示されました。

新幼稚園教育要領は平成30年4月1日から、改正省令及び新小学校学習指導要領は平成32年4月1日から、新中学校学習指導要領は平成33年4月1日から施行されます。

今回の改正は、平成28年12月21日の中央教育審議会答申「幼稚園、小学校、中学校、高等学校及び特別支援学校の学習指導要領等の改善及び必要な方策等について」（以下「答申」という。）を踏まえ、幼稚園、小学校及び中学校の教育課程の基準の改善を図ったものです。本改正の概要及び留意事項は下記のとおりですので、十分に御了知いただき、改正省令、新幼稚園教育要領、新小学校学習指導要領及び新中学校学習指導要領（以下「新学習指導要領等」という。）に基づく適切な教育課程の編成・実施及びこれらに伴い必要となる教育条件の整備を行うようお願いします。

また、都道府県教育委員会におかれては、所管の学校及び域内の市町村教育委員会その他の教育機関に対して、指定都市教育委員会におかれては、所管の学校その他の教育機関に対して、都道府県知

事及び構造改革特別区域法（平成14年法律第189号）第12条第1項の認定を受けた地方公共団体の長におかれては、所轄の学校及び学校法人等に対して、附属学校を置く国立大学法人学長におかれては、その管下の学校に対して、本改正の内容について周知を図るとともに、必要な指導等をお願いします。

なお、本通知については、関係資料と併せて文部科学省のホームページに掲載しておりますので、御参照ください。

記

1. 改正の概要

(1) 幼稚園、小学校及び中学校の教育課程の基準の改善の基本的な考え方

- ・ 教育基本法、学校教育法などを踏まえ、我が国のこれまでの教育実践の蓄積を活かし、豊かな創造性を備え持続可能な社会の創り手となることが期待される子供たちが急速に変化し予測不可能な未来社会において自立的に生き、社会の形成に参画するための資質・能力を一層確実に育成することとしたこと。その際、子供たちに求められる資質・能力とは何かを社会と共有し、連携する「社会に開かれた教育課程」を重視したこと。
- ・ 知識及び技能の習得と思考力、判断力、表現力等の育成のバランスを重視する現行学習指導要領の枠組みや教育内容を維持した上で、知識の理解の質をさらに高め、確かな学力を育成することとしたこと。
- ・ 先行する特別教科化など道徳教育の充実や体験活動の重視、体育・健康に関する指導の充実により、豊かな心や健やかな体を育成することとしたこと。
- ・ 新たに「前文」を設け、新学習指導要領等を定めるに当たっての考え方を、明確に示したこと。

(2) 知識の理解の質を高め資質・能力を育む「主体的・対話的で深い学び」の実現

○「何ができるようになるか」を明確化

- ・ 子供たちに育む「生きる力」を資質・能力として具体化し、「何のために学ぶのか」という学習の意義を共有しながら、授業の創意工夫や教科書等の教材の改善を引き出していけるよう、各教科等の目標及び内容を、①知識及び技能、②思考力、判断力、表現力等、③学びに向かう力、人間性等の三つの柱で再整理したこと。

○主体的・対話的で深い学びの実現に向けた授業改善

- ・ 我が国のこれまでの教育実践の蓄積に基づく授業改善の活性化により、児童生徒の知識の理解の質の向上を図り、これからの時代に求められる資質・能力を育てていくことが重要であること。そのため、小・中学校においては、これまでと全く異なる指導方法を導入しなければならないなどと浮足立つ必要はなく、これまでの教育実践の蓄積をしっかりと引き継ぎ、子供たちの実態や教科等の学習内容等に応じた指導の工夫改善を図ること。
- ・ 上記の資質・能力の三つの柱が、偏りなく実現されるよう、単元や題材など内容や時間のまとまりを見通しながら、子供たちの主体的・対話的で深い学びの実現に向けた授業改善を行うこととしたこと。

(3) 各学校におけるカリキュラム・マネジメントの確立

- ・ 教科等の目標や内容を見渡し、特に学習の基盤となる資質・能力（言語能力、情報活用

能力、問題発見・解決能力等) や豊かな人生の実現や災害等を乗り越えて次代の社会を形成することに向けた現代的な諸課題に対応して求められる資質・能力の育成のためには、教科等横断的な学習を充実する必要があること。

また、主体的・対話的で深い学びの実現に向けた授業改善については、1 単位時間の授業の中で全てが実現できるものではなく、単元など内容や時間のまとまりの中で、習得・活用・探究のバランスを工夫することが重要であるとしたこと。

- ・ そのため、学校全体として、子供たちや学校、地域の実態を適切に把握し、教育内容や時間の適切な配分、必要な人的・物的体制の確保、実施状況に基づく改善などを通して、教育課程に基づく教育活動の質を向上させ、学習の効果の最大化を図るカリキュラム・マネジメントに努めるものとしたこと。

(4) 幼稚園における主な改善事項

- ・ 新幼稚園教育要領においては、幼稚園教育において育みたい資質・能力（「知識及び技能の基礎」、「思考力、判断力、表現力等の基礎」、「学びに向かう力、人間性等」）を明確にしたこと。
- ・ 5 歳児修了時までには育てほしい具体的な姿を「幼児期の終わりまでに育てほしい姿」として明確にしたこと。（「健康な心と体」「自立心」「協同性」「道徳性・規範意識の芽生え」「社会生活との関わり」「思考力の芽生え」「自然との関わり・生命尊重」「数量や図形、標識や文字などへの関心・感覚」「言葉による伝え合い」「豊かな感性と表現」）
- ・ 幼稚園において、我が国や地域社会における様々な文化や伝統に親しむことなど、教育内容の充実を図ったこと。

(5) 小・中学校の教育内容の主な改善事項

① 言語能力の確実な育成

- ・ 発達の段階に応じた、語彙の確実な習得、意見と根拠、具体と抽象を押さえて考えるなど情報を正確に理解し適切に表現する力の育成を図ることとしたこと。
- ・ 学習の基盤としての各教科等における言語活動（実験レポートの作成、立場や根拠を明確にして議論することなど）を充実させたこと。

② 情報活用能力の育成

- ・ コンピュータや情報通信ネットワークなどの情報手段を活用するために必要な環境を整え、これらを適切に活用した学習活動の充実を図ることとしたこと。
- ・ 小学校においては、各教科等の特質に応じて、コンピュータでの文字入力等の習得、プログラミング的思考の育成のための学習活動を実施することとしたこと。

③ 理数教育の充実

- ・ 前回改訂において 2～3 割程度授業時数を増加し充実させた内容を今回も維持した上で、日常生活等から問題を見いだす活動や見通しをもった観察・実験などを充実させたこと。
- ・ 必要なデータを収集・分析し、その傾向を踏まえて課題を解決するための統計教育や自然災害に関する内容を充実させたこと。

④ 伝統や文化に関する教育の充実

- ・ 古典など我が国の言語文化や、県内の主な文化財や年中行事の理解、我が国や郷土の音楽、和楽器、武道、和食や和服などの指導を充実させたこと。

⑤ 体験活動の充実

- ・ 生命の有限性や自然の大切さ、挑戦や他者との協働の重要性を実感するため、体験活動を充実させ、自然の中での集団宿泊体験活動や職場体験を重視したこと。

⑥ 外国語教育の充実

- ・ 小学校において、中学年で「外国語活動」を、高学年で「外国語科」を導入したこと。（なお、小学校の外国語教育の充実に当たっては、新教材の整備、研修、外部人材の活用などの条件整備を行い支援することとしている。）
- ・ 小・中・高等学校一貫した学びを重視し、外国語能力の向上を図る目標を設定するとともに、国語教育との連携を図り日本語の特徴や言語の豊かさに気付く指導を充実させたこと。

(6) 道徳教育の充実

- ・ 平成27年3月27日付け26文科初1339号「学校教育法施行規則の一部を改正する省令の制定、小学校学習指導要領の一部を改正する告示、中学校学習指導要領の一部を改正する告示及び特別支援学校小学部・中学部学習指導要領の一部を改正する告示の公示並びに移行措置等について（通知）」により既にお伝えしたとおりであり、小学校で平成30年4月1日から、中学校で平成31年4月1日から施行される内容等に変更はないこと。

平成27年の一部改正の内容は、道徳の時間を教育課程上、特別の教科である道徳（以下「道徳科」という。）として新たに位置付け、発達の段階に応じ、答えが一つではない課題を一人一人の児童生徒が道徳的な問題と捉え向き合う「考える道徳」、「議論する道徳」へと転換を図るものであること。

- ・ 道徳科の内容項目について、いじめ問題への対応の充実や発達の段階をより一層踏まえた体系的なものに見直すとともに、問題解決的な学習や体験的な学習などを取り入れ、指導方法の工夫を行うことについて示したこと。
- ・ 道徳科における学習状況及び道徳性に係る成長の様子を継続的に把握し、指導の改善に生かすこと。ただし、数値による評価は行わないこと。

具体的には、平成28年7月29日付け28文科初第604号「学習指導要領の一部改正に伴う小学校、中学校及び特別支援学校小学部・中学部における児童生徒の学習評価及び指導要録の改善等について（通知）」（以下「道徳科の学習評価及び指導要録の改善通知」という。）においてお知らせしたとおり、他の児童生徒との比較ではなく、児童生徒がいかに成長したかを積極的に受け止めて認め、励ます個人内評価として記述により行うこと。

(7) 特別支援教育に関する主な改善事項

- ・ 特別支援学級や通級による指導における個別の指導計画等を全員作成するとともに、通常学級における障害のある幼児児童生徒などについて、個別の指導計画等を作成し活用することに努めることとしたこと。
- ・ 各教科等の指導に当たり、学習上の困難に応じた指導内容や指導方法の工夫を計画的、組織的に行うこととしたこと。

(8) その他の改善事項

- ・ 初等中等教育の一貫した学びを充実させるため、小学校入学当初における生活科を中心とした「スタートカリキュラム」を充実させるとともに、幼小、小中、中高といった学校

段階間の円滑な接続や教科等横断的な学習を重視したこと。

- ・ 児童生徒一人一人の発達を支える観点から、学級経営や生徒指導、キャリア教育の充実と教育課程の関係について、小学校及び中学校を通して明記したこと。
- ・ 日本語の習得に困難のある児童生徒や不登校の児童生徒への教育課程、夜間その他の特別の時間に授業を行う課程について定めたこと。
- ・ 部活動については、教育課程外の学校教育活動として教育課程との関連を留意し、社会教育関係団体等との連携による持続可能な運営体制について定めたこと。
- ・ 障害のある幼児児童生徒との交流及び共同学習の機会を設け、共に尊重し合いながら協働して生活していく態度を育むことを明らかにしたこと。

(9) 授業時数等の教育課程の基本的枠組み

小学校の教育課程に外国語を加え、各教科等の各学年における授業時数及び総授業時数を以下のとおりに変更したこと（中学校は変更なし）。

① 小学校

区 分	第1学年	第2学年	第3学年	第4学年	第5学年	第6学年	
各教科の 授業時数	国語	306	315	245	245	175	175
	社会			70	90	100	105
	算数	136	175	175	175	175	175
	理科			90	105	105	105
	生活	102	105				
	音楽	68	70	60	60	50	50
	図画工作	68	70	60	60	50	50
	家庭					60	55
	体育	102	105	105	105	90	90
外国語					70	70	
特別の教科である道徳の授業時数	34	35	35	35	35	35	
外国語活動の授業時数			35	35			
総合的な学習の時間の授業時数			70	70	70	70	
特別活動の授業時数	34	35	35	35	35	35	
総授業時数	850	910	980	1015	1015	1015	

注1 この表の授業時数の1単位時間は、45分とする。

2 特別活動の授業時数は、小学校学習指導要領で定める学級活動（学校給食に係るものを除く。）に充てるものとする。

① 中学校

区 分		第 1 学年	第 2 学年	第 3 学年
各 教 科 の 授 業 時 数	国 語	140	140	105
	社 会	105	105	140
	数 学	140	105	140
	理 科	105	140	140
	音 楽	45	35	35
	美 術	45	35	35
	保 健 体 育	105	105	105
	技 術 ・ 家 庭	70	70	35
	外 国 語	140	140	140
特別の教科である道徳の授業時数		35	35	35
総合的な学習の時間の授業時数		50	70	70
特別活動の授業時数		35	35	35
総 授 業 時 数		1015	1015	1015

注 1 この表の授業時数の 1 単位時間は、50 分とする。

2 特別活動の授業時数は、中学校学習指導要領で定める学級活動（学校給食に係るものを除く。）に充てるものとする。

2. 留意事項

(1) 移行措置期間の特例

平成 30 年 4 月 1 日から平成 32 年 3 月 31 日までの間における現行の小学校学習指導要領（平成 20 年文部科学省告示第 27 号）及び平成 30 年 4 月 1 日から平成 33 年 3 月 31 日までの間における現行の中学校学習指導要領（平成 20 年文部科学省告示第 28 号）の必要な特例については、追ってこれを告示し、別途通知する予定であること。

(2) 入学者選抜における学力検査等

平成 32 年度以降に実施する中学校の入学者選抜における学力検査については、新小学校学習指導要領に定める各教科の内容が出題範囲となるよう配慮すること。また、平成 33 年度以降に実施する高等学校の入学者選抜における学力検査については、新中学校学習指導要領に定める各教科の内容が出題範囲となるよう配慮すること。

また、中学校及び高等学校の入学者選抜に当たっては、新小学校学習指導要領及び新中学校学習指導要領の趣旨を踏まえ、基礎的・基本的な知識及び技能の習得とともに、思考力、判断力、表現力等についてもバランスよく問うことに留意し、知識及び技能を活用する力に関する出題の充実に配慮すること。

なお、道徳科の学習評価及び指導要録の改善通知においてお知らせしたとおり、道徳科の評価については、調査書に記載せず、入学者選抜の合否判定に活用することがないようにすること。

(3) 新学習指導要領等の実施に必要な諸条件の整備

答申において指摘されているとおり、新学習指導要領等の実現のためには、これからの学校教育の在り方に関わる諸改革との連携を図るとともに、教員の授業改善や子供と向き合う時間を確保し、教員一人一人が力を発揮できるようにする必要があること。

具体的には、平成29年4月から施行される教育公務員特例法等の改正を受け、教員養成・採用・研修を一体として、教員の資質・能力の向上を図ること。子供一人一人の学びを充実させるためのきめ細かな指導など新学習指導要領等における指導や業務の在り方に対応する指導体制の充実を図ること。教職員の業務の見直しや部活動の運営の適正化などによる業務の適正化を図ること。学校図書館の充実やICT環境の整備など教材や教育環境の整備・充実を図ること。

(4) 新学習指導要領等の周知・徹底

新学習指導要領等の理念が各学校において実現するためには、各学校の教職員が新学習指導要領等の理念や内容についての理解を深める必要がある。このため、文部科学省としては平成29年度に集中的に新学習指導要領等に関する説明会を開催するとともに、一人一人の教職員が直接利用できる各種の広報媒体を通じて、周知・徹底を図ることとしており、各教育委員会等においても、新学習指導要領等に関する研修会を開催し、教職員への周知・徹底を図ること。

また、学習指導要領は大綱的な基準であることから、その記述の意味や解釈などの詳細については、文部科学省が作成・公表する学習指導要領解説において説明することを予定している。このため、学習指導要領解説を活用して、教職員が学習指導要領についての理解を深められるよう周知・徹底を図ること。

(5) 家庭・地域等との連携・協働の推進

学校がその目的を達成するため、学校や地域の実態等に応じ、教育活動の実施に必要な人的又は物的な体制を家庭や地域の人々の協力を得ながら整えるなど、家庭や地域社会との連携及び協働を深めること。また、高齢者や異年齢の子供など、地域における世代を越えた交流の機会を設けること。

なお、文部科学省においては、新学習指導要領等の円滑な実施に向けて幅広い関係者との連携・協働を図ることとし、例えば、小学校におけるプログラミング教育の支援のため、関係省庁・企業等と連携して「未来の学びコンソーシアム」を設立（平成29年3月）しており、各教育委員会等においても幅広い地域住民等との連携・協働により学校を支える体制を構築することが期待されること。

[参考] 文部科学省ホームページアドレス

http://www.mext.go.jp/a_menu/shotou/new-cs/

本件担当： 文部科学省 電話：03（5253）4111（代表） （下記以外） 初等中等教育局 教育課程課（内線 4732） （幼稚園関係） 初等中等教育局 幼児教育課（内線 2710） （外国語関係） 初等中等教育局 国際教育課（内線 3785） （体育、保健関係） スポーツ庁 政策課（内線 2674） （情報教育関係） 生涯学習政策局 情報教育課（内線 2664）

7. 小学校教員養成課程における外国語教育への対応について（通知）

28文科初第1877号

平成29年3月31日

小学校教員養成課程認定大学大学長 殿

文部科学省初等中等教育局長

藤 原 誠

(印影印刷)

小学校教員養成課程における外国語教育への対応について（通知）

小学校における外国語教育については、平成21年度より小学校の教職課程に外国語活動が導入され、「小学校教諭の教職課程等における外国語活動の取扱いについて（通知）」（平成21年1月14日付け20初教職第24号）において、小学校教諭の教職課程における外国語活動に関する指導法を、「教科又は教職に関する科目」の中に位置づけた上で、開設することが望まれることとし、「グローバル化に対応した英語教育改革実施計画」の策定について（情報提供）」（平成26年1月22日付け事務連絡）において、各大学の教職課程において、小学校の外国語活動等の現行学習指導要領の内容等を踏まえ、英語教育に関する内容の一層の改善充実を図っていただくようお願いをしてきたところです。

また、平成28年12月21日中央教育審議会において、「幼稚園、小学校、中学校、高等学校及び特別支援学校の学習指導要領等の改善及び必要な方策等について（答申）」が取りまとめられ、次期学習指導要領においては、小学校中学年から外国語活動を通じて外国語に慣れ親しませ、外国語学習への動機付けを高めた上で、高学年から教科として系統的な指導を行うことが提言されたことを受け、平成29年3月31日付けで、小学校学習指導要領の全部を改正する告示が公示されました。

これらを踏まえ、小学校教員養成課程を有する各大学の御協力の下、平成28年10月6日付で小学校教諭の教職課程における外国語教育への対応状況についての調査（以下、「調査」という。）を依頼し、今般、その結果をとりまとめたところです。

今回の調査において、約44%の大学が教員養成課程内及び、約11%の大学が教員養成課程外において、教科としての小学校外国語教育の指導力向上に関するプログラムを開設していることが明らかとなったように、小学校教員養成課程を有する各大学においては、小学校外国語教育の教科化に向けた取組を進めていただいております。

小学校では、平成32年度より次期学習指導要領の全面実施が予定されるとともに、平成30年度からは、各学校の判断により、新課程の内容の全部又は一部について、先行して次期学習指導要領による教育課程の編成・実施が認められることとなります。同時に、現行の小学校学習指導要領による場合にも、次期学習指導要領に円滑に移行できるよう、新課程の内容を追加又は適用することが想定されています。

つきましては、平成29年度以降に卒業し、小学校教員の免許状を取得する学生については、採用

後、平成30年度より次期学習指導要領による教科としての外国語教育を指導することが求められる可能性があることを踏まえ、現在、小学校教員養成課程に在籍する学生に対して、教員として採用される前に教職課程内外を通してその指導法等を学ぶ機会を設けていただくようお願いいたします。

貴小学校教員養成課程認定大学におかれては、本調査結果その他の別添資料を参考にしながら、引き続き、次期学習指導要領に向けて、教科としての小学校外国語教育の指導力を向上するための機会の提供・充実に取り組まれるよう御理解・御協力をお願いいたします。あわせて平成26年度、平成27年度に文部科学省が開発した補助教材とその説明資料を送付いたしますので、次期学習指導要領に対応した指導を行う際に、積極的に御活用願います。

別添1：小学校教員養成課程における教科外国語への対応状況調査結果

別添2：教科としての小学校外国語教育の指導力向上に関するプログラムの例

別添3：小学校の新たな外国語教育における新教材 年間指導計画例素案

別添4：「英語教育強化地域拠点事業」「外部専門機関と連携した英語指導力向上事業」における取組
及び小学校英語の早期化・教科化に対応した補助教材等の検証について

別添5：参考情報一覧

【本件連絡先】

文部科学省初等中等教育局

電話 03-5253-4111（代表）

教職員課 教員免許企画室 免許係（内線2453）

国際教育課外国語教育推進室企画調整係（内線3787）

8. 特別支援教育の推進について（通知）

19文科初第125号

平成19年4月1日

各都道府県教育委員会教育長
各指定都市教育委員会教育長
各都道府県知事 殿
附属学校を置く各国立大学法人学長

文部科学省初等中等教育局長
錢谷眞美

(印影印刷)

特別支援教育の推進について（通知）

文部科学省では、障害のある全ての幼児児童生徒の教育の一層の充実を図るため、学校における特別支援教育を推進しています。

本通知は、本日付けをもって、特別支援教育が法的に位置付けられた改正学校教育法が施行されるに当たり、幼稚園、小学校、中学校、高等学校、中等教育学校及び特別支援学校（以下「各学校」という。）において行う特別支援教育について、下記により基本的な考え方、留意事項等をまとめて示すものです。

都道府県・指定都市教育委員会にあつては、所管の学校及び域内の市区町村教育委員会に対して、都道府県知事にあつては、所轄の学校及び学校法人に対して、国立大学法人にあつては、附属学校に対して、この通知の内容について周知を図るとともに、各学校において特別支援教育の一層の推進がなされるようご指導願います。

なお、本通知については、連携先の諸部局・機関への周知にもご配慮願います。

記

1. 特別支援教育の理念

特別支援教育は、障害のある幼児児童生徒の自立や社会参加に向けた主体的な取組を支援するという視点に立ち、幼児児童生徒一人一人の教育的ニーズを把握し、その持てる力を高め、生活や学習上の困難を改善又は克服するため、適切な指導及び必要な支援を行うものである。

また、特別支援教育は、これまでの特殊教育の対象の障害だけでなく、知的な遅れのない発達障害も含めて、特別な支援を必要とする幼児児童生徒が在籍する全ての学校において実施されるものである。

さらに、特別支援教育は、障害のある幼児児童生徒への教育にとどまらず、障害の有無やその他の個々の違いを認識しつつ様々な人々が生き生きと活躍できる共生社会の形成の基礎となるものであり、我が国の現在及び将来の社会にとって重要な意味を持っている。

2. 校長の責務

校長（園長を含む。以下同じ。）は、特別支援教育実施の責任者として、自らが特別支援教育や障害に関する認識を深めるとともに、リーダーシップを発揮しつつ、次に述べる体制の整備等を行い、組織として十分に機能するよう教職員を指導することが重要である。

また、校長は、特別支援教育に関する学校経営が特別な支援を必要とする幼児児童生徒の将来に大きな影響を及ぼすことを深く自覚し、常に認識を新たにして取り組んでいくことが重要である。

3. 特別支援教育を行うための体制の整備及び必要な取組

特別支援教育を実施するため、各学校において次の体制の整備及び取組を行う必要がある。

(1) 特別支援教育に関する校内委員会の設置

各学校においては、校長のリーダーシップの下、全校的な支援体制を確立し、発達障害を含む障害のある幼児児童生徒の実態把握や支援方策の検討等を行うため、校内に特別支援教育に関する委員会を設置すること。

委員会は、校長、教頭、特別支援教育コーディネーター、教務主任、生徒指導主事、通級指導教室担当教員、特別支援学級教員、養護教諭、対象の幼児児童生徒の学級担任、学年主任、その他必要と思われる者などで構成すること。

なお、特別支援学校においては、他の学校の支援も含めた組織的な対応が可能な体制づくりを進めること。

(2) 実態把握

各学校においては、在籍する幼児児童生徒の実態の把握に努め、特別な支援を必要とする幼児児童生徒の存在や状態を確かめること。さらに、特別な支援が必要と考えられる幼児児童生徒については、特別支援教育コーディネーター等と検討を行った上で、保護者の理解を得ることができるよう慎重に説明を行い、学校や家庭に必要な支援や配慮について、保護者と連携して検討を進めること。その際、実態によっては、医療的な対応が有効な場合もあるので、保護者と十分に話し合うこと。

特に幼稚園、小学校においては、発達障害等の障害は早期発見・早期支援が重要であることに留意し、実態把握や必要な支援を着実にを行うこと。

(3) 特別支援教育コーディネーターの指名

各学校の校長は、特別支援教育のコーディネーター的な役割を担う教員を「特別支援教育コーディネーター」に指名し、校務分掌に明確に位置付けること。

特別支援教育コーディネーターは、各学校における特別支援教育の推進のため、主に、校内委員会・校内研修の企画・運営、関係諸機関・学校との連絡・調整、保護者からの相談窓口などの役割を担うこと。

また、校長は、特別支援教育コーディネーターが、学校において組織的に機能するよう努めること。

(4) 関係機関との連携を図った「個別の教育支援計画」の策定と活用

特別支援学校においては、長期的な視点に立ち、乳幼児期から学校卒業後まで一貫した教育的支援を行うため、医療、福祉、労働等の様々な側面からの取組を含めた「個別の教育支援計画」を活用した効果的な支援を進めること。

また、小・中学校等においても、必要に応じて、「個別の教育支援計画」を策定するなど、関

係機関と連携を図った効果的な支援を進めること。

(5) 「個別の指導計画」の作成

特別支援学校においては、幼児児童生徒の障害の重度・重複化、多様化等に対応した教育を一層進めるため、「個別の指導計画」を活用した一層の指導の充実を進めること。

また、小・中学校等においても、必要に応じて、「個別の指導計画」を作成するなど、一人一人に応じた教育を進めること。

(6) 教員の専門性の向上

特別支援教育の推進のためには、教員の特別支援教育に関する専門性の向上が不可欠である。したがって、各学校は、校内での研修を実施したり、教員を校外での研修に参加させたりすることにより専門性の向上に努めること。

また、教員は、一定の研修を修了した後でも、より専門性の高い研修を受講したり、自ら最新の情報を収集したりするなどして、継続的に専門性の向上に努めること。

さらに、独立行政法人国立特別支援教育総合研究所が実施する各種指導者養成研修についても、活用されたいこと。

なお、教育委員会等が主催する研修等の実施に当たっては、国・私立学校関係者や保育所関係者も受講できるようにすることが望ましいこと。

4. 特別支援学校における取組

(1) 特別支援教育のさらなる推進

特別支援学校制度は、障害のある幼児児童生徒一人一人の教育的ニーズに応じた教育を実施するためのものであり、その趣旨からも、特別支援学校は、これまでの盲学校・聾学校・養護学校における特別支援教育の取組をさらに推進しつつ、様々な障害種に対応することができる体制づくりや、学校間の連携などを一層進めていくことが重要であること。

(2) 地域における特別支援教育のセンター的機能

特別支援学校においては、これまで蓄積してきた専門的な知識や技能を生かし、地域における特別支援教育のセンターとしての機能の充実を図ること。

特に、幼稚園、小学校、中学校、高等学校及び中等教育学校の要請に応じて、発達障害を含む障害のある幼児児童生徒のための個別の指導計画の作成や個別の教育支援計画の策定などへの援助を含め、その支援に努めること。

また、これらの機関のみならず、保育所をはじめとする保育施設などの他の機関等に対しても、同様に助言又は援助に努めることとされたいこと。

特別支援学校において指名された特別支援教育コーディネーターは、関係機関や保護者、地域の幼稚園、小学校、中学校、高等学校、中等教育学校及び他の特別支援学校並びに保育所等との連絡調整を行うこと。

(3) 特別支援学校教員の専門性の向上

上記のように、特別支援学校は、在籍している幼児児童生徒のみならず、小・中学校等の通常学級に在籍している発達障害を含む障害のある児童生徒等の相談などを受ける可能性も広がると考えられるため、地域における特別支援教育の中核として、様々な障害種についてのより専門的な助言などが期待されていることに留意し、特別支援学校教員の専門性のさらなる向上を図ること。

そのためにも、特別支援学校は、特別支援学校教員の特別支援学校教諭免許状保有状況の改善、研修の充実に努めること。

さらに、特別支援学校教員は、幼児児童生徒の障害の重複化等に鑑み、複数の特別支援教育領域にわたって免許状を取得することが望ましいこと。

5. 教育委員会等における支援

各学校の設置者である教育委員会、国立大学法人及び学校法人等においては、障害のある幼児児童生徒の状況や学校の実態等を踏まえ、特別支援教育を推進するための基本的な計画を定めるなどして、各学校における支援体制や学校施設設備の整備充実に努めること。

また、学校関係者、保護者、市民等に対し、特別支援教育に関する正しい理解が広まるよう努めること。

特に、教育委員会においては、各学校の支援体制の整備を促進するため、指導主事等の専門性の向上に努めるとともに、教育、医療、保健、福祉、労働等の関係部局、大学、保護者、NPO等の関係者からなる連携協議会を設置するなど、地域の協力体制の構築を推進すること。

また、教育委員会においては、障害の有無の判断や望ましい教育的対応について専門的な意見等を各学校に提示する、教育委員会の職員、教員、心理学の専門家、医師等から構成される「専門家チーム」の設置や、各学校を巡回して教員等に指導

内容や方法に関する指導や助言を行う巡回相談の実施（障害のある幼児児童生徒について個別の指導計画及び個別の教育支援計画に関する助言を含む。）についても、可能な限り行うこと。なお、このことについては、保育所や国・私立幼稚園の求めに応じてこれらが利用できるよう配慮すること。

さらに、特別支援学校の設置者においては、特別支援学校教員の特別支援学校教諭免許状保有状況の改善に努めること。

6. 保護者からの相談への対応や早期からの連携

各学校及び全ての教員は、保護者からの障害に関する相談などに真摯に対応し、その意見や事情を十分に聴いた上で、当該幼児児童生徒への対応を行うこと。

その際、プライバシーに配慮しつつ、必要に応じて校長や特別支援教育コーディネーター等と連携し、組織的な対応を行うこと。

また、本日施行される「学校教育法等の一部を改正する法律の施行に伴う関係政令の整備等に関する政令（平成19年政令第55号）」において、障害のある児童の就学先の決定に際して保護者の意見聴取を義務付けたこと（学校教育法施行令第18条の2）に鑑み、小学校及び特別支援学校において障害のある児童が入学する際には、早期に保護者と連携し、日常生活の状況や留意事項等を聴取し、当該児童の教育的ニーズの把握に努め、適切に対応すること。

7. 教育活動等を行う際の留意事項等

(1) 障害種別と指導上の留意事項

障害のある幼児児童生徒への支援に当たっては、障害種別の判断も重要であるが、当該幼児児童生徒が示す困難に、より重点を置いた対応を心がけること。

また、医師等による障害の診断がなされている場合でも、教師はその障害の特徴や対応を固定的にとらえることのないよう注意するとともに、その幼児児童生徒のニーズに合わせた指導や支援を検討すること。

(2) 学習上・生活上の配慮及び試験などの評価上の配慮

各学校は、障害のある幼児児童生徒が、円滑に学習や学校生活を行うことができるよう、必要な配慮を行うこと。

また、入学試験やその他試験などの評価を実施する際にも、別室実施、出題方法の工夫、時間の延長、人的な補助など可能な限り配慮を行うこと。

(3) 生徒指導上の留意事項

障害のある幼児児童生徒は、その障害の特性による学習上・生活上の困難を有しているため、周囲の理解と支援が重要であり、生徒指導上も十分な配慮が必要であること。

特に、いじめや不登校などの生徒指導上の諸問題に対しては、表面に現れた現象のみにとらわれず、その背景に障害が関係している可能性があるか否かなど、幼児児童生徒をめぐる状況に十分留意しつつ慎重に対応する必要があること。

そのため、生徒指導担当にあっては、障害についての知識を深めるとともに、特別支援教育コーディネーターをはじめ、養護教諭、スクールカウンセラー等と連携し、当該幼児児童生徒への支援に係る適切な判断や必要な支援を行うことができる体制を平素整えておくことが重要であること。

(4) 交流及び共同学習、障害者理解等

障害のある幼児児童生徒と障害のない幼児児童生徒との交流及び共同学習は、障害のある幼児児童生徒の社会性や豊かな人間性を育む上で重要な役割を担っており、また、障害のない幼児児童生徒が、障害のある幼児児童生徒とその教育に対する正しい理解と認識を深めるための機会である。

このため、各学校においては、双方の幼児児童生徒の教育的ニーズに対応した内容・方法を十分検討し、早期から組織的、計画的、継続的に実施することなど、一層の効果的な実施に向けた取組を推進されたいこと。

なお、障害のある同級生などの理解についての指導を行う際は、幼児児童生徒の発達段階や、障害のある幼児児童生徒のプライバシー等に十分配慮する必要があること。

(5) 進路指導の充実と就労の支援

障害のある生徒が、将来の進路を主体的に選択することができるよう、生徒の実態や進路希望等を的確に把握し、早い段階からの進路指導の充実を図ること。

また、企業等への就職は、職業的な自立を図る上で有効であることから、労働関係機関等との連携を密にした就労支援を進められたいこと。

(6) 支援員等の活用

障害のある幼児児童生徒の学習上・生活上の支援を行うため、教育委員会の事業等により特別支援教育に関する支援員等の活用が広がっている。

この支援員等の活用に当たっては、校内における活用の方針について十分検討し共通理解のもとに進めるとともに、支援員等が必要な知識なしに幼児児童生徒の支援に当たることのないよう、事前の研修等に配慮すること。

(7) 学校間の連絡

障害のある幼児児童生徒の入学時や卒業時に学校間で連絡会を持つなどして、継続的な支援が実施できるようにすることが望ましいこと。

8. 厚生労働省関係機関等との連携

各学校及び各教育委員会等は、必要に応じ、発達障害者支援センター、児童相談所、保健センター、ハローワーク等、福祉、医療、保健、労働関係機関との連携を図ること。

【本件連絡先】

文部科学省初等中等教育局
特別支援教育課（古川、富田、吉原）
TEL：03-5253-4111（内線 3192）
03-6734-3192（直通）

9. 障害のある児童生徒等に対する早期からの一貫した支援について（通知）

25 文科初第 756 号

平成 25 年 10 月 4 日

各都道府県・指定都市教育委員会教育長
各 都 道 府 県 知 事
附属学校を置く各国立大学法人学長
構造改革特別区域法第 1 2 条
第 1 項の認定を受けた各地方公共団体の長
独立行政法人国立特別支援教育総合研究所理事長

殿

文部科学省初等中等教育局長

前 川 喜 平

(印影印刷)

障害のある児童生徒等に対する早期からの一貫した支援について（通知）

中央教育審議会初等中等教育分科会報告「共生社会の形成に向けたインクルーシブ教育システム構築のための特別支援教育の推進（平成 24 年 7 月）」における提言等を踏まえた、学校教育法施行令の一部改正の趣旨及び内容等については、「学校教育法施行令の一部改正について（通知）」（平成 25 年 9 月 1 日付け 25 文科初第 655 号）をもってお知らせしました。この改正に伴う、障害のある児童生徒等に対する早期からの一貫した支援について留意すべき事項は下記のとおりですので、十分に御了知の上、適切に対処下さるようお願いします。

なお、「障害のある児童生徒の就学について（通知）」（平成 14 年 5 月 27 日付け 14 文科初第 291 号）は廃止します。

また、各都道府県教育委員会におかれては所管の学校及び域内の市町村教育委員会に対して、各指定都市教育委員会におかれては所管の学校に対して、各都道府県知事及び構造改革特別区域法第 12 条第 1 項の認定を受けた各地方公共団体の長におかれては所轄の学校及び学校法人等に対して、各国立大学法人学長におかれては附属学校に対して、下記について周知を図るとともに、必要な指導、助言又は援助をお願いします。

記

第 1 障害のある児童生徒等の就学先の決定

1 障害のある児童生徒等の就学先の決定に当たっての基本的な考え方

(1) 基本的な考え方

障害のある児童生徒等の就学先の決定に当たっては、障害のある児童生徒等が、その年齢及

び能力に応じ、かつ、その特性を踏まえた十分な教育が受けられるようにするため、可能な限り障害のある児童生徒等が障害のない児童生徒等と共に教育を受けられるよう配慮しつつ、必要な施策を講じること。

(2) 就学に関する手続等についての情報の提供

市町村の教育委員会は、乳幼児期を含めた早期からの教育相談の実施や学校見学、認定こども園・幼稚園・保育所等の関係機関との連携等を通じて、障害のある児童生徒等及びその保護者に対し、就学に関する手続等についての十分な情報の提供を行うこと。

(3) 障害のある児童生徒等及びその保護者の意向の尊重

市町村の教育委員会は、改正後の学校教育法施行令第18条の2に基づく意見の聴取について、最終的な就学先の決定を行う前に十分な時間的余裕をもって行うものとし、保護者の意見については、可能な限りその意向を尊重しなければならないこと。

2 特別支援学校への就学

(1) 就学先の決定

視覚障害者、聴覚障害者、知的障害者、肢体不自由者又は病弱者（身体虚弱者を含む。）で、その障害が、学校教育法施行令第22条の3に規定する程度のものうち、市町村の教育委員会が、その者の障害の状態、その者の教育上必要な支援の内容、地域における教育の体制の整備の状況その他の事情を勘案して、特別支援学校に就学させることが適当であると認める者を対象として、適切な教育を行うこと。

(2) 障害の判断に当たっての留意事項

ア 視覚障害者

専門医による精密な診断に基づき総合的に判断を行うこと。なお、年少者、知的障害者等に対する視力及び視力以外の視機能の検査は困難な場合が多いことから、一人一人の状態に応じて、検査の手順や方法をわかりやすく説明するほか、検査時の反応をよく確認すること等により、その正確を期するように特に留意すること。

イ 聴覚障害者

専門医による精密な診断結果に基づき、失聴の時期を含む生育歴及び言語の発達の状態を考慮して総合的に判断を行うこと。

ウ 知的障害者

知的機能及び適応機能の発達の状態の両面から判断すること。標準化された知能検査等の知的機能の発達の遅滞を判断するために必要な検査、コミュニケーション、日常生活、社会生活等に関する適応機能の状態についての調査、本人の発達に影響がある環境の分析等を行った上で総合的に判断を行うこと。

エ 肢体不自由者

専門医の精密な診断結果に基づき、上肢、下肢等の個々の部位ごとにとらえるのではなく、身体全体を総合的に見て障害の状態を判断すること。その際、障害の状態の改善、機能の回復に要する時間等を併せ考慮して判断を行うこと。

オ 病弱者（身体虚弱者を含む。）

医師の精密な診断結果に基づき、疾患の種類、程度及び医療又は生活規制に要する期間等を考慮して判断を行うこと。

3 小学校、中学校又は中等教育学校の前期課程への就学

(1) 特別支援学級

学校教育法第 81 条第 2 項の規定に基づき特別支援学級を置く場合には、以下の各号に掲げる障害の種類及び程度の児童生徒のうち、その者の障害の状態、その者の教育上必要な支援の内容、地域における教育の体制の整備の状況その他の事情を勘案して、特別支援学級において教育を受けることが適当であると認める者を対象として、適切な教育を行うこと。

障害の判断に当たっては、障害のある児童生徒の教育の経験のある教員等による観察・検査、専門医による診断等に基づき教育学、医学、心理学等の観点から総合的かつ慎重に行うこと。

① 障害の種類及び程度

ア 知的障害者

知的発達の遅滞があり、他人との意思疎通に軽度の困難があり日常生活を営むのに一部援助が必要で、社会生活への適応が困難である程度のも

イ 肢体不自由者

補装具によっても歩行や筆記等日常生活における基本的な動作に軽度の困難がある程度のも

ウ 病弱者及び身体虚弱者

- 一 慢性の呼吸器疾患その他疾患の状態が持続的又は間欠的に医療又は生活の管理を必要とする程度のも
- 二 身体虚弱の状態が持続的に生活の管理を必要とする程度のも

エ 弱視者

拡大鏡等の使用によっても通常の文字、図形等の視覚による認識が困難な程度のも

オ 難聴者

補聴器等の使用によっても通常の話声を解することが困難な程度のも

カ 言語障害者

口蓋裂、構音器官のまひ等器質的又は機能的な構音障害のある者、吃音等話し言葉におけるリズムの障害のある者、話す、聞く等言語機能の基礎的事項に発達の遅れがある者、その他これに準じる者（これらの障害が主として他の障害に起因するものではない者に限る。）で、その程度が著しいもの

キ 自閉症・情緒障害者

- 一 自閉症又はそれに類するもので、他人との意思疎通及び対人関係の形成が困難である程度のも
- 二 主として心理的な要因による選択性かん黙等があるもので、社会生活への適応が困難である程度のも

② 留意事項

特別支援学級において教育を受けることが適当な児童生徒の障害の判断に当たっての留意事項は、ア～オについては 2（2）と同様であり、また、カ及びキについては、その障害の状態

によっては、医学的な診断の必要性も十分に検討した上で判断すること。

(2) 通級による指導

学校教育法施行規則第 140 条及び第 141 条の規定に基づき通級による指導を行う場合には、以下の各号に掲げる障害の種類及び程度の児童生徒のうち、その者の障害の状態、その者の教育上必要な支援の内容、地域における教育の体制の整備の状況その他の事情を勘案して、通級による指導を受けることが適当であると認める者を対象として、適切な教育を行うこと。

障害の判断に当たっては、障害のある児童生徒に対する教育の経験のある教員等による観察・検査、専門医による診断等に基づき教育学、医学、心理学等の観点から総合的かつ慎重に行うこと。その際、通級による指導の特質に鑑み、個々の児童生徒について、通常の学級での適応性、通級による指導に要する適正な時間等を十分考慮すること。

① 障害の種類及び程度

ア 言語障害者

口蓋裂、構音器官のまひ等器質的又は機能的な構音障害のある者、吃音等話し言葉におけるリズムの障害のある者、話す、聞く等言語機能の基礎的事項に発達の遅れがある者、その他これに準じる者（これらの障害が主として他の障害に起因するものではない者に限る。）で、通常の学級での学習におおむね参加でき、一部特別な指導を必要とする程度のもの

イ 自閉症者

自閉症又はそれに類するもので、通常の学級での学習におおむね参加でき、一部特別な指導を必要とする程度のもの

ウ 情緒障害者

主として心理的な要因による選択性かん黙等があるもので、通常の学級での学習におおむね参加でき、一部特別な指導を必要とする程度のもの

エ 弱視者

拡大鏡等の使用によっても通常の文字、図形等の視覚による認識が困難な程度の者で、通常の学級での学習におおむね参加でき、一部特別な指導を必要とするもの

オ 難聴者

補聴器等の使用によっても通常の話声を解することが困難な程度の者で、通常の学級での学習におおむね参加でき、一部特別な指導を必要とするもの

カ 学習障害者

全般的な知的発達に遅れはないが、聞く、話す、読む、書く、計算する又は推論する能力のうち特定のものの習得と使用に著しい困難を示すもので、一部特別な指導を必要とする程度のもの

キ 注意欠陥多動性障害者

年齢又は発達に不釣り合いな注意力、又は衝動性・多動性が認められ、社会的な活動や学業の機能に支障をきたすもので、一部特別な指導を必要とする程度のもの

ク 肢体不自由者、病弱者及び身体虚弱者

肢体不自由、病弱又は身体虚弱の程度が、通常の学級での学習におおむね参加でき、一部特別な指導を必要とする程度のもの

② 留意事項

通級による指導を受けることが適当な児童生徒の指導に当たっての留意事項は、以下の通り

であること。

ア 学校教育法施行規則第 140 条の規定に基づき、通級による指導における特別の教育課程の編成、授業時数については平成 5 年文部省告示第 7 号により別に定められていること。同条の規定により特別の教育課程を編成して指導を行う場合には、特別支援学校小学部・中学部学習指導要領を参考として実施すること。

イ 通級による指導を受ける児童生徒の成長の状況を総合的にとらえるため、指導要録において、通級による指導を受ける学校名、通級による指導の授業時数、指導期間、指導内容や結果等を記入すること。他の学校の児童生徒に対し通級による指導を行う学校においては、適切な指導を行う上で必要な範囲で通級による指導の記録を作成すること。

ウ 通級による指導の実施に当たっては、通級による指導の担当教員が、児童生徒の在籍学級（他の学校で通級による指導を受ける場合にあつては、在学している学校の在籍学級）の担任教員との間で定期的な情報交換を行ったり、助言を行ったりする等、両者の連携協力が図られるよう十分に配慮すること。

エ 通級による指導を担当する教員は、基本的には、この通知に示されたうちの一の障害の種類に該当する児童生徒を指導することとなるが、当該教員が有する専門性や指導方法の類似性等に応じて、当該障害の種類とは異なる障害の種類に該当する児童生徒を指導することができること。

オ 通級による指導を行うに際しては、必要に応じ、校長、教頭、特別支援教育コーディネーター、担任教員、その他必要と思われる者で構成する校内委員会において、その必要性を検討するとともに、各都道府県教育委員会等に設けられた専門家チームや巡回相談等を活用すること。

カ 通級による指導の対象とするか否かの判断に当たっては、医学的な診断の有無のみにとられることのないよう留意し、総合的な見地から判断すること。

キ 学習障害又は注意欠陥多動性障害の児童生徒については、通級による指導の対象とするまでもなく、通常の学級における教員の適切な配慮やチーム・ティーチングの活用、学習内容の習熟の程度に応じた指導の工夫等により、対応することが適切である者も多くみられることに十分留意すること。

4 その他

(1) 重複障害のある児童生徒等について

重複障害のある児童生徒等についても、その者の障害の状態、その者の教育上必要な支援の内容、地域における教育の体制の整備その他の事情を勘案して、就学先の決定等を行うこと。

(2) 就学義務の猶予又は免除について

治療又は生命・健康の維持のため療養に専念することを必要とし、教育を受けることが困難又は不可能な者については、保護者の願い出により、就学義務の猶予又は免除の措置を慎重に行うこと。

第2 早期からの一貫した支援について

1 教育相談体制の整備

市町村の教育委員会は、医療、保健、福祉、労働等の関係機関と連携を図りつつ、乳幼児期から学校卒業後までの一貫した教育相談体制の整備を進めることが重要であること。また、都道府県の教育委員会は、専門家による巡回指導を行ったり、関係者に対する研修を実施する等、市町村の教育委員会における教育相談体制の整備を支援することが適当であること。

2 個別の教育支援計画等の作成

早期からの一貫した支援のためには、障害のある児童生徒等の成長記録や指導内容等に関する情報について、本人・保護者の了解を得た上で、その扱いに留意しつつ、必要に応じて関係機関が共有し活用していくことが求められること。

このような観点から、市町村の教育委員会においては、認定こども園・幼稚園・保育所において作成された個別の教育支援計画等や、障害児相談支援事業所で作成されている障害児支援利用計画や障害児通所支援事業所等で作成されている個別支援計画等を有効に活用しつつ、適宜資料の追加等を行った上で、障害のある児童生徒等に関する情報を一元化し、当該市町村における「個別の教育支援計画」「相談支援ファイル」等として小中学校等へ引き継ぐなどの取組を進めていくことが適当であること。

3 就学先等の見直し

就学時に決定した「学びの場」は、固定したものではなく、それぞれの児童生徒の発達程度、適応の状況等を勘案しながら、柔軟に転学ができることを、すべての関係者の共通理解とすることが適当であること。このためには、2の個別の教育支援計画等に基づく関係者による会議等を定期的実施し、必要に応じて個別の教育支援計画等を見直し、就学先等を変更できるようにしていくことが適当であること。

4 教育支援委員会（仮称）

現在、多くの市町村の教育委員会に設置されている「就学指導委員会」については、早期からの教育相談・支援や就学先決定時のみならず、その後の一貫した支援についても助言を行うという観点から機能の拡充を図るとともに、「教育支援委員会」（仮称）といった名称とすることが適当であること。

【本件連絡先】 文部科学省初等中等教育局
特別支援教育課企画調査係
〒 100-8959 東京都千代田区霞が関 3-2-2
電話：03-5253-4111（内線）3193
FAX：03-6734-3737
E-mail：tokubetu@mext.go.jp



文部科学省

MINISTRY OF EDUCATION,
CULTURE, SPORTS,
SCIENCE AND TECHNOLOGY-JAPAN

初等中等教育局教職員課

〒100-8959 東京都千代田区霞が関3-2-2

TEL : 03-5253-4111 FAX : 03-6734-3742

E-MAIL: kyo-men@mext.go.jp